



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 14**

**REGULAMENT  
privind organizarea și responsabilitățile  
DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII  
(DAC) în USAMV CLUJ-NAPOCA**

**CAPITOLUL 1. CONSTITUIRE ȘI DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității în USAMV Cluj-Napoca, numit în continuare DAC.

**Art.2. Documente de referință**

***Documente naționale:***

Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS).

***Documente interne:***

Prin Hotărârea Senatului din 23.03.2007 se înființează Departamentul pentru asigurarea calității.

Prin Hotărârea Senatului din 17.01.2012 se înființează Prorectoratul cu Asigurarea calității și resursa umană.

***Documente europene:***

Declarația de la Sorbona, 25 mai 1998;

Declarația de la Bologna, 19 mai 1999;

Comunicatul de la Praga, 19 mai 2001;

European University Association (EUA), 31 March 2001;

Comunicatul de la Berlin, 19 septembrie 2003;

Comunicatul de la Bergen, 19 mai 2005;

European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2005;

Leuven/Louvain-la-Neuve Communiqué - Leuven/Louvain-la-Neuve Ministerial Summit, 2009;

Budapest-Vienna Declaration on the European Higher Education Area – 12th March, 2010;

Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Lyon, May 2011;

Leadership and Governance in Higher Education. Hand book for Decision- makers and administrators, EU Raabe Acad. Publishers, Berlin 2011;

The Road to Academic Excellence. The Making of World-Class Research University. Philip G. Altbach and Jamail Salmi, The World Bank, 2011.

### **Art.3. Definiții**

*Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

*Evaluarea calitatii educatiei* consta in examinarea multicriteriala a masurii in care o organizatie furnizoare de educatie si programul acesteia indeplinesc standardele si standardele de referinta. Atunci cand evaluarea calitatii este efectuata de insasi organizatia furnizoare de educatie, aceasta ia forma *evaluării interne*. Atunci cand evaluarea calitatii este efectuata de o agentie nationala sau internationala specializata, aceasta ia forma *evaluării externe*.

*Asigurarea calitatii educatiei* este realizata printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacitatii institutionale de elaborare, planificare si implementare de programe de studiu, prin care se formeaza increderea beneficiarilor ca organizatia furnizoare de educatie satisface standardele de calitate. Asigurarea calitatii exprima capacitatea unei organizatii furnizoare de a oferi programe de educatie, in conformitate cu standardele anuntate. Ea este astfel promovata incat sa conduca la imbunatatirea continua a calitatii educatiei.

*Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)* reprezintă o structură tehnico-administrativă din cadrul Prorectoratului pentru Asigurarea Calității si Resursa Umană al universității, care asigură implementarea programului de asigurare a calității.

*Consiliul pentru asigurarea calității și resursa umană este format din decanii facultăților din cadrul universității* și câte un student de la fiecare facultate, iar activitatea lui constă într-un ansamblu de acțiuni al căror scop îl reprezintă creșterea calității cercetării, actului educațional oferite de USAMV Cluj-Napoca.

*Corpul de auditori interni (CAI)* reprezintă corpul de auditori interni. **CAI** este format din responsabilii cu calitatea la nivel de facultate, secretar, referent, care auditează rapoartele de autoevaluare a programelor de studiu și evaluarea activității didactice și de cercetare. **CAI** face auditare încrucișată și își desfășoară activitatea în cadrul **DAC**.

## **CAPITOLUL 2. OBIECTIVE**

**ART.4.** Prezentul regulament respectă Carta USAMV Cluj-Napoca și ține seama de misiunea universității de a fi centrată pe cercetare avansată și educație. Se bazează pe orientarea spre calitate, centrarea pe student și încurajarea performanței în învățământ și cercetare. Pentru atingerea acestor obiective universitatea:

- a. Alocă resurse umane și materiale necesare derulării activității Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC);
- b. Analizează periodic stadiul implementării programelor de asigurare a calității și decide măsurile corective ce se impun, pentru îmbunătățirea calității prin colaborarea cu Consiliul pentru asigurarea calității și resursa umană și cu DAC.

**Art.5.** Obiectivele USAMV Cluj-Napoca în domeniul calității sunt:

- a. Evaluarea calității la nivelul universității și autorizarea/acreditarea/reacreditarea instituțională ARACIS;
- b. Evaluarea calității programelor de licență și autorizarea/acreditarea/reacreditarea ARACIS a acestora;
- c. Evaluarea calității programelor de master și autorizarea/acreditarea/reacreditarea ARACIS a acestora;
- d. Evaluarea calității programelor doctorale și postdoctorale și acreditarea ARACIS a acestora;

- e. Autoevaluarea anuală a cadrelor didactice;
- f. Evaluarea colegială;
- g. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament;
- h. Evaluarea activității didactice a cadrelor didactice din perspectiva studenților;
- i. Implementarea de strategii de rezolvare a problemelor identificate în urma evaluărilor;
- j. Revizuirea programelor de evaluare conform metodologiei naționale și europene în domeniul asigurării calității.

**Art.6.** Activități desfășurate în cadrul USAMV Cluj-Napoca pentru realizarea obiectivelor privind asigurarea calității sunt:

- a. Planificarea activității de evaluare periodică a cadrelor didactice în Universitate
- b. Planificarea activității de evaluare periodică a serviciilor de management și administrație instituțională
- c. Adaptarea sistemului de evaluare a calității în funcție de reglementările naționale (ARACIS) și europene (EUA, ENQA)
- d. Identificarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la serviciile academice
- e. Identificarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la serviciile de management și administrație instituțională
- f. Elaborarea raportului de evaluare instituțională conform prevederilor ARACIS
- g. Construirea de instrumente de evaluare a cursurilor de către studenți
- h. Actualizarea sistemului electronic pentru aplicarea procedurii de evaluare din partea studenților
- i. Elaborarea unui raport de evaluare a activității didactice din perspectiva studenților și publicarea acestuia pe site-ul Universității
- j. Implementarea evaluării de către colegi (formular de evaluare, procedură, valorificare rezultate)
- k. Evaluarea anuală a activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice, respectiv activitatea de cercetare a doctoranzilor și postdoctoranzilor.
- l. Evaluarea anuală a rezultatelor activităților desfășurate de cercetătorii angajați în cadrul universității.
- m. Evaluare externă a Universității
- n. Colaborare cu alte universități din țară
- o. Cooperări internaționale în domeniul evaluării și asigurării calității
- p. Cooperarea cu Agenția română specializată în asigurarea calității (ARACIS)

**ART.7.** La nivel de facultate, responsabilitățile privind asigurarea calității sunt următoarele:

- a. Sistemul de asigurare a calității la nivelul facultății este coordonat de Consiliul Facultății (prin decanul facultății) care duce la îndeplinire strategia, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate, atât a aspectelor generale cât și a celor specifice;
- b. Responsabilul pentru calitate din facultate (RACF) colaborează cu DAC investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității la nivel de facultate. RACF este un cadru didactic numit de decanul facultății;
- c. Comisia pentru Asigurarea Calității la nivel de facultate include decanul facultății, responsabilul pe facultate (RACF) și responsabilii cu asigurarea calității pe departamente (RACD). Ea este validată de Consiliul Facultății și prezidată de decan, asistat de RACF.

RACF informează decanul facultății și membrii consiliului privind evaluarea și deciziile la nivel de DAC și primește sau transmite date, informații, de la responsabilii pe departamente RACD.

**ART.8.** La nivelul departamentelor și a serviciilor administrative, responsabilitățile privind evaluarea și asigurarea calității sunt următoarele:

- a. La nivelul departamentelor, responsabilitatea și autoritatea aferentă sistemului de asigurare a calității aparține directorilor de departamente.
- b. La nivelul serviciilor administrative ale universității, responsabilitatea și autoritatea aferentă sistemului de asigurare a calității aparține Directorului Administrativ.
- c. La nivelul fiecărui serviciu (economic, aprovizionare, financiar, resurse umane), responsabilitatea aferentă evaluării și asigurării calității aparține șefului de serviciu sau birou.

**ART.9.** Principalele elemente ale structurii organizatorice legate de evaluarea și asigurarea calității din USAMV Cluj-Napoca sunt:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC);
- Departamentul pentru Asigurarea Calității este organismul executiv, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de administrație al Universității și derulează activitățile curente legate de evaluarea și asigurarea calității.

### **CAPITOLUL 3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**ART.10.** Departamentul pentru Asigurarea Calității, numit în continuare DAC, este o structură tehnico-administrativă din cadrul Prorectoratului pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană.

**ART.11.** Departamentul pentru Asigurarea Calității este subordonat direct Prorectoratului pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană, care coordonează activitatea DAC.

**ART.12.** Departamentul pentru Asigurarea Calității numește un Corp de Audit Intern ce include câte un reprezentant al fiecărei facultăți (experți auditori interni), un expert în domeniul cercetare-inovare, un expert asigurarea calității și un expert în domeniul auditului administrativ.

### **CAP. 4. ACTIVITATEA DAC**

**ART.13.** Pentru atingerea obiectivelor Universității privind asigurarea calității DAC desfășoară următoarele activități:

- a. Evaluarea periodică a activității: departamentelor din cadrul facultăților, laboratoarelor din centrele de cercetare, Școala Doctorală și Școala Postdoctorală, urmărind respectarea planurilor operaționale de management al calității la aceste departamente;
- b. Implementarea strategiei și politicilor pentru asigurarea calității în procesul didactic, de cercetare-dezvoltare tehnologică și în serviciile administrative;
- c. Implementarea sistemului de asigurare a calității conform cerințelor naționale și internaționale și a legislației în vigoare;
- d. Revizuirea periodică a documentelor sistemului de asigurare a calității:
  - Manualul Calității
  - Ghidul de Bune Practici
  - Proceduri de Sistem și Proceduri Operaționale
  - Raportului de Auto - Evaluare Instituțională;
  - Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii;
- e. Aplicarea Planului Strategic și Operațional de Asigurare al Calității care își propune:
  - ✓ stabilirea și planificarea acțiunilor care să conducă la asigurarea calității în activitățile didactice, de cercetare și a serviciilor;

- ✓ alocarea resurselor materiale și umane;
  - ✓ controlul calității prin determinarea efectelor măsurilor planificate și efectuarea corecțiilor în scopul îmbunătățirii continue a activităților didactice, de cercetare, și a serviciilor;
- f. evaluarea periodică a activității angajaților USAMV Cluj-Napoca (autoevaluare, evaluare colegială, evaluarea directorului de departament, evaluarea cadrelor didactice de către studenți) în scopul îmbunătățirii continue a calității.
- g. Verificarea dosarelor de avizare/acreditare întocmite de facultăți pentru programele de studii, în vederea evaluării, auditării și acreditării.

## **CAPITOLUL 5. RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII DAC**

**ART.14.** La nivel de universitate responsabilitățile DAC sunt următoarele:

- a. DAC este departamentul ce duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de administrație al USAMV Cluj-Napoca, legate de strategia, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente sistemului;
- b. DAC constituie o structură funcțională, executivă, suport la nivel de universitate asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii sistemului calității. DAC are în subordine responsabili cu asigurarea calității pe facultăți și departamente (RACF și RACD) care duc la îndeplinire hotărârile și cerințele DAC privind evaluarea și asigurarea calității.
- c. Corpul de auditori interni (CAI), constituie un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și efectuează activități de evaluare și auditare internă.

**ART.15.** Atribuțiile Directorului DAC, ale Responsabililor pentru Asigurarea Calității din facultăți și departamente (RACF, RACD) sunt precizate în fișa postului acestor funcții.

## **CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE**

**ART.16.** Aprobarea Regulamentului Departamentului pentru Asigurarea Calității, se face de către Senatul USAMV Cluj-Napoca, prin vot deschis cu majoritate simplă.

**ART.17.** Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului USAMV Cluj-Napoca prin vot deschis prin majoritate simplă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 05.04.2012.

RECTOR,  
Prof. dr. Doru PAMFIL

VIZAT Oficiul Juridic,  
Viorel APOSTU