



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 49**

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE  
CONSILIULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI  
RESURSA UMANĂ LA USAMV CLUJ-NAPOCA**

**ART.1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Consiliului pentru asigurarea calității și resursa umană din USAMV Cluj-Napoca.

**ART.2.** Atribuțiile consiliului sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea activităților de cercetare și didactice în USAMV din Cluj-Napoca. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;
- e) elaborează strategia de dezvoltare a resursei umane în concordanță cu strategia universității.

**ART.3.** Domeniile de evaluare și asigurarea a calității de către consiliu sunt:

**A. Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursa umană;

**B. Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;
- e) absorbția absolvenților pe piața muncii.

**C. Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) analizează și avizează completarea resursei umane în cadrul departamentelor/facultăților în funcție de necesitatea legislativă și de potențialul financiar al departamentului/facultății;
- j) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare.

**ART.4.** Structura organizatorică a Consiliului pentru asigurarea calității și resursa umană (CACRU) din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca cuprinde:

- Prorectorul cu asigurarea calității și resursa umană
- Decanii facultăților
- Responsabilul DAC
- Responsabilul BPRU
- Reprezentanți ai corpului profesoral: responsabilii (RACF) din fiecare facultate
- Reprezentantul Departamentului DECID FR
- Reprezentantul Direcției de Cercetare
- Patru reprezentanți ai studenților și absolvenților

Comisia este condusă de Prorectorul cu asigurarea calității și resursa umană în calitate de președinte. Conducerea universității poate desemna membrii ai corpului didactic în calitate de experți pentru participarea la activități de evaluare sau de asigurare a calității care depășesc competența membrilor comisiei.

Comisia se întrunește la propunerea președintelui comisiei și este condusă de Prorectorul cu asigurarea calității și resursa umană.

**ART.5.** Fiecare facultate are o comisie proprie pentru elaborarea și evaluarea programelor de studii, în vederea auditării și acreditării.

**ART.6.** Activitatea membrilor comisiei nu este remunerată.

**ART.7.** Rapoartele comisiei se publică pe pagina web a DAC.

**ART.8.** Documentele comisiei sunt gestionate de responsabilul Departamentului DAC.

**ART.9.** Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului USAMV Cluj-Napoca prin vot deschis cu majoritate simplă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 05.04.2012.

RECTOR,  
Prof. dr. Doru PAMFIL

VIZAT Oficiul Juridic,  
Viorel APOSTU