



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

COD PO– 69

EDIȚIA : 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008

DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZATĂ
Direcția Financiar Contabilă Director economic Ec. Marian Aurelia	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____ 06.11.2013 _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-69..

EDIȚIE: 1

PRIVIND ELABORAREA
PROIECTULUI DE BUGET
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

REVIZIE: 0

DATA:
06.11.2013

PAG. 2 din 10

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 06.11.2013	Elaborare procedură operationala PO-69. Ed.1 Rev.0/ 06.11.2013	Direcția Financiar Contabilă Director economic Ec. Marian Aurelia	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof.Dr. Pamfil Doru



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PRIVIND ELABORAREA
PROIECTULUI DE BUGET
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

COD: PO-69..

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA:
06.11.2013

PAG. 3 din 10

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Direcție	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Financiar – Contabil	Director economic	Marian Aurelia	.11.2013	
3.2.	Informare	2	Administrativ	DGA	Porutiu Viorel	.11.2013	
3.3.	Informare	3	Achiziții	Șef. Serv.	Lung Dan	.11.2013	
3.4.	Informare	4	Resurse umane	Șef. Serv.	Mureșan Dana	.11.2013	
3.5.	Informare	5	Secretariate Arhivă	Secr. Șef.	Morar Maria	.11.2013	
3.6.	Informare	6	Tehnic	Administrator financiar	Tiucă Adrian	.11.2013	
3.7.	Informare	7	Tehnic	Administrator financiar	Marian Florin	.11.2013	
3.8.	Evidență	1	Financiar – Contabil	Director economic	Marian Aurelia	.11.2013	
3.9.	Arhivare	1	Financiar – Contabil	Director economic	Marian Aurelia	.11.2013	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PRIVIND ELABORAREA
PROIECTULUI DE BUGET
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

COD: PO-69..

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA:
06.11.2013

PAG. 4 din 10

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

1. Scopul procedurii

De a stabili un set de reguli și operațiuni unitare pentru reglementarea etapelor ce trebuie urmate pentru elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în activitatea desfășurată pentru elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj - Napoca

3. Documente de referință, definiții și presurtări

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.5. O.M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- 3.6. Pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice www.mfinante.ro/clasificatii.

3.7. Definiții:

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

- **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).
- **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **Procedură de lucru/operatională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca
- **Bugetul** este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile pentru toate sursele de finanțare.
- **Anul bugetar** este anul financiar pentru care se aprobă bugetul și este anul calendaristic de la 01.01-31.12.
- **Credit bugetar** este suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PRIVIND ELABORAREA
PROIECTULUI DE BUGET
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

COD: PO-69..

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA:

06.11.2013

PAG. 5 din 10

exercitiului bugetar si/sau din exercitii anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanța și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni.

- **Exercițiu bugetar** este perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul.
- **Proces bugetar** reprezintă etape consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului de execuție a acestuia.
- **Execuție bugetară** reprezintă activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a cheltuielilor aprobate prin buget.

3.8. Prescurtări:

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

MSMC- Manualul Sistemului pentru Managementul Calității

FAADC – Fișă Autoevaluare Activitate Didactică A și B

PO- Procedura operatională

PV- Proces Verbal

4. Responsabilități

Bugetul de venituri și cheltuieli se elaborează de către Direcția financiar – contabilă pe baza propunerilor de venituri și cheltuieli, prezentate de facultăți, compartimente/ servicii.

După aprobare de către Rectorul Universității, bugetul centralizat este trimis la Ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației Naționale) spre aprobare .

Bugetul de venituri și cheltuieli al universității se definitivează și se aprobă, cu repartizarea pe trimestre de către Ministerul Educației Naționale, după adoptarea bugetului de stat.

Bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației Naționale), se depune de universitate, la trezoreria statului unde are deschise conturi de disponibil.

5. Descrierea activității

Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli se realizează în acord cu Scrisoarea-cadru și cu respectarea principiilor bugetare, respectiv: principiul publicității, principiul unității, principiul anualității, principiul specializării bugetare și principiul unității monetare.

La elaborarea proiectului de buget se vor cuprinde:

- veniturile estimate pentru anul bugetar;
- cheltuielile determinate de autorizările conținute în legi specifice, în structura funcțională și economică a acestora;
- deficitul sau excedentul bugetar;
- reglementările specifice exercițiului bugetar.

Cheltuielile prevăzute în proiectul de buget trebuie să aibă destinație precisă și limitată și să fie determinate de autorizările conținute în legile specifice și în legile bugetare anuale.

Nu pot fi prevăzute în proiectul de buget cheltuieli pentru care nu există bază legală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PRIVIND ELABORAREA
PROIECTULUI DE BUGET
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

COD: PO-69..

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA:
06.11.2013

PAG. 6 din 10

Veniturile și cheltuielile se grupează în buget pe baza clasificăției bugetare.

Veniturile sunt structurate pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz.

Cheltuielile prevăzute în capitole și articole au destinație precisă și limitată.

Anexele la proiectul de buget trebuie să cuprindă:

Numărul de salariați, permanenți și temporari, și fondul salariilor de bază, care se aprobă distinct și nu poate fi depășit.

Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, în conformitate cu creditele de angajament și duratele de realizare a investițiilor.

Cheltuielile pentru investițiile publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice se cuprind în proiectele de buget, în baza programelor de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principal de credite.

În programele de investiții se nominalizează obiectivele de investiții grupate pe: „investiții în continuare” și „investiții noi”, iar „alte cheltuieli de investiții”, pe categorii de investiții.

Poziția „alte cheltuieli de investiții” cuprinde următoarele categorii de investiții:

- achizițiile de imobile;
- dotările independente;
- cheltuielile pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;
- cheltuielile de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, cum ar fi: cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții;
- lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.

Fondurile externe nerambursabile se cuprind în anexe la bugetele ordonatorilor principali de credite și se aprobă odata cu acestea.

Aprobarea bugetelor

Ordonatorii principali de credite repartizează creditele bugetare aprobate, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice ierarhic inferioare, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțari de credite, după caz, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii

Ordonatorii secundari de credite repartizează creditele bugetare aprobate, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori terțari de credite, în raport cu sarcinile stabilite.

Ordonatorii terțari de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legii finanțelor publice.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	COD: PO-69..
		EDIȚIE: 1
	<p>PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</p>	REVIZIE: 0
		DATA: 06.11.2013 PAG. 7 din 10

Ordonatorii principali de credite repartizează creditele bugetare, după reținerea a 10% din prevederile aprobate acestora, pentru asigurarea unei execuții bugetare prudente. Fac excepție cheltuielile de personal și cele care decurg din obligații internaționale, care vor fi repartizate integral.

Repartizarea sumelor reținute în proporție de 10% se face în semestrul al doilea, după examinarea de către Guvern a execuției bugetare pe primul semestru.

6. Înregistrări/Documente/Formulare

FORMULARE care se întorc

Anexa 1: - Macheta pentru elaborarea proiectului de buget

Denumire document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Cod formular	Suport
		Pastrare (ani)	Arhivare (ani)	Pastrare	Arhivare		
Buget de venituri și cheltuieli	Direcția financiar contabilă	Per. valabilit.	10	Contabilitate	Arhivă	tipizat	hârtie

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-69..</p>
		<p>EDIȚIE: 1</p>
	<p>PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</p>	<p>REVIZIE: 0</p>
		<p>DATA: 06.11.2013 PAG. 8 din 10</p>

7. Diagrama de flux a procesului de evaluare a activității didactice și de cercetare

PROCEDURA

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. ELABORAREA PRIMEI VARIANTE A PROIECTULUI DE BUGET					
1.	Conducătorul instituției publice	Primește adresa prin care se solicită ordonatorilor de credite să întocmească prima variantă a proiectului de buget, precum și manualul de instrucțiuni pentru elaborarea proiectului de buget pentru anul bugetar și machetele aferente. Transmite adresa Direcției financiar-contabile.			Circulara nu prevede toate informațiile necesare elaborării proiectului de buget.
2.	Direcția financiar-contabilă	Primește circulara și o transmite către toate compartimentele din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj - Napoca.			Circulara nu este transmisă tuturor compartimentelor.
3.	Compartimentele din cadrul USAMV Cluj - Napoca	Întocmesc necesarul de finanțare pentru anul care urmează, cu justificările aferente și informațiile referitoare la execuția bugetară din exercițiile financiare anterioare.			Solicitarea necesarului de finanțare să nu fie justificată
4.	Direcția financiar-contabilă	Analizează solicitările primite, centralizează, compară informațiile cu execuția bugetară din exercițiile financiare anterioare. Prevederile proiectului de buget preliminar sunt justificate în nota de fundamentare și, totodată, sunt prezentate și informații referitoare la execuția bugetară a anilor precedenți. Avizează Proiectul de buget și îl prezintă conducătorului instituției publice.			Transmiterea unor proiecte de buget care nu respectă instrucțiunile
5.	Conducătorul	Primește proiectul de buget, pe care:			Proiectul de buget nu

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-69..</p>
		<p>EDIȚIE: 1</p>
	<p>PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</p>	<p>REVIZIE: 0</p>
		<p>DATA: 06.11.2013 PAG. 9 din 10</p>

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
	instituției publice	- îl analizează; - îl aprobă; - îl transmite ordonatorului de credite ierarhic superior în vederea centralizării (Ministerului Educației Naționale).			cuprinde toate propunerile
II. PRIMIREA SCRISORII-CADRU ȘI ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET					
1.	Conducătorul instituției publice	Primește de la organul ierarhic superior (Ministerul Educației Naționale) Scrisoarea-cadru care va specifica contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget, metodologia de elaborare a acestora, precum și limitele de cheltuieli aprobate de Guvern. Transmite Scrisoarea-cadru Direcției financiar-contabile.			Scrisoarea-cadru nu prevede toate informațiile necesare elaborării proiectului de buget.
2.	Direcția financiar-contabilă	Primește Scrisoarea-cadru. Dacă ipotezele de lucru avute în vedere la fundamentarea proiectului preliminar de buget diferă, se vor efectua modificările necesare, luând în considerare noile ipoteze de lucru. Avizează proiectul de buget și îl transmite conducătorului instituției publice.			Nu procedează la modificări și transmite forma inițială a proiectului de buget
3.	Conducătorul instituției publice	Primește proiectul de buget, pe care: - îl analizează; - îl aprobă; - îl transmite ordonatorului de credite ierarhic superior în vederea centralizării (Ministerului Educației Naționale).			Proiectul de buget nu cuprinde toate propunerile.

* Timpul alocat operațiunii îl stabilește fiecare instituție publică în funcție de specificul instituției.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de fiecare instituție publică în funcție de specificul instituției.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PRIVIND ELABORAREA
PROIECTULUI DE BUGET
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

COD: PO-69..

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA:
06.11.2013

PAG. 10 din 10

8. Anexe

8.1. Anexa 1: Formular F-PO- Bugetul de venituri și cheltuieli

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

DE ACORD,

Ministerul Finanțelor Publice Ministerul Educației Naționale

Se aprobă,
Rector,

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	Sold initial la 01 ianuarie		X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:	0	0	0	0	0
1.1.	Sume primite MECTS - finantare de baza	0				
1.2.	Venituri proprii obtinute din taxe si activitati desfasurate de institutiile de invatamant superior	0				
1.3.	Alte venituri proprii + donatii si sponsorizari	0				
1.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE	0				
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza	0				
1.6.	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din	0	0	0	0	0
a)	reparatii capitale	0				
b)	subventii pentru camine si cantine	0				
c)	dotari si alte investitii	0				
d)	Burse	0				
e)	Alte forme de protectie sociala a studentilor	0				
f)	alocatii pentru obiective de investitii	0				
g)	alocatii pentru procurari calculatoare	0				
h)	subventii cazare studenti	0				
1.8.	Venituri proprii camine- cantine	0				
2	TOTAL CHELTUIELI, din care : (rd. 2 = rd. 1)	0	0	0	0	0
2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de baza (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)	0	0	0	0	0
2.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	0	0	0	0	0
2.5.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza (rd. 2.5 = rd. 1.5)	0	0	0	0	0
2.6.	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6	0	0	0	0	0
a)	cheltuieli pentru reparatii capital	0	0	0	0	0
b)	subventii pentru camine si cantine studentes	0	0	0	0	0
c)	cheltuieli pentru dotari si alte investitii, consolidari, reabilitar	0	0	0	0	0
d)	cheltuieli pentru burse	0	0	0	0	0
e)	cheltuieli pentr alte forme de protectie social	0	0	0	0	0
f)	cheltuieli pentru obiective de investitii	0	0	0	0	0
g)	cheltuieli pt alocatii procurari calculatoar	0	0	0	0	0
h)	subventii cazare student	0	0	0	0	0
2.7.	Cheltuieli pentru camine si cantine studentesti (rd. 2.7 = rd. 1.7)	0	0	0	0	0
II.	Sold final la 31 decembrie	0	X	X	X	X