



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE FUNCȚIONARE

COD PO– 76

EDIȚIA : 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008

DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZATĂ
Direcția Financiar Contabilă Director economic Ec. Marian Aurelia	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghițaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE ____06.11.2013____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSMITEREA
FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR
AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE

COD: PO-76.

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 06.
11.2013

PAG. 2 din 13

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 06.11.2013	Elaborare procedură operationala PO-76. Ed.1 Rev.0/ 06.11.2013	Direcția Financiar Contabilă Director economic Ec. Marian Aurelia	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof.Dr. Pamfil Doru

Cod F-PS-01-03, ed.1 rev. 0



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSMITEREA
FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR
AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE

COD: PO-76.

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 06.
11.2013

PAG. 3 din 13

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Direcție	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Achiziții	Șef Serviciu	Lung Dan	06.11.2013	
3.2.	Aplicare	2	Financiar – Contabil	Administrator financiar	Pop Ioana Loredana	06.11.2013	
3.3.	Aplicare	3	Financiar – Contabil	Administrator financiar	Kirr Cleopatra	06.11.2013	
3.4.	Aplicare	4	Tehnic	Administrator financiar	Tiucă Adrian	06.11.2013	
3.5.	Aplicare	5	Tehnic	Administrator financiar	Marian Florin	06.11.2013	
3.6.	Informare	6	Gestiuni facultăți			06.11.2013	
3.7.	Informare	7	Secretariate			06.11.2013	
3.8.	Informare	8	Direcții			06.11.2013	
3.9.	Evidență	1	Achiziții	Șef Serviciu	Lung Dan	06.11.2013	
3.10.	Evidență	2	Financiar – Contabil	Administrator financiar	Pop Ioana Loredana	06.11.2013	
3.11.	Evidență	3	Financiar – Contabil	Administrator financiar	Kirr Cleopatra	06.11.2013	
3.12.	Evidență	4	Tehnic	Administrator financiar	Tiucă Adrian	06.11.2013	
3.13.	Evidență	5	Tehnic	Administrator financiar	Marian Florin	06.11.2013	
3.14.	Arhivare	1	Achiziții	Șef Serviciu	Lung Dan	06.11.2013	
3.15.	Arhivare	2	Financiar – Contabil	Administrator financiar	Pop Ioana Loredana	06.11.2013	
3.16.	Arhivare	3	Financiar – Contabil	Administrator financiar	Kirr Cleopatra	06.11.2013	
3.17.	Arhivare	4	Tehnic	Administrator financiar	Tiucă Adrian	06.11.2013	
3.18.	Arhivare	5	Tehnic	Administrator financiar	Marian Florin	06.11.2013	

1. Scopul procedurii

2. Domeniul de aplicare al procedurii



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSMITEREA
FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR
AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE

COD: PO-76.

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 06.
11.2013

PAG. 4 din 13

3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

1. Scopul procedurii

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de transmitere fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în procesul de transmitere fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare, din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

3. Documente de referință, definiții și presurtări

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.6. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.7. Definiții:

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

- **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).
- **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **Procedură de lucru/operațională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSMITEREA
FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR
AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE

COD: PO-76.

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 06.
11.2013

PAG. 5 din 13

- **Mijloc fix** - orice imobilizare corporală, care este deținută pentru a fi utilizată în producția sau livrarea de bunuri sau în prestarea de servicii, pentru a fi închiriată terților sau în scopuri administrative, dacă are o durată normală de utilizare mai mare de un an și o valoare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului;
- **Transfer** - orice vânzare, cesiune sau înstrăinare a dreptului de proprietate, precum și schimbul unui drept de proprietate cu servicii ori cu un alt drept de proprietate.

3.5. Prescurtări:

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

MSMC- Manualul Sistemului pentru Managementul Calității

FAADC – Fișă Autoevaluare Activitate Didactică A și B

PO- Procedura operatională

PV- Proces Verbal

4. Responsabilități

Responsabilitățile privind desfășurarea procesului de transmitere fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare revin conducătorilor instituțiilor publice împreună cu conducătorii direcțiilor financiar contabile.

5. Descrierea activității

Prezenta procedură stabilește un set de reguli și operațiuni unitare, precum și responsabilități în activitatea de transmitere, fără plată, către o altă instituție publică, a unor bunuri aflate în stare de funcționare.

Pot fi transmise, fără plată, către alte instituții publice orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare sau dacă, potrivit reglementărilor în vigoare, instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv.

În vederea disponibilizării bunurilor, compartimentul de specialitate va întocmi un referat de disponibilizare în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.).

Referatul astfel întocmit va fi supus aprobării conducătorului instituției publice.

Instituția publică care disponibilizează bunuri va informa în scris alte instituții publice pe care le consideră că ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.

În cazul în care, după 30 de zile, bunurile disponibilizate nu au fost solicitate de alte instituții publice, vor fi valorificate conform prevederilor legale, respectiv prin organizarea licitației cu strigare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSMITEREA
FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR
AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE

COD: PO-76.

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 06.
11.2013

PAG. 6 din 13

Instituțiile publice interesate în obținerea unor bunuri pot solicita transmiterea fără plată a acestora și după publicarea anunțului de vânzare prin licitație cu strigare, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare.

Transmiterea, fără plata, de la o instituție publică la o altă instituție publică se va face pe bază de proces-verbal de predare - primire, cu avizul ordonatorului principal de credite al instituției publice care a disponibilizat bunul, precum și cu avizul ordonatorului principal de credite al instituției publice care a solicitat transmiterea bunului.

La predarea - primirea fără plată a bunurilor, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorul direcției financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.

Monografie contabilă pentru înregistrarea operațiunilor privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare

Înregistrarea transferului de active fixe la instituția de la care se transferă

- Înregistrarea ieșirii din patrimoniu a activului fix (la valoarea de intrare a activului fix):

4812 „Decontări privind activele fixe” = 205 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare”

4812 „Decontări privind activele fixe” = 208 „Alte active fixe necorporale”

4812 „Decontări privind activele fixe” = 213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații”

4812 „Decontări privind activele fixe” = 214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale”

- Se scade din patrimoniu valoarea amortizată a activelor fixe necorporale, prin transfer la o altă instituție publică:

2808 „Amortizarea altor active fixe necorporale” = 4812 „Decontări privind activele fixe”

2805 „Amortizarea concesiunilor, brevetelor,=4812 „Decontări privind activele fixe” licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare”



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSMITEREA
FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR
AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE

COD: PO-76.

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 06.
11.2013

PAG. 7 din 13

- Se scade din patrimoniu valoarea amortizată a activelor fixe corporale, prin transfer la o altă instituție publică:

2813 „Amortizarea instalațiilor tehnice, mijloacelor = 4812 „Decontări privind activele fixe”
de transport, animalelor și plantațiilor”

2814 „Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, = 4812 „Decontări privind activele fixe”
echipamentelor”

- Înregistrarea diferențelor din reevaluare pentru activele transferate, dacă este cazul:

105 „Rezerve din reevaluare” = 117 „Rezultatul reportat”

Înregistrarea transferului de active fixe la instituția la care se transferă

- Înregistrarea intrării în patrimoniu a activului fix la valoarea rămasă de amortizat:

205 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci = 4812 „Decontări privind activele fixe”
comerciale, drepturi și active similare”

208 „Alte active fixe necorporale” = 4812 „Decontări privind activele fixe”

213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale = 4812 „Decontări privind activele fixe”
și plantații”

214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de = 4812 „Decontări privind activele fixe”
protecție a valorilor umane și materiale și
alte active fixe corporale”

- Înregistrarea diferențelor din reevaluare pentru activele transferate, dacă e cazul:

117 „Rezultatul reportat” = 105 „Rezerve din reevaluare”

Consolidarea contului 4812, la amortizarea integrală a activului fix

- Se scade din evidența contabilă de la unitatea care l-a transferat:

117 „Rezultatul reportat” = 4812 „Decontări privind activele fixe”

- Se scade din evidența contabilă de la unitatea care l-a primit:

4812 „Decontări privind activele fixe” = 117 „Rezultatul reportat”

Transferul de materiale de natura obiectelor de inventar între instituții



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSMITEREA
FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR
AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE

COD: PO-76.

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 06.
11.2013

PAG. 8 din 13

- Înregistrarea transferului materialelor de natura obiectelor de inventar, la instituția publică de la care se transferă:

4813 „Decontări privind stocurile” = 303 „Materiale de natura obiectelor de inventar”

- Înregistrarea transferului materialelor de natura obiectelor de inventar, la instituția la care se face transferul la instituția publică primitoare:

303 „Materiale de natura obiectelor de inventar” = 4813 „Decontări privind stocurile”

Consolidarea contului 4812, la amortizarea integrală a activului fix

- Se scade din evidența contabilă de la unitatea care l-a transferat:

117 „Rezultatul reportat” = 4813 „Decontări privind stocurile”

- Se scade din evidența contabilă de la unitatea care l-a primit:

4813 „Decontări privind stocurile” = 117 „Rezultatul reportat”

6. Înregistrări/Documente/Formulare

- Anexa 1 – Referat de disponibilizare
- Anexa 2 – Proces-verbal de predare - preluare a bunurilor transmise fără plată

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-76.</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE FUNCȚIONARE</p>	<p>EDIȚIE: 1</p>
		<p>REVIZIE: 0</p>
		<p>DATA: 06. 11.2013</p>
		<p>PAG. 9 din 13</p>

7. Diagrama de flux a procesului de evaluare a activității didactice și de cercetare

PROCEDURA

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. PROPUNEREA COMISIEI DE INVENTARIERE					
1.	Comisia de inventariere	Întocmește procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și propune transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare.			Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii nu cuprinde propuneri pentru transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare și care nu mai sunt necesare instituției.
II. DISPONIBILIZAREA BUNURILOR					
1.	Compartimentul de specialitate care disponibilizează bunul	Întocmește un referat de disponibilizare în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.).			Referatul de disponibilizare nu cuprinde caracteristicile tehnice ale bunului disponibilizat.
2.	Conducătorul instituției publice	Aprobă referatul de disponibilizare.			Conducătorul instituției publice nu aprobă referatul

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p> <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE FUNCȚIONARE</p>	COD: PO-76.
		EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0
		DATA: 06. 11.2013
		PAG. 10 din 13

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
	care disponibilizează				de disponibilizare deoarece acesta nu cuprinde caracteristicile tehnice ale bunului disponibilizat.
3.	Compartimentul de specialitate care disponibilizează bunul	Informează în scris alte instituții publice despre care consideră că ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.			Compartimentul de specialitate care disponibilizează bunul informează în scris instituții care nu au nevoie de bunul disponibilizat.
		Dacă nu sunt solicitate de alte instituții publice, în 30 de zile de la informare, bunurile sunt valorificate conform prevederilor legale.			Nu este respectat termenul de 30 de zile.
III. TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR					
1.	Instituțiile publice interesate de transferul fără plată al unor bunuri	Pot solicita transmiterea bunurilor, fără plată, și după publicarea anunțului de vânzare prin licitație, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare.			Instituțiile publice interesate de transferul fără plată al unor bunuri solicită transmiterea acestora în ziua licitației.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p> <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE FUNCȚIONARE</p>	COD: PO-76.
		EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0
		DATA: 06. 11.2013
		PAG. 11 din 13

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
2.	Compartimentul de specialitate care disponibilizează bunul	Transmite fără plată bunurile solicitate, pe bază de proces-verbal de predare - primire, cu avizul ordonatorului principal de credite al instituției publice care a disponibilizat bunul, precum și cu avizul ordonatorului principal de credite al instituției publice care a solicitat transmiterea bunului.			Procesul-verbal de predare - primire nu este supus avizului ordonatorului principal de credite.
IV. ÎNREGISTRAREA CONTABILĂ A TRANSMITERII FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR					
1.	Conducătorii instituțiilor publice care disponibilizează, respectiv solicită bunurile	Dispun înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.			Conducătorul instituției publice nu transmite la direcția financiar-contabilă procesul-verbal de predare - primire a bunurilor.
2.	Direcția financiar-contabilă	Înregistrează în evidențele contabile operațiunile privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.			Direcția financiar-contabilă nu înregistrează în evidențele contabile operațiunile.

* Timpul alocat operațiunii îl stabilește fiecare instituție publică în funcție de specificul instituției.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de fiecare instituție publică în funcție de specificul instituției



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSMITEREA
FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR
AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE**

COD: PO-76.

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

**DATA: 06.
11.2013**

**PAG. 12 din
13**

8. Anexe

8.1. Anexa 1: Formular F-PO- Referat de disponibilizare

(Instituția publică)

Nr.din

Aprob,

Ordonator de credite

REFERAT

pentru disponibilizarea bunurilor aflate în stare de funcționare

În baza H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, propunem disponibilizarea bunurilor înscrise în continuare:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Număr inventar	U/M	Cantitate	P/U	Valoare	Data achiziției	Durată ani		Motivul disponibilizării
								Normă	În funcțiune	
1.										
2.										
3.										
4.										

Întocmit,

Avizat,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352. Fax:0264-593.792	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-76. EDIȚIE: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE FUNCȚIONARE	REVIZIE: 0 DATA: 06.11.2013 PAG. 13 din 13

8.2. Anexa 2: Formular **F-PO- Proces-verbal de predare - preluare a bunurilor transmise fără plată**

(Instituția publică)

Nr.din

Aprob,

Aprob,

Ordonator principal de credite

Ordonator principal de credite

**PROCES-VERBAL
de predare - preluare a bunurilor transmise fără plată**

Subsemnații, (se va trece numele, prenumele și funcția conducătorului instituției publice care disponibilizează bunul) din partea(se va trece denumirea instituției publice) și (se va trece numele, prenumele și funcția conducătorului instituției publice care primește bunul), din partea (se va trece denumirea instituției publice), conform prevederilor H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la predarea - preluarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar înscrise în tabelul de mai jos, deoarece aceste nu își mai găsesc utilitatea la (se va trece denumirea instituției publice), dar care sunt necesare pentru buna desfășurare a activității (se va trece denumirea instituției publice):

Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix/obiectului de inventar și caracteristicile tehnice	Numărul de inventar	Buc.	Valoarea de inventar - RON -
MIJLOACE FIXE				
1				
2				
OBIECTE DE INVENTAR				
1				
2				

Înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar transferate între (se va trece denumirea instituției publice) și (se va trece denumirea instituției publice) se va face cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Am predat,

Am primit,

Director,

Director,