



**APROBAT,  
RECTOR  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

### **MENTENANȚA ECHIPAMENTELOR**

**COD PO – 04**

**EDIȚIA : 2**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZAT</b>
<b>Șef Birou Achiziții (SBA)  Ing. LUNG DAN</b>	<b>Reprezentant Management Calitate (RMC)  Ec. Poruțiu Viorel</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA  Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru</b>
_____	_____	_____
<b>VALABILĂ DIN DATA DE _____</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**COD: PO-04**

**EDIȚIE: 2**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Mentenanța  
Echipamentelor**

**REVIZIE: 1**

**Data: 14.02.2011**

**PAG. 2 din 9**

## INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt .	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.2 Rev 1/ 14.02.2011	Elaborare procedură operațională PO-04 Ed.2 Rev.1 / 14.02.2011	SBA  Ing. Dan Lung	RM  Ec. Viorel Porutiu	RECTOR  Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**COD: PO-04**

**EDIȚIE: 2**

**PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Mentenanța  
Echipamentelor**

**REVIZIE: 1**

**Data: 14.02.2011**

**PAG. 3 din 9**

## **1. SCOP SI DOMENIU DE APLICARE**

- 1.1 Prin prezenta procedura se stabilesc metodologia si responsabilitatile pe care le au functiile implicate in programarea si efectuarea activitatilor de mentenanta a utilajelor/mijloacelor de transport utilizate la realizarea serviciilor din cadrul Directiei Administrative a USAMV Cluj-Napoca.
- 1.2. Procedura se aplică de functiile si compartimentele implicate in activitatea de programare si efectuare a activitatii de mentenanta utilaje/mijloace de transport.

## **2. DOCUMENTE DE REFERINTA**

- 2.1. MSMC - 01 Manualul Sistemului de Management Calitate
- 2.2. SR EN ISO 9001:2008- Sisteme de managementul calitatii. Cerinte.
- 2.3. SR EN ISO 9000:2006 : Sisteme de managementul calitatii. Principii fundamentale si vocabular.

## **3. TERMENI SI DEFINITII SI PRESCURTARI**

- 3.1. Termenii utilizati si definirea acestora este conform cu SR EN ISO 9000 : 2006

### **3.2. PRESCURTARI**

DGA- Director General Administrativ

SBA – Șef Birou Achiziții

SMC- Sistem de Management al Calitatii- Directia Administrativa

RM- Reprezentant Management Calitate

RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calitatii

MSMC- Manualul de Management Calitate

PO- Procedura operationala

DA- Directia Administrativa



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII

COD: PO-04

EDIȚIE: 2

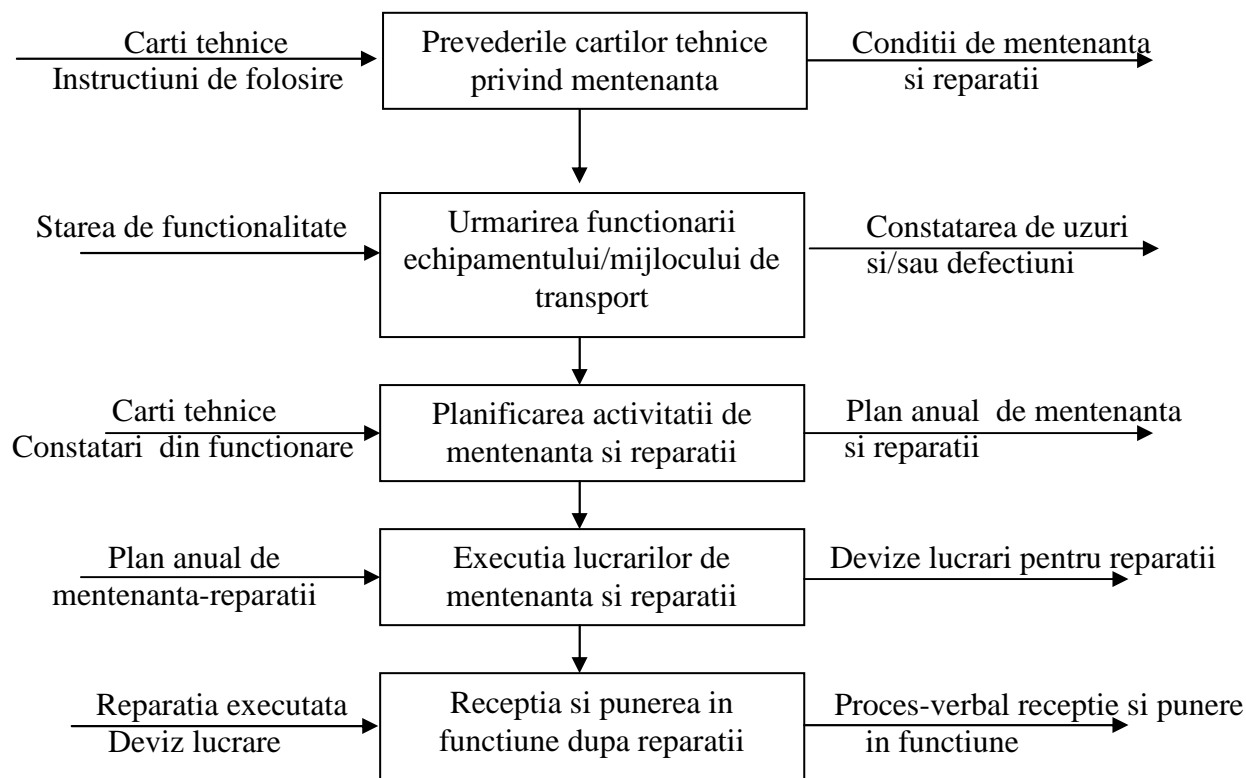
PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Mentenanța  
Echipmentelor

REVIZIE: 1

Data: 14.02.2011

PAG. 4 din 9

#### 4. SCHEMA PROCESULUI DE MENTENANTA



#### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

##### 5.1. GENERALITATI

Pentru o buna desfasurare a calitatii serviciilor trebuie ca utilajele/mijloacele de transport folosite sa fie bine intretinute si corect exploatate.

Responsabilul cu mentenanta utilajelor/mijloacelor de transport intocmeste Evidenta utilajelor/mijloacelor de transport la nivelul USAMV, formular cod F-PO-04-01

##### 5.2. SISTEMUL DE MENTENANȚĂ

Cuprinde urmatoarele lucrari:

###### A. Mentenanța preventivă:

A.1. intretinere curenta


A.2. revizii si reparatii planificate

###### B. Mentenanța corectivă

B.1. reparatii curente(accidentale)

###### A. Mentenanța preventivă

###### A.1. Lucrari de intretinere curenta

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-04</b></p>
		<p><b>EDIȚIE: 2</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Mentenanța Echipamentelor</b></p>	<p><b>REVIZIE: 1</b></p>
		<p><b>Data: 14.02.2011</b></p> <p><b>PAG. 5 din 9</b></p>

Se executa de regula de personalul ce deservește utilajul sau dispozitivul, conform prevederilor din cartea tehnica (sau instructiunilor tehnologice de fabricatie) a utilajului respectiv.

Principalele lucrari de intretinere sunt:

- curatarea utilajelor;
- verificarea starii conductorilor de alimentare electrica si a tuturor echipamentelor electrice;
- verificarea etanseitatii garniturilor de la sistemele de alimentare, ungere, racire, de la sistemul hidraulic si pneumatic;

## A.2. Reviziile si reparatiile planificate

Reviziile si reparatiile utilajelor/mijloacelor de transport sunt planificate functie de:

- **numarul de kilometri parcursi** , de la data reviziei precedente – in cazul reviziilor tehnice generale (RTG)
- **sezon** – in cazul reviziilor tehnice sezoniere
- **periodica** – in cazul inspectiilor tehnice periodice (ITP)

Numarul maxim de kilometri parcursi dupa care utilajele/mijloacele de transport sunt planificate pentru revizie se gasesc inregistrati in Livretul utilajului si in Evidenta centralizata a numarului de kilometri parcursi.

Monitorizarea numarului de kilometri parcursi a utilajului/mijlocului de transport se face de catre sefii locurilor de munca in formularul Evidenta lunara a numarului de kilometri parcursi.

Pe baza numarului de kilometri parcursi ,CPA intocmeste la inceputul fiecarui an Planul anual de mentenanta, cod F-PO-04-02.

In planul anual de mentenanta sunt cuprinse reviziile la utilajele/mijloacele de transport care au numarului de kilometri parcursi de la revizia anterioara, cel mult egal cu cel in scris in Livretul utilajului.

Lucrari ce se executa la revizia tehnica:

### 1. Revizia tehnica generala (RTG)

- se verifica modul in care s-a efectuat intretinerea;
- se determina gradul de uzura a pieselor si subansamblelor (placute de frana, sistem directie, bloc lumini, etc.);
- se efectueaza reglaje;
- se schimba garniturile si piesele uzate;
- se completeaza uleiul.

### 2. Revizia tehnica sezoniera (RTS)

- se inlocuiesc anvelopele (vara, iarna) in functie de sezon ;
- se verifica instalatiile de incalzire, dezaburire geamuri;
- se verifica lichidul de racire si se completeaza cu antigel;
- se verifica echiparea cu dotari specifice de iarna;

Monitorizarea realizarii Planului anual de mentenanta se face de catre CPA

Evidenta efectuării mentenantei preventive se realizeaza prin completarea Fisa de mentenanta a utilajului/mijlocului de transport, cod F-PO-04-03

Receptia dupa mentenanta a utilajului se face de catre conducatorul locului de munca unde se afla utilajul/mijlocul de transport

## B. Mentenanta corectiva

### B.1. Lucrari de mentenanta corectiva



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**COD: PO-04**

**EDIȚIE: 2**

**PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Mentenanța  
Echipamentelor**

**REVIZIE: 1**

**Data: 14.02.2011**

**PAG. 6 din 9**

Se executa la necesitate, de obicei in urma reviziei tehnice generale daca este cazul sau ori de cate ori utilajul/ mijlocul de transport este scos din functiune, datorita defectarii.

Mentenanța corectivă se execută de regulă, de muncitori calificați, prin schimbarea elementelor (piese subansamble) defecte sau uzate la limita, cu elemente noi sau recondiționate, la locul de funcționare a utilajului sau în ateliere de reparații specializate.

Evidența efectuării mentenanței corective se realizează prin completarea Fișei de mentenanță a utilajului/mijlocului de transport de către CPA

Recepția după mentenanța a utilajului/mășinii se face de către conducătorul locului de muncă.

### **5.3. SUBCONTRACTAREA LUCRARILOR DE MENTENANTA**

Reviziile și reparațiile care nu pot fi efectuate în cadrul compartimentului auto sunt contractate cu firme specializate.

## **6 RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1. DGA**

- aproba planul de mentenanță preventivă pentru utilaje/miloace de transport;

### **6.2. Coordonator parc auto (CPA)**

- elaborează Planul anual de mentenanță
- monitorizează realizarea planului de mentenanță preventivă utilaje/mășini
- întocmește Evidența utilaje/mijloace de transport;
- înregistrează activitățile de mentenanță preventive și corectivă în Fișa de mentenanță a utilajului
- semnează Procesul verbal de recepție a utilajului după efectuarea lucrării de mentenanță.

### **6.3. Conducător auto (CA )**

- mențin evidența orelor de funcționare și numărului de kilometri parcurși
- transmit lunar ST situația centralizatoare a orelor de funcționare
- semnează recepția utilajului după intervențiile efectuate în cadrul activității de mentenanță

### **6.5. Personalul operator**

- efectuează întreținerea curentă a utilajului/mășinii

## **7. CONTROLUL INREGISTRARILOR**

Inregistrarea	Suportul	Completează	Loc de depozitare	Durata
Evidența utilaje/mășini	F-PO-04-01	CPA	CPA	Permanent
Livret utilaj	hartie	CPA	CPA	Permanent
Evidența lunară a nr. de kilometri parcurși	hartie	CA	CPA	Durata medie de funcționare
Plan anual de mentenanță	F-PO-04-02	CPA	CPA	Durata medie de funcționare
Fișa de mentenanță a utilajului/mășinii	F-PO-04-03	CPA	CPA	Permanent



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792**

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Mentenanța  
Echipamentelor**

**COD: PO-04**

**EDIȚIE: 2**

**REVIZIE: 1**

**Data: 14.02.2011**

**PAG. 7 din 9**

## 8. ANEXE

8.1. Anexa 1 – Model de Evidenta utilaje/masini, cod F-PO-04-01

8.2. Anexa 2 – Model de Plan anual de mentenanta, cod F-PO-04-02

8.3. Anexa 3 – Model de Fisa de mentenanta utilaj/mijloc de transport, cod F-PO-04-03

## ANEXA 1

**APROBAT,  
RM,  
Ec. VIOREL PORUTIU**

### MODEL DE EVIDENTA UTILAJE/MASINI, Cod F-PO-04-01

Nr. crt.	DENUMIRE UTILAJ/MIJLOC DE TRANSPORT	Dimensiuni gabaritice	Nr. de inmatriculare	Amplasare	Pozitie din montaj
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

**Intocmit,  
Coordonator Parc Auto,  
DARJAN IOAN**

**Avizat  
SBA,  
Ing. DAN LUNG**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792**

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Mentenanța  
Echipamentelor**

**COD: PO-04**

**EDIȚIE: 2**

**REVIZIE: 1**

**Data: 14.02.2011**

**PAG. 8 din 9**

**ANEXA 2**

**APROBAT  
RM,  
Ec. VIOREL PORUTIU**

**MODEL DE PLAN ANUAL DE MENTENANTA  
cod F-PS-04-02**

Nr. crt.	UTILAJ / MIJLOC DE TRANSPORT	FELUL REVIZIEI / nr. ore											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

**Intocmit,**

Coordonator Parc Auto (CPA),

**DARJAN IOAN**

**Avizat,**

SBA

**Ing. DAN LUNG**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792**

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Mentenanța  
Echipamentelor**

**COD: PO-04**

**EDIȚIE: 2**

**REVIZIE: 1**

**Data: 14.02.2011**

**PAG. 9 din 9**

**ANEXA 3**

**MODEL DE FISA DE MENTENANTA  
UTILAJ/MIJLOC DE TRANSPORT  
cod F-PO-04-03**

**Denumire utilaj / masina:**

**Nr. inmatriculare**

Nr. crt.	Data	Ore de functionare / km parcursi	Descrierea verificarii / interventiei / reparatiei	Materiale folosite	Executant (nume, semnatura)	Stare utilaj dupa interventie /Verificare dupa reparatie	Aprobare (semnatura data)