



**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

STABILIREA DREPTURILOR SALARIALE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

COD PO-13

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Director Direcția Resurse Umane Ec.MARIANA FLOREA	Reprezentant Management Calitate (RMC) Ec. Poruțiu Viorel	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792**

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-13

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Stabilirea Drepturilor
Salariale pentru Personalul
Didactic**


REVIZIE: 0

DATA: ... 03.2012

PAG. 2 din 5

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ... 03.2012	Elaborare procedură operationala PO-13 Ed.1 Rev.0/... .03.2012	Director Direcție Resurse Umane Ec.Mariana Florea	RMC Ec.Viorel Porutiu	RECTOR Prof. Dr. Doru Pamfil

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-13
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Stabilirea Drepturilor Salariale pentru Personalul Didactic	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0
		DATA: 03.2012
		PAG. 3 din 5

SCOPUL. DOMENIUL DE APLICARE. FLUXUL PROCEDURII

1. Directorul de la biroul Resurse Umane verifică fiecare conținut în parte al posturilor ocupate și al celor vacante din statele de funcții ale catedrelor.
2. Directorul Resurse Umane realizează centralizarea posturilor din statele de funcții în vederea întocmirii schemelor de personal pentru viitorul an universitar.
3. Directorul Resurse Umane stabilește drepturile salariale pentru personalul existent și cel nou încadrat pentru viitorul an universitar, în funcție de resursele financiare ale Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj-Napoca și pe baza fișelor individuale de evaluare.
4. Șeful de catedră realizează centralizarea referatelor de plata cu ora și a propunerilor de cumul pentru posturile didactice vacante.
5. Administratorul financiar de la biroul Resurse Umane primește referatele de plata cu ora și a celor de propuneri de cumul.
6. Administratorul financiar de la biroul Resurse Umane verifică:
 - existența posturilor în statele de funcții ale catedrelor;
 - îndeplinirea condițiilor referitoare la studii și la vechime ale cadrelor didactice din interiorul și din afara Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj-Napoca.
1. Administratorul financiar de la biroul Resurse Umane stabilește salariul tarifar și calculează drepturile salariale aferente plății cu ora.
2. Administratorul financiar de la biroul Resurse Umane stabilește salariile personalului încadrat prin cumul, în funcție de tranșele de vechime.
3. Administratorul financiar de la Direcția Resurse Umane obține aprobările necesare pentru efectuarea plăților.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792**

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Stabilirea Drepturilor
Salariale pentru Personalul
Didactic**

COD: PO-13

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 03.2012

PAG. 5 din 5

3. Verificarea existenței posturilor în statele de funcții și a îndeplinirii condițiilor referitoare la studii și vechimea cadrelor didactice din interiorul și exteriorul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinara Cluj-Napoca.							V	E
4. Stabilirea salariului tarifar, calculul plății cu ora și obținerea aprobărilor pentru efectuarea plăților								E
5. Stabilirea salariilor în funcție de vechime pentru personalul încadrat prin cumul								E
6. Aprobarea de către Biroul Senatului și Senat	A	A						
7. Înregistrarea în schemele de personal a cumulului					E			E

LEGISLAȚIE:

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale
2. Legea 63/2011 – Legea Salarizării personalului didactic și didactic auxiliar