



**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

---

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

# **DESCRIEREA CONDIȚIILOR ȘI A MODULUI DE ACORDARE A TITLULUI DE *DOCTOR HONORIS CAUSA/PROFESOR HONORIS CAUSA***


**COD PO–37**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VIZAT</b>
<b>Președinte Senat (PS)  Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA  Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru</b>
<hr/>	<hr/>

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-37</b>
		<b>EDIȚIE: 1</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>REVIZIE: 0</b>
	<b>Descrierea Condițiilor și a Modului de Acordare a Titlului de <i>Doctor Honoris Causa/Profesor Honoris Causa</i></b>	<b>Data: ...03.2012</b>
		<b>PAG. 2 din 7</b>

### INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ... 03.2012	Elaborare procedură operationala PO-37 Ed.1 Rev.0/... .03.2012	Președinte Senat (PS)  Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru	SENATUL USAMV Cluj-Napoca  Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru	RECTOR USAMV Cluj- Napoca  Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

COD: PO-37

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ**  
**Descrierea Condițiilor și a  
Modului de Acordare a  
Titlului de *Doctor Honoris  
Causa/Profesor Honoris  
Causa***

REVIZIE: 0

Data: ....03.2012

PAG. 3 din 7

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

## 1. Scopul procedurii

Procedura descrie condițiile și modul de acordare a titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA/PROFESOR HONORIS CAUSA.


## 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică în cadrul USAMVCN.

## 3. Documente de referință, definiții și precutări

### 3.1. Documente de referință

- 3.1.1. SR EN ISO 9001 : 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.1.2. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- 3.1.3. SR EN ISO 19011 : 2003 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau al mediului
- 3.1.4. MSMC- Manualul de management al calitatii;
- 3.1.5. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.1.6. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- 3.1.7. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 3.1.8. Legea nr. 84/1995 a Învățământului cu modificările și completările ulterioare
- 3.1.9. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic cu modificările și completările ulterioare
- 3.1.10. Regulament de funcționare internă a USAMVCN
- 3.1.11. Regulament pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al USAMVCN (RC 38)

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-37</b>
		<b>EDIȚIE: 1</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>REVIZIE: 0</b>
	<b>Descrierea Condițiilor și a Modului de Acordare a Titlului de <i>Doctor Honoris Causa/Profesor Honoris Causa</i></b>	<b>Data: ...03.2012</b>
		<b>PAG. 4 din 7</b>


- 3.1.12.** Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare
- 3.1.13.** Legea Educației Naționale nr.1/2011
- 3.1.14.** SR EN ISO 9004:2001 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor
- 3.1.15.** SR ISO 10005:2005 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru managementul calității în proiecte
- 3.1.16.** ISO 10007:2005 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru managementul configurației
- 3.1.17.** ISO 10015:2000 – Managementul calității. Linii directoare pentru instruire
- 3.1.18.** ISO / TR 10013:2003 – Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității
- 3.1.19.** SR ISO/TR 10014:2005 – Linii directoare pentru managementul aspectelor economice ale calității
- 3.1.20.** Carta USAMVCN
- 3.1.21.** Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75 / 2005 privind Asigurarea Calității Educației
- 3.1.22.** Manualul Calității, cod MC – 01, ediția și revizia în vigoare.

### 3.2. Definiții:

- **sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **procedură de lucru** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN.

### 3.3. Prescurtări:

- 3.3.1.** USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
- 3.3.2.** SMC – Sistem de management al calității
- 3.3.3.** DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității
- 3.3.4.** CACRU - Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană
- 3.3.5.** DGA - Directorul General Administrativ
- 3.3.6.** RM- Reprezentant Management Calitate
- 3.3.7.** RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calității
- 3.3.8.** MSMC- Manualul Sistemului pentru Managementul Calității
- 3.3.9.** RNAC/P- Raport de Neconformitati Actiuni Corective/Preventive
- 3.3.10.** PO- Procedura operațională
- 3.3.11.** PV-Proces Verbal
- 3.3.12.** DA- Directia Administrativa

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-37</b>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>Descrierea Condițiilor și a Modului de Acordare a Titlului de <i>Doctor Honoris Causa/Profesor Honoris Causa</i></b></p>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>Data: ....03.2012</b>
		<b>PAG. 5 din 7</b>

### 3.3.13. DHC – Doctor Honoris Causa

## 4. RESPONSABILITĂȚI

### 4.1. Obligațiile catedrelor

În vederea acordării titlului de Doctor Honoris Causa catedra care a făcut nominalizarea persoanei:

- va contacta persoana propusă pentru a-i cere acceptul
- va solicita un Curriculum Vitae și o lista detaliată de lucrări
- va întocmi un referat de susținere a propunerii;
- va înainta decanatului facultății referatul de susținere a candidatului;
- decanul va prezenta propunerea în Consiliul profesoral al facultății și solicită aprobarea în Senat a candidaturii.

### 4.2. Obligațiile facultăților

Pe baza referatului întocmit de catedră, Consiliul profesoral al facultății dezbate și votează propunerea; hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor. După aprobare, Decanatul înaintează Consiliului de administrație dosarul persoanei în cauză care va cuprinde următoarele acte:


- referatul catedrei care a făcut propunerea;
- Curriculum Vitae și lista detaliată de lucrări ale persoanei propuse;
- comisia propusă pentru întocmirea referatului (Laudatio);
- extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Profesoral al facultății în care s-a aprobat propunerea;
- referatul întocmit de comisia propusă asupra activității persoanei în cauză

### 4.3. Obligațiile Consiliului de Administrație al USAMVCN

Consiliul de administrație analizează dosarele transmise de facultăți și hotărăște asupra propunerii, pe care o avizează favorabil și înaintează Senatului referatul întocmit pentru a fi supus aprobării acestuia.

### 4.4. Obligațiile Senatului USAMVCN

Senatul USAMVCN în termen de trei luni de la data primirii referatului va lua în discuție la inițiativa Rectorului USAMVCN discutarea candidaturii. Propunerea este validată de votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă 2/3 din totalul membrilor Senatului.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-37</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Descrierea Condițiilor și a Modului de Acordare a Titlului de <i>Doctor Honoris Causa/Profesor Honoris Causa</i></b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>Data: ...03.2012</b>
		<b>PAG. 6 din 7</b>

#### 4.5. Obligațiile Rectorului

După acordarea titlului de DHC de către Senatul USAMVCN, Rectorul anunță oficial, în scris, persoana în cauză, îi cere acceptul și o invită să ia parte la ceremonia decernării. După primirea acceptului din partea persoanei în cauză și stabilirea, de comun acord, a datei decernării, Rectorul va convoca o ședință festivă a Senatului. Păstrarea și manipularea tuturor actelor referitoare la acordarea titlului DHC va fi asigurată de către Secretariatul Senatului. Cu ocazia acordării titlului de *Doctor Honoris Causa* Rectorul va înmâna două diplome în limba latină și română, cu precizarea meritelor candidatului și va oferi roba de laureat.

### 5. Descrierea activității

#### 5.1. Descriere

Titlul de *Doctor Honoris Causa* reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca persoanelor care s-au distins prin realizări deosebit de importante în domeniile științei, tehnicii, culturii, și care au adus mari servicii Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

#### 5.2. Condiții de acordare

**5.2.1.** Titlul se acordă de către Senatul universității fie pe baza unei solicitări nominale, în scris, din partea Consiliului profesoral al unei facultăți, fie la propunerea conducerii universității. Titlul se acordă de către Senatul USAMVCN în prezența Rectorului cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

**5.2.2.** Persoanele propuse pentru acordarea titlului de DHC trebuie, în principiu, să îndeplinească următoarele condiții:


- să dețină titlul de doctor în științe;
- să aibă o activitate de excepție materializată prin lucrări științifice, monografii, tehnologii sau aplicații deosebite, recunoscute pe plan național și internațional;
- să fi contribuit prin acțiuni concrete la creșterea renumelui USAMVCN pe plan internațional.

**5.2.3.** Nu se acordă titlul de *Doctor Honoris Causa* persoanelor care activează sau au activat în USAMVCN.

#### 5.3. Acordarea titlului de *Profesor Honoris Causa*

**5.3.1.** Acest titlul se acordă unor personalități internaționale care au contribuit în mod deosebit la afirmarea USAMVCN sau au sprijinit substanțial dezvoltarea instituției în domeniul educativ, al cercetării sau al serviciilor.

**5.3.2.** Titlul se acordă și persoanelor care nu au un doctorat științific, acestora nu li se solicită listă de lucrări științifice.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-37</b>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>Descrierea Condițiilor și a Modului de Acordare a Titlului de <i>Doctor Honoris Causa/Profesor Honoris Causa</i></b></p>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>Data: ...03.2012</b>
		<b>PAG. 7 din 7</b>

**5.3.3.** Procedura de atribuire este identică cu cea de *Doctor Honoris Causa* și candidatul beneficiază de aceleași drepturi.

#### 5.4. Dispoziții finale

**5.4.1.** Atribuirea titlului de *Doctor Honoris Causa* și *Profesor Honoris Causa* este pe viață și evidențierea acestuia se va face în toate materialele instituționale privind istoricul USAMVCN.

**5.4.2.** Retragerea titlului de *Doctor* sau *Profesor Honoris Causa* se poate face numai de către Senat în urma unor grave prejudicii aduse universității.

#### 6. Înregistrări/Documente/Formulare

Denumire document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Cod	Suport
		Păstrare (ani)	Arhivare (ani)	Păstrare	Arhivare		
Dosare, certificate, documente de lucru, etc.	Secretar	Perioada valabilității	Conf. cerințe legale	Secretariat	Secretariat	-	Hârtie

#### 7. Diagrama de flux a procesului

Nu este cazul.

#### 8. Anexe