



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

COD PO-58

EDIȚIA : 2

STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008

DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZATĂ
Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) Responsabil (DAC) Dr. Ing. Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
<hr/>	<hr/>	<hr/>
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți**

REVIZIE: 0

DATA: 07.2013

PAG.

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.2 Rev.0/07.2013	Elaborare procedură operationala PO-58 Ed.2 Rev.0/07.2013	Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) Responsabil Departament (RDAC) Dr. Ing. Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof.Dr. Pamfil Doru



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți

REVIZIE: 0

DATA: 07.2013

PAG.

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități și Descrierea activității
5. Înregistrări/Documente/Formulare
6. Anexe

1. Scopul procedurii

Procedura descrie condițiile, modul de desfășurare, a procesului de evaluare a activității didactice de către studenți din cadrul USAMV Cluj-Napoca, activitate specifică Departamentului pentru Asigurarea Calității.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică studenților care își desfășoară activitatea în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în vederea evaluării activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice care predau cursuri, lucrări practice și seminarii incluse în planurile de învățământ de la anul I până la anul IV pentru Facultățile de Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Biotehnologii, Știința și Tehnologia Alimentelor și anul I până la anul IV pentru Facultatea de Medicină Veterinară.

3. Documente de referință, definiții și presurtări

3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii

3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;

3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

3.4. Definiții:

Termenii utilizați și definiția acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

- **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).
- **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **Procedură de lucru/operațională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamvcluj.ro**

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți**

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: 07.2013

PAG.

3.5. Prescurtări:

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

CACRU - Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

RM - Reprezentant Management Calitate

RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calitatii

PACRU – Prorector Asigurarea Calității și Resursa Umană

PS - Președinte Senat

RDAC – Responsabil Departament Asigurarea Calității

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității

SMC – Sistem de management al calității

MSMC- Manualul Sistemului de Management al Calității

FEAD- A – Fișă de Evaluare a activității didactice

RACF – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Facultate

RACD – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Departamente

AdRACD – Adjunct al Responsabilului cu Asigurarea Calității pe Departamente

DF – Decan facultate

CD – Cadru Didactic

S – Student

ȘA – Șef de an

DA – Decan de an

PO- Procedura operatională

PV- Proces Verbal

CC-comisia de contestatii

4. Responsabilități și Descrierea activității



Ce face?	Cine face?	Documente	Responsabil
1. Planificarea procesului de evaluare si instruirea RACF	CACRU	Plan calendaristic	CACRU
2. Revizuirea documentelor 2.1. Actualizarea fișelor de evaluare a activității didactice de către studenți	CACRU	Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți	CACRU
3. Instruirea decanilor de an de catre RACD 3.1. Convocarea decanilor de an 3.2. Prezentarea planului calendaristic 3.3. Prezentarea documentelor și a modului de completare	RACD	Centralizator nr.studenți/an de studiu	RACD
4. Multiplicarea chestionarelor 4.1. Multiplicare chestionare pentru fiecare an de studiu 4.2. Preluarea chestionarelor de către RACF	DAC	Chestionar-Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți	DAC RACF
5. Completarea chestionarelor de către studenți 5.1. RACD, DA și ȘA stabilesc locul și data pentru completarea chestionarelor 5.2. RACD, DA și ȘA explică studenților modul de completare. Se pune accent pe explicațiile privind aspectele evaluate 5.3. Studenții completează chestionarele conform Legii. Nr.1/2011 art. 303 (2)	RACD DA ȘA-MV	Chestionare completate	RACD DA ȘA-MV
6. Colectarea chestionarelor 6.1. Chestionarele completate se numerează astfel: număr curent chestionar/număr total chestionare completate. Formularul de evidență al chestionarelor este semnat de către: DA, RACD și ȘA 6.2. Chestionarele sunt colectate de la studenți de către fiecare decan de an și apoi predate fiecărui RACD, care la randul lui le predă RACF. 6.3. Chestionarele se organizează în funcție de numele CD de la curs de către RACF iar apoi sunt predate spre păstrare la DAC.	DA RACD ȘA-MV	Formularul de evidență al chestionarelor	DA RACD ȘA-MV



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți**

REVIZIE: 0

DATA: 07.2013

PAG.

<p>7. Centralizarea chestionarelor /facultati/cadre didactice/programe de studii</p> <p>7.1. Introducerea datelor de pe fiecare chestionar în sheet-ul centralizator /facultati/cadre didactice/programe de studii.</p> <p>7.2. Centralizarea pe programe de studii și pe departament este asigurată de către DA și RACD, RACD Adj. Centralizarea la nivel de facultate pentru CD care predau cursuri/lucrări practice la mai multe programe de studii din diferite departamente o asigură RACF.</p> <p>Centralizarea la nivel de universitate o realizează PACRU</p>	<p>DA RACD RACD Adj. RACF PACRU</p>	<p>Centralizator chestionare studenti completate</p>	<p>DA RACD RACD Adj. RACF PACRU</p>
<p>8. Furnizarea rezultatelor evaluării decanului facultății</p> <p>8.1 Predarea decanului de la fiecare facultate a rezultatelor evaluării activității didactice de către studenți în format printat în plic sigilat.</p>	<p>PACRU DAC</p>	<p>Centralizator chestionare studenti completate/facultati/ cadre didactice/programe de studii</p>	<p>PACRU DAC</p>
<p>9. Transmiterea rezultatelor către fiecare CD</p> <p>9.1. Transmiterea rezultatelor evaluării activității didactice de către studenți către fiecare CD se realizează în format printat și plic sigilat.</p>	<p>DAC</p>	<p>Centralizator chestionare studenti completate/cadru didactic</p>	<p>DAC</p>
<p>10. Contestarea rezultatelor de către cadrele didactice</p> <p>10.1. Depunere contestații</p> <p>Conform procedurii PO-55 privind Îmbunătățirea calității actului didactic în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, fiecare CD poate să își verifice (să refacă calculele) rezultatele evaluării din partea studenților.</p> <p>Dacă există diferențe între rezultatele primite în plicul sigilat și cele calculate de domnia sa, poate depune contestație către Comisia de contestații- RACF, DF, RDAC, PACRU</p>	<p>CD</p>	<p>Contestație</p>	<p>Comisie contestații – RACF, DF, RDAC, PACRU</p>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți**

REVIZIE: 0

DATA: 07.2013

PAG.

<p>11. Îmbunătățirea activității didactice</p> <p>Îmbunătățirea activității didactice în urma evaluării studenților se realizează în baza prevederilor din procedura PO-55 Îmbunătățirea calității actului didactic în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți</p>	<p>CD</p>		<p>CD</p>
---	-----------	--	-----------



4.1. Centralizarea rezultatelor din Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de catre studenti

- RACF distribuie chestionarele la RACD
- RACD discuta cu decanii de ani si face un calendar al distribuirii/completarii chestionarelor
- Daca se epuizeaza chestionarele primite decanul de an informeaza RACD. RACD informeaza RACF. RACF informeaza PACRU si se vor distribui noi chestionare.
- Centralizarea raspunsurilor pe programe de studii si pe departament pentru cadrele didactice care predau cursuri/lucrari practice la mai multi ani este asigurata de catre decanii de an împreuna cu RACD și RACD Adj.
- Fiecare RACD și RACD Adj va centraliza răspunsurile de la alte programe de studii decât acelea la care acesta este titular
- Centralizarea la nivel de facultate pentru cadrele didactice care predau cursuri/lucrari practice la mai multe programe de studii din diferite departamente o asigura RACF.
- Rezultatele se trimit la PACRU

Centralizarea rezultatelor:

La C1-C6; LS1-LS6

Excelent=5	f.bine= 4	Bine = 3	Satisfacator = 2	Insuficient = 1
-------------------	------------------	-----------------	-------------------------	------------------------

La C7; LS7

DA =5	NU=1
--------------	-------------

Pe fiecare chestionar – se trece rezultatul



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți**

REVIZIE: 0

DATA: ... 07.2013

PAG.

4.2. Distribuirea rezultatelor obtinute in urma evaluarilor cadrelor didactice de catre studenti

- RACD transmite rezultatele in format electronic la RACF
- RACF centralizeaza rezultatele dupa criteriul nume cadru didactic
- RACF transmite rezultatele in format electronic la DAC
- RDAC printeaza rezultatele in functie de nume cadru didactic
- Foile printate le introduce in plicuri lipite pe care trece numele cadrului didactic
- Plicurile cu rezultatele sunt distribuite la RACF
- RACF distribuie plicurile cu rezultatele CD
- CD semneaza un tabel centralizator prin care certifica faptul ca au primit propriile rezultate in plic lipit asigurandu-se astfel confidentialitatea rezultatelor
- Conform PO – 55 cadrele didactice pot solicita vizualizarea propriilor fise la DAC
- Conform PO – 55 PACRU distribuie rezultatele CADRELOR DIDACTICE, RECTORULUI; DECANILOR; DIRECTORILOR de DEPARTAMENTE

5. Înregistrări/Documente/Formulare

NR. CRT.	ÎNREGISTRAREA	SUPPORT	COMPLETEAZĂ	LOC PĂSTRARE	DURATA
1.	Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți	Formular F-PO-57-01	S	DAC	3 ani
2.	PV privind efectuarea evaluării activității didactice de către studenți	Formular F-PO-57-02	ȘA, RACD, DA	RACF	3 ani
3.	Centralizator al rezultatelor evaluării activității didactice de către studenți	Formular F-PO-57-03	RACF	DAC	3 ani

6. Anexe

- 6.1. Anexa 1: Formular **F-PO-57-01** Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți
- 6.2. Anexa 2. Formular **F-PO-57-02** PV privind efectuarea evaluării activității didactice de către studenți
- 6.3. Anexa 3. Formular **F-PO-57-03** Centralizator al rezultatelor evaluării activității didactice de către studenți



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamvcluj.ro**

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți**

REVIZIE: 0

DATA: ... 07.2013

PAG.

Anexa 1 - F-PO-57-01

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Facultatea:		Titlul cursului:				
Programul de studiu:		Nume cadru didactic curs:				
Frecvența dvs. la curs	100% <input type="checkbox"/>	Peste 50% <input type="checkbox"/>		Sub 50% <input type="checkbox"/>		
Ore alocate studiului individual săptămânal		Peste 3 ore <input type="checkbox"/>		Sub 3 ore <input type="checkbox"/>		
Nr. Într.	Întrebare	Notare				
		Excelent	Foarte Bine	Bine	Satisfacator	Insuficient
C1	Modul de predare a fost interactiv și atractiv?					
C2	Cum apreciați accesul la materialele didactice ?					
C3	Cum apreciați modul în care cadrul didactic a respectat orarul anunțat?					
C4	Cum apreciați disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde nelămuririlor studenților?					
C5	Cadrul didactic a avut un comportament academic?					
C6	Cadrul didactic v-a informat clar și din timp referitor la procedura și criteriile de evaluare a studenților?					
		DA=1		NU=5		
C7	Cadrul didactic a pretins mită sau a avut o atitudine imorală?					
Nume cadru didactic seminar/lucrari practice:						
Nr.	Întrebare	Notare				



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți**

REVIZIE: 0

DATA: ... 07.2013

PAG.

Într.		Excelent	Foarte Bine	Bine	Satisfacator	Insuficient
LS1	Cum apreciați modul de corelare al cunoștințelor de la lucrări practice/seminarii cu cele de la curs?					
LS2	Activitățile de la lucrări practice/seminarii v-au ajutat la dezvoltarea aptitudinilor/competențelor practice?					
LS3	Cum apreciați modul în care cadrul didactic a respectat orarul anunțat?					
LS4	Cum apreciați disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde la întrebările studenților și a da sugestii și îndrumări?					
LS5	Cadrul didactic a avut un comportament academic?					
LS6	Lucrările practice/seminariile au solicitat efort și implicare activă din partea dvs. (studii bibliografice, prezentări, proiecte, referate, utilizare echipamente de laborator)?					
		DA=1		NU=5		
LS7	Cadrul didactic a pretins mită sau a avut o atitudine imorală?					

Legendă: Excelent=5; Foarte Bine=4; Bine =3; Satisfacator=2; Insuficient=1

DA= 1; NU=5

VA MULȚUMIM!



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamvcluj.ro**

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-58

EDIȚIE: 2

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice de către studenți**

REVIZIE: 0

DATA: ... 07.2013

PAG.

Anexa 2 - F-PO-58-02

Proces Verbal privind efectuarea evaluării cadrelor didactice de către studenți

Anul universitar _____

Semestrul _____

In data de _____ s-a organizat distribuirea chestionarelor la anul ____ Programul de Studii _____.

Au participat _____ studenți din totalul de _____.

Decan de an

RACD/ RACF

Șef de an
