



**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### Evaluarea colegială

### COD PO-60

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
<b>Departamentul pentru Asigurarea Calității</b> <b>Rusu Anda Raluca</b>	<b>Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană</b> <b>Prorector ACRU</b> <b>Conf. Dr. Pop Ioana Delia</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA</b> <b>Președinte Senat</b> <b>Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru</b>
_____	_____	_____
<b>VALABILĂ DIN DATA DE martie 2014</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792**

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-60**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**


**Data: .03.2014**

**PAG. 2 din 5**

Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

### INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 03.2014	Elaborare procedură operationala PO-60 Ed.1Rev.0/ .03.2014	Departament pentru Asigurarea Calității  Rusu Anda Raluca	Prorectorat Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)  Prorector Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR  Prof. Dr. Doru Pamfil

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</p> <p><a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-60</b>
		<b>EDIȚIE: 1</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>Data: .03.2014</b>
		<b>PAG. 3 din 5</b>

## 1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Procedura descrie activitățile efectuate pentru realizarea evaluării colegiale. Evaluarea colegială este parte integrantă a sistemului de evaluare a calității.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1. MSMC- Manualul de management al calitatii;
- 2.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;  
La elaborarea prezentei proceduri s-au consultat și următoarele documente:
- 2.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

## 3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 3.1. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

### 3.2. PRESCURTĂRI

CACRU = CONSILIUL PENTRU ASIGURAREA CALITATII SI RESURSEI UMANE

RACF = Responsabil cu calitatea la nivel de facultate

DD = DIRECTOR DEPARTAMENT

## 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Managementul la cel mai înalt nivel analizează anual sistemul de management al calitatii pentru a se asigura ca este în continuare corespunzător, adecvat și eficient. Analiza include eventualele oportunități de îmbunătățire și necesitatea de schimbare a SMC.


Evaluarea colegială reprezintă o metodă specifică domeniului de asigurare a calității. Obiectivul acestui tip de evaluare este stabilirea gradului de îndeplinire a sarcinilor asumate prin funcția deținută în cadrul departamentului.

Evaluarea colegială dorește să cuantifice: menținerea unui climat colegial, crearea unei ambianțe plăcute de lucru, permite implementarea unei strategii eficiente în rezolvarea situațiilor apărute în interiorul departamentului;

Evaluarea colegială se va realiza urmărind: criteriile obiective, modul de interacțiune umană.

Evaluarea colegială a cadrului didactic se va face pe baza unui formular tipizat numit „Fișa de evaluare colegială” – Anexa 1.

Fișa de evaluare colegială, ca document tipizat, este propusă de CACRU și aprobată de CA.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>  UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-60</b>
		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			<b>Data: .03.2014</b> <b>PAG. 4 din 5</b>

## 5. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Toate cadrele didactice sunt supuse procesului de evaluare colegială o dată pe an, la sfârșitul anului universitar. Evaluarea colegială se poate face și atunci când colectivul departamentului consideră necesară această evaluare (promovare, abateri disciplinare etc.).

La aprecierea colegială pot participa cadrele didactice din departamentul din care face parte cadrul didactic evaluat sau din alte departamente ale aceleiași facultăți.

Evaluarea este validă dacă se realizează de cel puțin doi colegi. Directorul de departament va cere din partea celui evaluat nominalizarea a cel puțin doi colegi care să participe la evaluare. În cazul în care nu sunt furnizate nominalizări de către cadrul didactic evaluat, directorul de departament va nominaliza cel puțin doi membri din departament.

În cazul în care cadrul didactic evaluator își declină calitatea, directorul de departament solicită cadrului didactic evaluat o nouă nominalizare. În cazul refuzului, nominalizarea se va face de către directorul de departament.

RACF centralizează fișele de evaluare colegială și le predă la DAC. DAC distribuie rezultatele individual în plicuri sigilate, pe bază de semnătură de primire. DAC predă o listă centralizată pe facultate decanilor.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-60**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**Data: .03.2014**

**PAG. 5 din 5**

Formular F-PO-60-1-0  
ANEXA 1

## FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ 2014

**Cadrul didactic evaluat:** .....

**Cadrul didactic evaluator:** .....

**Vă rugăm să apreciați aspectele de mai jos privind cadrul didactic evaluat cu unul dintre calificativele: FB – Foarte Bine; B – Bine; S – Satisfăcător; N - Nesatisfăcător**

### Aspecte evaluate:

- Disponibilitatea în relațiile cu colegii  
 FB     B     S     N
- Disponibilitatea în relațiile cu studenții/doctoranzii  
 FB     B     S     N
- Capacitatea de lucru în echipă.  
 FB     B     S     N
- Preocuparea pentru propria dezvoltare profesională.  
 FB     B     S     N
- Implicarea în activitatea de cercetare.  
 FB     B     S     N
- Implicarea în organizarea de activități extradidactice cu studenții.  
 FB     B     S     N
- Preocuparea pentru dezvoltarea de materiale didactice (cursuri, culegeri, îndrumătoare de laborator, slide-uri etc.).  
 FB     B     S     N
- Preocuparea pentru actualizarea și completarea lucrărilor de laborator.  
 FB     B     S     N
- Implicarea în activitatea administrativ-organizatorică a colectivului/departamentului/facultății/universității.  
 FB     B     S     N

### Aprecieri globale

**FB**     **B**     **S**     **N**

**Data:**

\_\_\_\_\_

**Semnatura Evaluator,**

\_\_\_\_\_

Legendă: FB=4pct; B=3pct; S=2pct; N=1pct  
Aprecieri globale: FB=4; B=3-4; S=2-3; N=1-2