



**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

### **Evaluarea cadrului didactic de catre directorul de departament**

**COD PO-61**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZAT</b>
<b>Departamentul pentru Asigurarea Calității  Rusu Anda Raluca</b>	<b>Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană  Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA  Președinte Senat Prof. Dr. Mărghițaș Liviu Alexandru</b>
_____	_____	_____
<b>VALABILĂ DIN DATA DE martie 2014</b>		



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-61**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**Data: 13.03.2014**

**PAG. 2 din 5**

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

### INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 03.2014	Elaborare procedură operațională PO-60 Ed.1Rev.0/ .03.2014	Departament pentru Asigurarea Calității  Rusu Anda Raluca	Prorectorat Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)  Prorector Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR  Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792**

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-61**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**Data: 13.03.2014**

**PAG. 3 din 5**

**Cod F-PS-01-04, ed.1, rev. 0**

## **1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE**

Procedura descrie activitățile efectuate pentru realizarea evaluării colegiale. Evaluarea colegială este parte integrantă a sistemului de evaluare a calității.

## **2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**2.1.** MSMC- Manualul de management al calitatii;

**2.2.** SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;

La elaborarea prezentei proceduri s-au consultat și următoarele documente:

**2.3.** SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

## **3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

### **3.1. TERMENI ȘI DEFINIȚII**

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

### **3.2. PRESCURTĂRI**

CACRU = CONSILIUL PENTRU ASIGURAREA CALITATII SI RESURSEI UMANE

RACF = Responsabil cu calitatea la nivel de facultate

DD = DIRECTOR DEPARTAMENT

## **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PROCEDURALE**

Managementul la cel mai înalt nivel analizează anual sistemul de management al calitatii pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat și eficient. Analiza include eventualele oportunități de îmbunătățire și necesitatea de schimbare a SMC.


Evaluarea colegială reprezintă o metodă specifică domeniului de asigurare a calității. Obiectivul acestui tip de evaluare este stabilirea gradului de îndeplinire a sarcinilor asumate prin funcția deținută în cadrul departamentului.

Evaluarea directorului de departament dorește să cuantifice: menținerea unui climat colegial, crearea unei ambianțe plăcute de lucru, permite implementarea unei strategii eficiente în rezolvarea situațiilor apărute în interiorul departamentului;

Evaluarea directorului de departament se va realiza urmărind: criteriile obiective, modul de interacțiune umană.

Evaluarea directorului de departament se va face pe baza unui formular tipizat numit „Fisa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament” – Anexa 1.

Fisa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament, ca document tipizat, este propusă de CACRU și aprobată de CA.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b>  <b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</b>  <b>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca</b> <b>Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</b>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-61</b>
		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			<b>Data: 13.03.2014</b> <b>PAG. 4 din 5</b>

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## 5. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Toate cadrele didactice sunt supuse procesului de evaluare a directorului de departament o dată pe an, la sfârșitul anului universitar. Evaluarea directorului de departament se poate face și atunci când colectivul departamentului consideră necesară această evaluare (promovare, abateri disciplinare etc.).

Directorul de departament discută rezultatele evaluării cu fiecare cadru didactic titular sau asociat la departamentul pe care îl conduce.

Dacă în decurs de doi ani consecutivi cadrul didactic primește un calificativ de tipul S sau N directorul de departament îi cere un plan de reabilitare profesională. Dacă directorul de departament consideră necesar în planul de reabilitare profesională îi impune frecventarea unor cursuri de formare continuă din cadrul departamentului de pregătire psihopedagogică.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-61**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**Data: 13.03.2014**

**PAG. 5 din 5**

Formular F-PO-61-1-0  
ANEXA 1

Fișă de evaluare a cadrului didactic de către  
directorul de departament

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat	
---	--

Criterii de evaluare	Calificativ			
	FB	B	S	N
Modul de îndeplinire al sarcinilor didactice				
Abilități pedagogice în activitatea didactică				
Utilizarea unor metode didactice inovatoare și eficiente				
Participarea la elaborarea unor noi cursuri, îndrumătoare de laborator				
Participarea la activitățile de cercetare				
Implicarea în rezolvarea problemelor administrative din departament				
Interes și atitudine în raport cu sarcinile de servicii				
Inițiative și derulare de activități nenormate				
Nivelul de antrenare a studenților în activități științifice				

Rezultat \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Director de departament \_\_\_\_\_

Legendă: FB=4pct; B=3pct; S=2pct; N=1pct

Rezultat: FB=4; B=3-4; S=2-3; N=1-2