



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE ELIBERARE A**  
**LEGITIMAȚIEI DE BIBLIOTECĂ**

**COD PO-25**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008**  
**DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZAT</b>
<b>Biblioteca USAMV Cluj-Napoca</b>  <b>Director Bibliotecă Solomonean Ludmila</b>	<b>Prorector Cercetare Prof. Dr. Socaciu Carmen</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA</b>  <b>Președinte Senat Prof. Dr. Mărghițaș Liviu Alexandru</b>
_____	_____	_____
<b>VALABILĂ DIN DATA DE _____</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</p> <p><a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-25</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Descrierea Activității de Eliberare a Legitimației de Bibliotecă</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p>
		<p><b>REVIZIE: 0</b></p>
		<p><b>DATA: .... 03.2012</b></p>
		<p><b>PAG. 2 din 6</b></p>

### INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ... 03.2012	Elaborare procedură operationala PO– 25 Ed.1 Rev.0/... .03.2012	<p>Biblioteca USAMV Cluj- Napoca Director Bibliotecă</p> <p>Solomonean Ludmila</p>	<p>Prorector Cercetare</p> <p>Prof. Dr. Socaciu Carmen</p>	<p>RECTOR USAMV Cluj-Napoca</p> <p>Prof. Dr. Doru Pamfil</p>

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mанаștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</p> <p><a href="http://www.usamvclui.ro">www.usamvclui.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-25</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Descrierea Activității de Eliberare a Legitimației de Bibliotecă</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p>
		<p><b>REVIZIE: 0</b></p>
		<p><b>DATA: .... 03.2012</b></p>
		<p><b>PAG. 3 din 6</b></p>

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

### 1. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de desfășurare a activității de eliberare a legitimației de bibliotecă.

### 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică în cadrul USAMVCN – Biblioteca Universitară

### 3. Documente de referință și definiții

#### 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii;

#### 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;

#### 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

#### 3.4. Definiții:

- **sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **procedură de lucru** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN.

#### 3.5. Prescurtări:

- 3.5.1. USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
- 3.5.2. SMC – Sistem de management al calității
- 3.5.3. DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității
- 3.5.4. CACRU - Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană
- 3.5.5. DGA - Directorul General Administrativ
- 3.5.6. RM- Reprezentant Management Calitate
- 3.5.7. RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calitatii
- 3.5.8. MSMC- Manualul Sistemului pentru Managementul Calității
- 3.5.9. RNAC/P- Raport de Neconformități Acțiuni Corective/Preventive
- 3.5.10. PO- Procedura operationala
- 3.5.11. PV-Proces Verbal
- 3.5.12. DA- Directia Administrativa
- 3.5.13. DB – Director Bibliotecă

### 4. RESPONSABILITĂȚI

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</p> <p><a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-25</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p>
	<p><b>Descrierea Activității de Eliberare a Legitimației de Bibliotecă</b></p>	<p><b>REVIZIE: 0</b></p>
		<p><b>DATA: .... 03.2012</b></p> <p><b>PAG. 4 din 6</b></p>

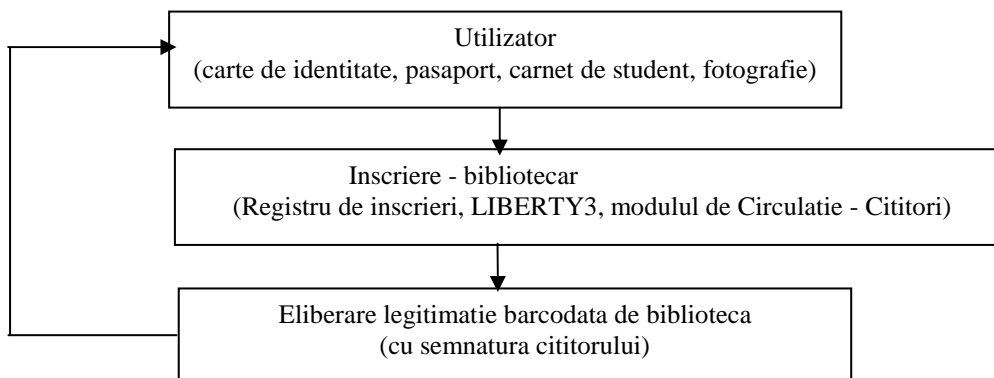
## 5. Descrierea activității

1. Cititorul va prezenta cartea de identitate sau pașaportul (pentru studenții străini), o fotografie și carnetul de student sau legitimația de serviciu (pentru angajații U.S.A.M.V. și cititorii externi).
2. Bibliotecarul introduce datele necesare în baza de date cu cititorii a programului de bibliotecă LIBERTY3 :
  - Bibliotecarul accesează programul de bibliotecă LIBERTY3;
  - Intră în modulul Circulație – Cititori;
  - Completează fiecare rubrică a modulului:
    - numărul legitimației
    - nume, prenume
    - cod – număr matricol
    - facultatea, secția
    - categorie studii
    - categorie împrumut
    - adresa, număr de telefon
    - data expirării
3. Bibliotecarul va completa legitimația de bibliotecă barcodată;
4. Cititorul semnează permisul înainte de înfoliere;
5. Înfolierea permisului de către bibliotecar;
6. Înmânarea permisului către cititor.

## 6. Înregistrări/Documente/Formulare

1. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările în vigoare
2. Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național nr. 30182/14.05.2003 aprobat prin ordinul MEC 3944/09.05.2003
3. Codul deontologic al bibliotecarului
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii USAMVCN
5. Registrul de înscriere a cititorilor (ANEXA 13)
6. Legitimația barcodată (ANEXA 14)

## 7. Diagrama de flux a procesului




## 8. Anexe



 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</p> <p><a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-25</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p>
	<p><b>Descrierea Activității de Eliberare a Legitimației de Bibliotecă</b></p>	<p><b>REVIZIE: 0</b></p>
		<p><b>DATA: .... 03.2012</b></p>
		<p><b>PAG. 6 din 6</b></p>

ANEXA 14



**BIBLIOTECA  
U.S.A.M.V.  
Cluj-Napoca  
LEGITIMAȚIE**


Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Facultatea: \_\_\_\_\_

Sectia: \_\_\_\_\_

Cod cititor \_\_\_\_\_      Barcod cititor



S089012147

Permisul nu este transmisibil  
Mă angajez să respect regulamentul bibliotecii  
Semnatura \_\_\_\_\_