



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

## **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A BIBLIOTECILOR FILIALE**

### **COD PO-27**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZAT</b>
<b>Biblioteca USAMV Cluj-Napoca</b>  <b>Director Bibliotecă Solomonean Ludmila</b>	<b>Prorector Cercetare Prof. Dr. Socaciu Carmen</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA</b>  <b>Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru</b>
_____	_____	_____
<b>VALABILĂ DIN DATA DE _____</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792**

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**COD: PO-27**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Descrierea Activității de  
Gestionare a Bibliotecilor  
Filiale**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ....  
03.2012**

**PAG. 2 din 5**

### INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ... 03.2012	Elaborare procedură operationala PO-27 Ed.1 Rev.0/... .03.2012	Biblioteca USAMV Cluj- Napoca Director Biblioteca  Solomonean Ludmila	Prorector Cercetare  Prof. Dr. Socaciu Carmen	RECTOR USAMV Cluj-Napoca  Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**COD: PO-27**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Descrierea Activității de  
Gestionare a Bibliotecilor  
Filiale**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ....  
03.2012**

**PAG. 3 din 5**

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

## 1. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de desfășurare a activității de gestionare a bibliotecilor filiale de la discipline.

## 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică în cadrul USAMVCN – Biblioteca Universitară

## 3. Documente de referință și definiții

**3.1.MSMC- Manualul de management al calitatii;**

**3.2.SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;**

**3.3.SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;**

**3.4. Definiții:**

- **sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **procedură de lucru** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN.

**3.5. Prescurtări:**

3.5.1. USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

3.5.2. SMC – Sistem de management al calității

3.5.3. DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității

3.5.4. CACRU - Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

3.5.5. DGA - Directorul General Administrativ

3.5.6. RM- Reprezentant Management Calitate

3.5.7. RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calitatii

3.5.8. MSMC- Manualul Sistemului pentru Managementul Calității

3.5.9. RNAC/P- Raport de Neconformități Acțiuni Corective/Preventive

3.5.10. PO- Procedura operationala

3.5.11. PV-Proces Verbal

3.5.12. DA- Directia Administrativa

3.5.13 DB – Director Bibliotecă

## 4. RESPONSABILITĂȚI



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**COD: PO-27**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Descrierea Activității de  
Gestionare a Bibliotecilor  
Filiale**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ....  
03.2012**

**PAG. 4 din 5**

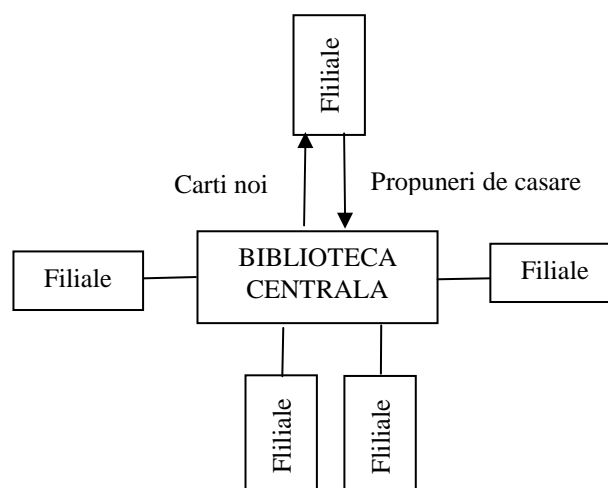
## 5. Descrierea activității

- În cadrul Bibliotecii U.S.A.M.V. funcționează și bibliotecile filiale, care se găsesc la discipline. Fondul pe care îl dețin este constituit din cărți și reviste specifice disciplinei, iar gestiunea este deținută de un cadru didactic.
- Evidența acestor biblioteci se ține în registre individualizate pe fiecare filială (cu numerele de inventar și prețurile publicațiilor).
- Când o bibliotecă filială primește material nou, se evidențiază în registrul de inventar al filialei și se predă pe bază de semnătură gestionarului. În registrul de inventar al bibliotecii centrale aceste materiale sunt înscrise la filiala la care au fost repartizate.
- Pentru periodicele repartizate filialelor se deschide fișă de evidență, care se păstrează la Biblioteca Centrală și la sfârșitul fiecărui an după inventariere se completează fiecare titlu de revistă cu numărul de inventar primit.

## 6. Înregistrări/Documente/Formulare

1. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările în vigoare
2. Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național nr. 30182/14.05.2003 aprobat prin ordinul MEC 3944/09.05.2003
3. Codul deontologic al bibliotecarului
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii USAMVCN
5. Registrul Inventar filiale (ANEXA 18)

## 7. Diagrama de flux a procesului



## 8. Anexe



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792**

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Descrierea Activității de  
Gestionare a Bibliotecilor  
Filiale**

**COD: PO-27**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ....  
03.2012**

**PAG. 5 din 5**

**ANEXA 18**

Nr. inventar	Pret (lei)	Semnatura