



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ


COD PO-45

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Prorector Didactic Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghițaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>		COD: PO-45
			EDIȚIE: 1
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Licență</p>		REVIZIE: 0
			DATA: 03.2012
			PAG. 2 din 10

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ... 03.2012	Elaborare procedură operațională PO-45 Ed.1 Rev.0/... .03.2012	Prorector Didactic Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-45

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERĂȚIONALĂ
Metodologia de Organizare
și Desfășurare a Admiterii
în Ciclul de Studii
Universitare de Licență**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 3 din 10

1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

2. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul la concursul de admitere la Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca pentru anul I 2012 / 2013

3. Documente de referință și definiții

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii;
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. Legea Educației Naționale 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10.01.2011;
- 3.5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001,
- 3.6. HG nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7. Ordinul Ministrului nr. 3313/23.02.2012 publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 13 martie 2012;
- 3.8. Carta USAMV Cluj-Napoca și regulamentele anexe acesteia.

3.9. Definiții

- **sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.

procedură de lucru - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN

3.10. Abrevieri:

3.10.1. USAMVCN- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

3.10.2. DAC- Departamentul pentru Asigurarea Calitatii

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1. Senatul universității

– aprobă procedura.

4.2. Rectorul universității

– impune aplicarea procedurii;
– alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

4.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– avizează procedura;
– elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792**

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-45

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERĂȚIONALĂ
Metodologia de Organizare
și Desfășurare a Admiterii
în Ciclul de Studii
Universitare de Licență**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 4 din 10

4.4. Consiliul Academic

– verifică procedura;

4.5. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic

– elaborează, modifică, retrace procedura;

– aplică procedura;

– monitorizează aplicarea procedurii.

4.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;

– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

4.7. Decanii facultăților

– aplică și respectă procedura;

– difuzează procedura în cadrul facultății;

– organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

5. Descrierea activității

5.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

5.1.1. Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

- ciclul I - studii universitare de licență (învățământ cu frecvență - IF, la distanță - ID și cu frecvență redusă - IFR);

- ciclul II - studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă);

- ciclul III - studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență).

În cazul programului de studii Medicină Veterinară, ciclurile I și II se organizează comasat, pe durata a 6 ani, cu un număr de 360 de credite, doar la forma de învățământ cu frecvență, iar diploma obținută este echivalentă celei de master.

5.1.2. Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență. Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.

5.1.3. Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR).

5.1.4. Admiterea se desfășoară pe locurile (a) finanțate de la bugetul de stat (licență, masterat și doctorat - IF) și pe (b) locurile cu taxă (licență, masterat, doctorat - IF, ID, IFR);

5.1.5. Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca și se aprobă de MECTS. La un program de studii locurile finanțate de la bugetul de stat, cumulate cu cele în regim cu taxă, nu pot depăși capacitatea maximă de școlarizare aprobată de ARACIS pentru programul de studii respectiv.

5.1.6. La concursul de admitere în învățământul universitar, la toate ciclurile și programele de studii universitare, se pot înscrie cetățenii români, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va efectua de către direcția de specialitate din cadrul MECTS.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-45

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERĂȚIONALĂ
Metodologia de Organizare
și Desfășurare a Admiterii
în Ciclul de Studii
Universitare de Licență**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 5 din 10

5.1.7. La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MECTS. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

5.1.8. Senatul USAMV Cluj-Napoca, aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

5.2. FINANȚAREA STUDIILOR

5.2.1. Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă.

5.2.2. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

5.2.3. Un candidat declarat admis și înmatriculat ca student poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

5.2.4. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, la un moment dat, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

5.2.5. Ca urmare a prevederilor articolelor 2.2-2.4, candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

5.2.6. Candidații admiși la mai multe programe de studii trebuie să opteze pentru acela la care doresc să fie subvenționați de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu **actele în original** în termenul stabilit de Comisia de Admitere de la facultatea la care a fost admis.

5.2.7. Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat, și din diverse motive fie au renunțat la finalizarea studiilor ori au fost exmatriculați, nefiind în situația de-a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata normală de studiu, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.

5.2.8. Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere. La începutul fiecărui an universitar ulterior, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, realocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

5.2.9. În privința organizării formațiunilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

5.3.. ADMITEREA LA CICLUL DE LICENȚĂ

5.3.1. Calendarul admiterii la ciclul de licență pentru anul universitar 2012-2013 presupune organizarea a două sesiuni, prima sesiune fiind în luna iulie iar a doua în luna septembrie, pentru învățământul la ZI, ID, și FR.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-45

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERĂȚIONALĂ
Metodologia de Organizare
și Desfășurare a Admiterii
în Ciclul de Studii
Universitare de Licență**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 6 din 10

5.3.2 Pentru înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca candidații trebuie să se prezinte la ghișeele special amenajate pentru admiterea la fiecare facultate a Universității.

5.3.3. Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut premiile I, II, și III la olimpiadele școlare și la concursuri școlare naționale sau pe grupe de țări recunoscute de MECTS, în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu (2010/2011, 2011/2012), se pot înscrie în învățământul universitar în anul 2012/2013 fără susținerea admiterii, la specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși.

5.3.4. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni sau premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MECTS, beneficiază de dreptul de-a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locurile finanțate de la buget, la cursurile a două specializări. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.

5.3.5. Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de MECTS. Aceștia se vor adresa prin cereri scrise conducerii Universității care va decide asupra solicitărilor.

5.3.6. Înmatricularea olimpicilor ce îndeplinesc aceste condiții se va face în limitele cifrei de școlarizare aprobată pentru anul universitar 2012/2013, fără taxă de studii la forma de învățământ de zi.

5.3.7. Olimpicii distinși la discipline care nu se regăsesc în specializările universității pot fi înscriși, la cerere, peste numărul de locuri aprobat la forma de învățământ cu taxă de studii, de zi sau Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

5.3.8. a. DOSARUL DE CONCURS (tip plic) pe care candidații îl vor depune la ghișeul de înscriere a candidaților va conține următoarele documente:

- **Fișa de înscriere** care va fi completată electronic de către candidat în spații special amenajate; fișa este completată și semnată de fiecare candidat. În cadrul unei facultăți, candidații pot completa fișa de înscriere pentru o singură specializare sau pentru mai multe specializări dintr-un domeniu, în ordinea preferințelor.
- Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut faptul dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finalizare a studiilor (bugetat sau cu taxă).
- **Carte de identitate** – original și copie
- **Diploma de bacalaureat și foaie matricolă** sau echivalente cu acestea, în original sau copii legalizate; absolvenții de liceu din promoția anului 2012 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media anilor de liceu și de la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși în urma concursului, au obligația de a depune la facultate diploma de bacalaureat în original până la data specificată de către Comisia de Admitere.
- **Certificat de naștere**, în copie legalizată;
- **Adeverință medicală** tip MS 18.1.1., eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează.
- Candidații cu afecțiuni clinice sau handicap vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisia medicală județeană de orientare școlară și profesională din centrul universitar Cluj-Napoca (*nu* din județul de domiciliu). În adeverințele respective se va menționa - în mod expres gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională din ordinul Ministrului Sănătății nr. 427/1979. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare;
- **două fotografii ¾ cm;**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-45

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERĂȚIONALĂ
Metodologia de Organizare
și Desfășurare a Admiterii
în Ciclul de Studii
Universitare de Licență**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 7 din 10

- o **adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original, sau copie legalizată** pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- o **dosar plic**
- o **chitanță** pentru achitarea, la casieria universității, a sumei prevăzută la înscriere. Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- o **acte doveditoare a situației lor particulare** (copie legalizată după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani; adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație; acte doveditoare că sunt copiii ai personalului didactic).

b. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome, vor aduce la înscriere o recomandare eliberată de către o organizație legală a romilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie. Locurile rezervate se vor aloca facultăților de către Rectorat conform solicitării candidaților la înscriere.

c. Înscrierea, admiterea, înmatricularea candidaților cetățeni străini din Uniunea Europeană sau din țările terțe UE, respectiv candidaților etnici români din alte țări și a candidaților din Republica Moldova se desfășoară conform dispozițiilor M.E.C.T.S.

5.3.9. Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru specializările din cadrul domeniului la care s-a înscris. Dacă un candidat nu dorește o anumită specializare, nu trece specializarea respectivă pe fișa de înscriere. Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune. Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele originale.

5.3.10. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare la avizierele universității și pe site-ul www.usamvcluj.ro/admitere.

5.3.11. După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF, ID, IFR), aceștia vor depune, conform calendarului, Cererea tip de înscriere la Facultate și Diploma de bacalaureat în original. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna, împreună cu conducerea USAMV, Contractul de Studii.


5.3.12. Candidații declarați reușiți, care nu depun cererea de înscriere și nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit de Comisia de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

5.3.13. Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii și au achitat taxa de școlarizare, conform calendarului de admitere.

5.3.14. Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat contractul de studii, în cazul retragerii sau glisării nu vor beneficia de restituirea taxei.

5.3.15. Locurile vacantate după glisare vor fi scoase la concurs în sesiunea 6-21 septembrie 2012.

5.3.16. Candidații declarați respinși sau cei care au renunțat la locul ocupat la forma de Învățământ cu Frecvență, pot opta, în perioada de încheiere a contractelor, pe baza unei cereri, pentru Învățământ la Distanță sau Învățământ cu Frecvență Redusă (ambele cu taxă).

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-45
		EDIȚIE: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Licență	REVIZIE: 0
		DATA: 03.2012
		PAG. 8 din 10

5.3.17. Dacă după încheierea ultimei sesiuni de admitere există cazuri de retragere a unor candidați declarați admiși pe locurile bugetate, locurile vacantate vor fi ocupate pe domeniu, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidați admiși pe locurile cu taxă, învățământ cu frecvență, care și-au îndeplinit toate obligațiile față de universitate. Redistribuirea va fi făcută și se va afișa până la data de 5.10.2012.

5.8. TAXE DE ADMITERE ȘI STUDII

5.8.1. Taxele de admitere sunt prezentate în tabelele cu oferta de programe de studii, din prezentul regulament. Taxele de studii se regăsesc în regulamentul specific pe site-ul universității.

5.8.2. Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxă de înscriere copiii personalului didactic (în activitate, pensionat sau decedat), din USAMV Cluj-Napoca, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Casa copilului, o singură dată, la specializarea unde depun actele în original.

5.8.3. Taxa de înscriere și taxa de școlarizare la studiile doctorale se reduce cu 50% pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.

5.8.4. Studenții admiși la învățământul cu taxă la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților Universităților de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, precum și cei orfani vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%.

5.8.5. În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% .

5.8.6. Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea nu poate depăși 20%.

5.9. CONTESTAȚII

5.9.1. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului, se depun numai la comisiile de admitere ale facultăților. Instituțiile de învățământ superior sunt singurele în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor.


5.9.2. Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, de către comisia de admitere.

5.9.3. După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

5.10. DISPOZIȚII FINALE

5.10.1. Prorectorul Didactic

- asigură informarea și instruirea comisiilor de înscriere și supraveghere;
- organizează înscrierea candidaților, verifică dosarele de înscriere, întocmesc listele candidaților înscriși ;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-45
		EDIȚIE: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Licență	REVIZIE: 0
		DATA: 03.2012
		PAG. 9 din 10

5.10.2 - La finalul fiecărei sesiuni de admitere, președintele comisiei de admitere pe facultate întocmește un Proces – verbal de desfășurare a admiterii, pe care îl transmite la Prorectoratul Didactic împreună cu listele finale de admitere.

5.10.3. - Sediul comisiei de admitere pe universitate se stabilește la Prorectoratul Didactic, str. Motilor nr.3-5, Cluj-Napoca;

5.10.4.- Comisiile de admitere pe facultăți respectiv pe universitate vor asigura afișarea în mod vizibil pentru candidați a tuturor documentelor de interes cu privire la admiterea 2011, dar și publicarea acestor documente pe site-ul facultății respectiv

5.10.5. După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu se mai fac modificări.

5.10.6. Presentul regulament poate suferi modificări, în funcție de eventualele reglementări ulterioare impuse de Senatul Universității sau emise de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

5.10.7. Presentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca


6. Înregistrari documente/ Formulare

- 6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.2. Lista de difuzare
- 6.3. Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 6.4. Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 6.7. Listele rezultatelor concursului de admitere
- 6.8. Listele candidaților declarați admiși
- 6.9. Listele candidaților declarați respinși
- 6.10. Statistica concursului de admitere
- 6.11. Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

7. Diagrama de flux a procesului

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Cercetare
4. Prorectoratul Social si Studentesc
5. Prorectoratul cu Relații Internaționale
6. Prorectoratul cu Asigurarea calitatii si Resurse Umane
7. Facultatea de Agricultura
8. Facultatea de Horticultura
9. Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii
10. Facultatea de Medicina Veterinara
11. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC)
12. Direcția Generală Administrativă
- 13.. Biroul financiar

 <p> MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro </p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-45
		EDIȚIE: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Licență	REVIZIE: 0
		DATA: 03.2012
		PAG. 10 din 10

8.Anexe

1. Fisa de inscriere la concurs
- 2.Perioada de desfasurare a concursului si modul de selectie a candidatilor
- 3.Cererea de acceptare la studii in limba engleza
- 4.Cererea de acceptare la studii in limba franceza
5. Cerere de participare la concurs pentru cetatenii din spatial European
6. Locurile scoase la concurs pentru studii licenta admitere 2012