



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DESCRIEREA METODOLOGIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT


COD PO-46

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**


ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Prorector Didactic Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-46</p>
		<p>EDIȚIE: 1</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat</p>	<p>REVIZIE: 0</p> <p>DATA: 03.2012</p>
		<p>PAG. 2 din 8</p>

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/revizia/data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/... 03.2012	Elaborare procedură operationala PO-46 Ed.1 Rev.0/... .03.2012	Prorector Didactic Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Doru Pamfil

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-46
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat	EDIȚIE: 1
		PAG. 3 din 8

1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de master în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul la concursul de admitere la Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca pentru anul I 2012 / 2013

3. Documente de referință și definiții

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii;
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. Legea Educației Naționale 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10.01.2011;
- 3.5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001,
- 3.6. HG nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7. Ordinul Ministrului nr. 3313/23.02.2012 publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 13 martie 2012;
- 3.8. Carta USAMV Cluj-Napoca și regulamentele anexe acesteia.

3.9. Definiții

- **sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **procedură de lucru** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN

3.10. Abrevieri:

- 3.10.1. **USAMVCN**- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
- 3.10.2. **DAC**- Departamentul pentru Asigurarea Calitatii

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1. Senatul universității


– aprobă procedura.

4.2. Rectorul universității

– impune aplicarea procedurii;
– alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

4.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– avizează procedura;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-46</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ</p>	<p>EDIȚIE: 1</p>
	<p>Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat</p>	<p>REVIZIE: 0</p> <p>DATA: 03.2012</p>
		<p>PAG. 4 din 8</p>

– elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

4.4. Consiliul Academic

– verifică procedura;

4.5. Responsabilul de proces – Prorectorul Didactic

– elaborează, modifică, retrage procedura;

– aplică procedura;

– monitorizează aplicarea procedurii.

4.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;

– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

4.7. Decanii facultăților

– aplică și respectă procedura;

– difuzează procedura în cadrul facultății;

– organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

5. Descrierea activitatii

5.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

5.1.1. Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

- ciclul I - studii universitare de licență (învățământ cu frecvență - IF, la distanță - ID și cu frecvență redusă - IFR);

- ciclul II - studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă);

- ciclul III - studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență).

În cazul programului de studii Medicină Veterinară, ciclurile I și II se organizează comasat, pe durata a 6 ani, cu un număr de 360 de credite, doar la forma de învățământ cu frecvență, iar diploma obținută este echivalentă celei de master.


5.1.2. Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență. Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.

5.1.3. Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR).

5.1.4. Admiterea se desfășoară pe locurile (a) finanțate de la bugetul de stat (licență, masterat și doctorat - IF) și pe (b) locurile cu taxă (licență, masterat, doctorat - IF, ID, IFR);

5.1.5. Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca și se aprobă de MECTS. La un program de studii locurile finanțate de la bugetul de stat, cumulate cu cele în regim cu taxă, nu pot depăși capacitatea maximă de școlarizare aprobată de ARACIS pentru programul de studii respectiv.

5.1.6. La concursul de admitere în învățământul universitar, la toate ciclurile și programele de studii universitare, se pot înscrie cetățenii români, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-46</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>REVIZIE: 0</p>
	<p>Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat</p>	<p>DATA: 03.2012</p>
		<p>PAG. 5 din 8</p>

Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va efectua de către direcția de specialitate din cadrul MECTS.

5.1.7. La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MECTS. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

5.1.8. Senatul USAMV Cluj-Napoca, aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

5.2. FINANȚAREA STUDIILOR

5.2.1. Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă.

5.2.2. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

5.2.3. Un candidat declarat admis și înmatriculat ca student poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

5.2.4. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, la un moment dat, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.


5.2.5. Ca urmare a prevederilor articolelor 2.2-2.4, candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

5.2.6. Candidații admiși la mai multe programe de studii trebuie să opteze pentru acela la care doresc să fie subvenționați de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu **actele în original** în termenul stabilit de Comisia de Admitere de la facultatea la care a fost admis.

5.2.7. Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat, și din diverse motive fie au renunțat la finalizarea studiilor ori au fost exmatriculați, nefiind în situația de-a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata normală de studiu, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.

5.2.8. Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere. La începutul fiecărui an universitar ulterior, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, realocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

5.2.9. În privința organizării formațiunilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-46
		EDIȚIE: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat	REVIZIE: 0 DATA: 03.2012
		PAG. 6 din 8

5.3. ADMITEREA LA CICLUL DE MASTER

5.3.1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca), clasificată de MECTS în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.**

5.3.2.. Calendarul admiterii la ciclul de master pentru anul universitar 2012-2013 presupune organizarea unei sesiuni septembrie.

5.3.3. DOSARUL DE CONCURS (tip plic) pe care candidații îl vor depune la ghișeul de înscriere a candidaților va conține următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta), în original sau copii legalizate;
- foaie matricolă/supliment la diploma;
- certificat de naștere, în copie legalizată;
- două fotografii ¾ cm.
- certificat de competență lingvistică pentru programele de studii de master în limba engleză;
- acte doveditoare a situației lor particulare (copie legalizată după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani; adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație; acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic).

Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru specializările din cadrul domeniului la care s-a înscris. Dacă un candidat nu dorește o anumită specializare, nu trece specializarea respectivă pe fișa de înscriere

5.4. TAXE DE ADMITERE ȘI STUDII

5.4.1. Taxele de admitere sunt prezentate în tabelele cu oferta de programe de studii, din prezentul regulament. Taxele de studii se regăsesc în regulamentul specific pe site-ul universității.


5.4.2. Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxă de înscriere copiii personalului didactic (în activitate, pensionat sau decedat), din USAMV Cluj-Napoca, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Casa copilului, o singură dată, la specializarea unde depun actele în original.

5.4.3. Taxa de înscriere și taxa de școlarizare la studiile doctorale se reduce cu 50% pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.

5.4.4. Studenții admiși la învățământul cu taxă la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților Universităților de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, precum și cei orfani vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%.

5.4.5.. În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% .

5.4.6. Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea nu poate depăși 20%.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-46</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ</p>	<p>REVIZIE: 0</p>
	<p>Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat</p>	<p>DATA: 03.2012</p>
		<p>PAG. 7 din 8</p>

5.5. CONTESTAȚII

5.5.1. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului, se depun numai la comisiile de admitere ale facultăților. Instituțiile de învățământ superior sunt singurele în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor.

5.5.2. Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, de către comisia de admitere.

5.5.3. După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

5.6. DISPOZIȚII FINALE

5.6.1. După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu se mai fac modificări.

5.6.2. Prezentul regulament poate suferi modificări, în funcție de eventualele reglementări ulterioare impuse de Senatul Universității sau emise de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

5.6.3. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca .


6. Înregistrari documente/ Formulare

- 6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.2. Lista de difuzare
- 6.3. Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 6.4. Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 6.5. Subiectele de concurs; interviu , grilele de corectură
- 6.7. Listele rezultatelor concursului de admitere
- 6.8. Listele candidaților declarați admiși
- 6.9. Listele candidaților declarați respinși
- 6.10. Statistica concursului de admitere
- 6.11. Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

7. Diagrama de flux a procesului

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Cercetare
4. Prorectoratul Social si Studentesc
5. Prorectoratul cu Relații Internaționale
6. Prorectoratul cu Asigurarea calitatii si Resurse Umane
7. Facultatea de Agricultură
8. Facultatea de Horticultură
9. Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii
10. Facultatea de Medicina Veterinara

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-46</p>
		<p>EDIȚIE: 1</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat</p>	<p>REVIZIE: 0</p> <p>DATA: 03.2012</p>
		<p>PAG. 8 din 8</p>

11. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC)
12. Direcția Generală Administrativă
- 13.. Biroul financiar

8.Anexe

1. Fisa de inscriere la concurs
- 2.Perioada de desfasurare a concursului si modul de selectie a candidatilor
- 3.Cererea de acceptare la studii in limba engleza
- 4.Cererea de acceptare la studii in limba franceza
5. Cerere de participare la concurs pentru cetatenii din spatial European
6. Locurile scoase la concurs pentru studii master