



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE**

**COD PO-48**


**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZAT</b>
<b>Prorector Didactic</b>  <b>Prof. Dr. Rotar Ioan</b>	<b>Consiliul Didactic</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA</b>  <b>Președinte Senat Prof. Dr. Mărghițaș Liviu Alexandru</b>
_____	_____	_____
<b>VALABILĂ DIN DATA DE _____</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>DATA: .... 03.2012</b>
		<b>PAG. 3 din 18</b>

## 1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară CN

## 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară CN pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar, pe perioadă nedeterminată.

## 3. Documente de referință și definiții

3.1. Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

3.2. Legea educației naționale nr.1/ 2011

3.3. OUG 34/ 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementare unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare

3.4. H.G. nr.457/ 2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior

3.5. OMECTS nr. 3759/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia

3.6. OMECTS nr. 4478/ 2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 - Matematică și științe ale naturii, P2 - Științe inginerești și P3 – Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

3.7. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară CN

3.8. Carta Universității .


### 3.9. Definiții

- **sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **procedură de lucru** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN

### 3.10. Abrevieri:

3.10.1. **USAMVCN**- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

3.10.2. **DAC**- Departamentul pentru Asigurarea Calitatii

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b> <b>DATA: .... 03.2012</b>
		<b>PAG. 4 din 18</b>

#### 4. RESPONSABILITĂȚI

##### 4.1. Senatul universității

– aprobă procedura.

##### 4.2. Rectorul universității

– impune aplicarea procedurii;  
– alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

##### 4.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– avizează procedura;  
– elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

##### 4.4. Consiliul Academic

– verifică procedura;

##### 4.5. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic

– elaborează, modifică, retrage procedura;  
– aplică procedura;  
– monitorizează aplicarea procedurii.

##### 4.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;  
– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;  
– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

##### 4.7. Decanii facultăților

– aplică și respectă procedura;  
– difuzează procedura în cadrul facultății;  
– organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

##### 4.8. Oficiul juridic

- verifica dosarele de concurs


#### 5. Descrierea activitatii

##### 5.1. CONSIDERAȚII GENERALE, METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII

**Art.1.** - Posturile vacante din statele de funcții ale Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara CN se ocupă numai prin concurs public. Concursul este valabil numai pentru Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara CN

1) Prezenta procedura conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- lector universitar/șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar;
- asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- cercetător științific;

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>DATA: .... 03.2012</b>
		<b>PAG. 5 din 18</b>

- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.

(3) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.

(4) Senatul universitar, consiliile profesionale sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale.

**Art.2.** - (1) Promovarea personalului didactic trebuie să aibă în vedere nevoile efective ale învățământului, în concordanță cu principiile reformei și pe baza competenței, integrității morale și a așezării juste a valorilor. Se va ține seama de necesitatea unei proporții rezonabile între cadrele didactice cu vechime în învățământ și cele tinere.

(2) Structura posturilor scoase la concurs nu trebuie să cuprindă activități didactice la discipline facultative; aceste activități pot fi înscrise (prin completare) în posturile scoase la concurs numai după asigurarea normei minime prevăzute în Legea educației naționale.

(3) Un post didactic aflat în concurs este definit prin anumite discipline de învățământ superior și este asociat unui domeniu științific stabilit în funcție de disciplinele majoritare din descrierea postului.


**Art.3.** - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform Art.213 alin. (13) III. c) din Legea nr. 1/2011.

(4) În vederea publicării anunțului privind organizarea concursului, în termen de cinci zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe site-ul universității și pe site-ul web specializat al MECTS, decanul facultății va trimite Prorectoratului Didactic cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs, suplimentar față de lista anexată prezentei proceduri;

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-48</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p> <p><b>REVIZIE: 0</b></p> <p><b>DATA: .... 03.2012</b></p> <p><b>PAG. 6 din 18</b></p>

**Art.4. - (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

**(2) Incompatibilități în procesul de concurs**

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

**Art.5. -** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform Legii educației naționale, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, și Inovării, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## **5.2. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**


### **5.2.1. Considerații generale**

**Art.6. -** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare.

**Art.7. - (1)** Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante se face de două ori într-un an universitar, prin publicare, la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității, pe site-ul web specializat administrat de MECTS și prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cel mult 30 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

**Art.8. - (1)** Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind organizarea concursului, și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-48</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p> <p><b>REVIZIE: 0</b></p> <p><b>DATA: .... 03.2012</b></p> <p><b>PAG. 7 din 18</b></p>

(2) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul Rectoratului direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa: Str. Motilor 3-5 Cluj-Napoca.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- curriculum vitae;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

**Art.9.** - (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente prezentate de către candidat.

(2) Avizul este comunicat candidatului, prin poștă și confirmare de primire, la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Dosarul de concurs este transmis președintelui comisiei de concurs, la maxim 48 de ore de la emiterea avizului compartimentului juridic, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### **5.2.2. Conținutul concursului**

**Art.10.** - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Invitația poate fi transmisă odată cu avizul compartimentului juridic.

**Art.11.** - Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții, în special instituții de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată de MECTS în condițiile legii.

**Art.12.** - Concursurile de derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

#### **5.2.3. Comisiile de concurs**


1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului și după încheierea înscrierii la concurs a candidaților, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de HG 457/2011 la Art.6.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-48</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p> <p><b>REVIZIE: 0</b></p> <p><b>DATA: .... 03.2012</b></p> <p><b>PAG. 8 din 18</b></p>

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar. Membrii consiliilor facultăților și membrii senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.13** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara institutiei de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la Art.1 alin. (2).

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.


(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.



 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>DATA: .... 03.2012</b>
		<b>PAG. 9 din 18</b>

## 6.– Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

**Art.14.-** (1) Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

(2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor;
- specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- minimum două articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor;
- specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.
- 5 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
- calitatea de membru al echipei de cercetare într-un grant obținut prin competiție; acest standard se poate echivala cu calitatea de autor/coautor al unui îndreptar de lucrări practice, manual/tratat de specialitate.

e) calitatea de autor/coautor la un îndreptar de lucrări practice, manual/tratat de specialitate.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MECTS 4478/2011, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.
- minimum de 7 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

e) un tratat sau un manual, publicate în domeniul de specialitate al postului, în edituri recunoscute CNCS, în calitate de autor principal (coordonator, prim autor, al doilea autor din cei doi autori), de la ultima promovare.


e) director/responsabil al unui grant de cercetare obținut prin competiție națională sau internațională, derulat în ultimii 5 ani.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MECTS 4478/2011, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

d) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

e) 10 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului, de la ultima promovare.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-48</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p> <p><b>REVIZIE: 0</b></p> <p><b>DATA: .... 03.2012</b></p> <p><b>PAG. 10 din 18</b></p>

f) doua tratate sau manuale, publicate în domeniul de specialitate al postului, în edituri recunoscute CNCS, în calitate de coordonator sau prim autor, de la ultima promovare.

g) calitatea de director/responsabil al unui grant de cercetare obținut prin competiție națională sau internațională, derulat în ultimii cinci ani.

h) calitatea de membru într-o societate științifică națională sau internațională, în ramura de știință a postului.

**Art.15.** (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform Art.294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 4478/2011, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

**Art.16.** (1) Suplimentar față de condițiile prevăzute la articolul 4.2., la USAMVCN este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

(2) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată:

a) două articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcția de cercetător științific:

a) un articol cotate ISI, în calitate de coautor.

b) 4 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(4) Pentru funcția de cercetător științific gradul III:

(a) un articol cotate ISI, în calitate de autor principal (prim autor sau autor corespondent)

(b) 7 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(c) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi obținute prin competiție.

(5) Pentru funcția de cercetător științific gradul II:

a) 10 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

e) minimum un tratat sau un manual, publicate în domeniul de specialitate al postului, în calitate de autor sau coautor.

e) calitatea de director/responsabil al unui grant sau de membru al echipelor de cercetare în două granturi, obținute prin competiție de la ultima promovare.


(6) Pentru funcția de cercetător științific gradul I:

e) 20 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

f) un tratat sau un manual, publicate în domeniul de specialitate al postului, în calitate de coordonator sau prim autor.

g) calitatea de director/responsabil în două granturi de cercetare obținute prin competiție.


h) calitatea de membru într-o societate științifică internațională, în ramura de știință a postului.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-48</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p> <p><b>REVIZIE: 0</b></p> <p><b>DATA: .... 03.2012</b></p> <p><b>PAG. 11 din 18</b></p>

## 7. – Înscrierea la concurs

**Art.17.** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- c) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- d) copii legalizate ale diplomelor de licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora;
- e) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- f) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
- g) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- h) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- i) o listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- j) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție;
- k) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;
- l) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- m) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- n) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- o) rezultatele autoevaluărilor din ultimii 3 ani confirmate de Departamentul de Asigurare a Calității și rezultatele evaluării studenților, pentru candidații care provin din mediul universitar;
- p) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorilor departamentelor/ instituțiilor în care candidații au fost angajați sau înmatriculați ca studenți.
- r) certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație europeană și internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează și certificat de competență lingvistică în limba (ile) de predare ale disciplinelor aferente postului pentru care candidează; atestatele vor fi eliberate de instituții autorizate în acest sens;
- s) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- t) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 privind persoanele implicate în procedura de concurs.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>DATA: .... 03.2012</b>
		<b>PAG. 12 din 18</b>

**Art.18.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- studiile efectuate și diplomele obținute;
- experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- premiu sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în board-ul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în board-ul unor reviste.
- cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare.

**Art.19** - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice.

**Art.20.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.


(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**Art.21.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USAMVCN, la secretariatul rectoratului, cu confirmarea primirii.

**Art 22.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic și avizul departamentului de cercetare din universitate, cu respectarea

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>PAG. 13 din 18</b>

prevederilor HG 457/2011 art.6 privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

## **8. – Concursul**

**Art.23.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

**Art.24.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:


- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

**Art.25** Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

**Art.26.** Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei.

**Art.27** Pentru posturile pe perioadă nedeterminată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător:

- a) proba a doua de concurs este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei.
- b) proba a treia de concurs este o probă teoretică scrisă, pe baza de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează.
- c) proba a patra de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză, etc.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>PAG. 14 din 18</b>

**Art.28** Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III:

a) proba a doua de concurs este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

b) proba a treia de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză, etc.

**Art.29.** Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I:

a) proba a doua de concurs este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

**Art.30** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.


(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia Candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art.31.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**Art.32** Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art.33.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>DATA: .... 03.2012</b>
		<b>PAG. 15 din 18</b>

**Art.34.** (1) Încălcarea prevederilor Art.295 alin. (3) și (4) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

**Art.35.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.36.** - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.37.** (1) Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU.

## **9.– Contestații**

**Art.38.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

**Art.39.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.


**Art.40** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **10. – Suplinirea activităților didactice**

**Art.9.1.** (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 1/2011.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-48</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p> <p><b>REVIZIE: 0</b></p> <p><b>DATA: .... 03.2012</b></p> <p><b>PAG. 16 din 18</b></p>

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

**Art.9.2.** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

**Art.9.3.** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu. Interviul se realizează de către o comisie alcătuită din șeful de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită. În urma desfășurării concursului se întocmește un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat consiliului profesoral spre analiză și avizare și Senatului spre aprobare.

**Art.9.4.** Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat și lista de lucrări, copii legalizate ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diploma studii universitare, copia diplomei de doctor sau adeverință ce atestă calitatea de doctorand, copia actului de identitate, adeverință de la locul de muncă unde este angajat, adeverință medicală, certificatul de cazier, după caz).

**Art.9.5.** Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

## **11. DISPOZITII TRANZITORII**


**Art.10.1.** (1) Personalul didactic care ocupă, la momentul intrării în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, funcția de preparator universitar și care obține diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a legii, va ocupa de drept funcția de asistent universitar.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de preparator universitar încetează de drept.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(4) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale asistenților universitari care nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.



 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-48</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p> <p><b>REVIZIE: 0</b></p> <p><b>DATA: .... 03.2012</b></p> <p><b>PAG. 17 din 18</b></p>

(5) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(6) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale. 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

## 6. Înregistrari documente/ Formulare


1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

## 7. Diagrama de Flux a procesului

MECTS \_\_\_\_\_ Sefi de departamente , Decani \_\_\_\_\_ Senat \_\_\_\_\_ Prorectorat Didactic \_\_\_\_\_  
 Candidați \_\_\_\_\_ Secretariat \_\_\_\_\_ Oficiu juridic \_\_\_\_\_ Departamente , Sefi de departamente \_\_\_\_\_  
 Consiliile Facultăților \_\_\_\_\_ Senat \_\_\_\_\_ secretariat \_\_\_\_\_ Comisii de concurs – presedinți \_\_\_\_\_  
 Comisii concurs \_\_\_\_\_ Candidați – Comisii de concurs \_\_\_\_\_ Comisii de concurs –  
 presedinți \_\_\_\_\_ Consiliile Facultăților \_\_\_\_\_ Contestatari \_\_\_\_\_ Senat \_\_\_\_\_ Rector

## 7. FORMULARE

- Descrierea postului scos la concurs
- Avizul compartimentului juridic
- Coperta dosarului de concurs
- Cererea de înscriere la concurs
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de asistent
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de șef de lucrări/ lector universitar
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale de prezentare la concurs pentru postul de conferențiar universitar
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității de prezentare la concurs pentru postul de conferențiar universitar
- Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate
- Lista de lucrări a candidatului
- Darea de seamă privind concursul pentru postul de asistent universitar
- Referat de prezentare a concursului pentru postul de șef de lucrări/

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-48</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Organizarea și Desfășurarea Concursurilor pentru Ocuparea Posturilor Didactice</b>	<b>EDIȚIE: 1</b>
		<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>DATA: .... 03.2012</b>
		<b>PAG. 18 din 18</b>

Lector

## LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Cercetare
4. Prorectoratul Social si Studentesc
5. Prorectoratul cu Relații Internaționale
6. Prorectorul cu Asiguraarea Calitatii si Resurse Umane
7. Prorectorul cu Dezvoltare Institutionala
8. 8.Oficiul juridic
9. Facultatea de Agricultura
10. Facultatea de Horticultura
11. Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii
12. Facultatea de Medicina Veterinara
13. Departamentul Asigurarea Calității-DAC
14. Direcția Generală Administrativă

## 8. ANEXE

- Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată
- Standardele minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări
- Standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar
- Standardele minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar
- Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de asistent universitar
- Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de lector universitar/ șef de lucrări
- Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de conferențiar universitar
- Modalitatea de calcul a numărului de puncte
- Domeniile științifice arondate panelurilor CNATDCU