



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

---

# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

## **FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ**

### **COD PO-30**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZAT</b>
<b>Prorector Didactic</b>  <b>Prof. Dr. Rotar Ioan</b>	<b>Consiliul Didactic</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA</b>  <b>Președinte Senat Prof. Dr. Mărghițaș Liviu Alexandru</b>
_____	_____	_____
<b>VALABILĂ DIN DATA DE 5 aprilie 2012</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Finalizarea Studiilor de  
Licență

COD: PO-30

EDIȚIE: 1


REVIZIE: 0

DATA: .... 03.2012

PAG. 2 din 7

### INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 5.04.2012	Elaborare procedură operationala PO- 30 Ed.1 Rev.0/5.04.2012	Prorector Didactic  Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	RECTOR USAMV Cluj-Napoca  Prof. Dr. Doru Pamfil

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mnaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</p> <p><a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-30</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Finalizarea Studiilor de Licență</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p>
		<p><b>REVIZIE: 0</b></p>
		<p><b>DATA: .... 03.2012</b></p>
		<p><b>PAG. 3 din 7</b></p>

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

### **1. SCOP PROCEDURII**

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca.

### **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca pentru examenele de finalizare a studiilor din sesiunea iunie-iulie 2012 și februarie 2013.

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 3.1. Legea nr 1/2011 a educației naționale în conformitate cu prevederile Art.120, 137, 140, 143, 145, 146,
- 3.2. Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- 3.3. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- 3.4. H.G. nr. 966/2012 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior,
- 3.5. H.G. nr. 88/ 2005 privind organizarea studiilor universitare de licență

- 3.6. Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate,
- 3.7. Ordinului MECTS 4033/2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.
- 3.8. Regulamentul propriu elaborat privind modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin pe baza Ordinului MECTS 4033/2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen

### **4. RESPONSABILITĂȚI**

#### **4.1. Senatul universității**

– aprobă procedura.


#### **4.2. Rectorul universității**

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

#### **4.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

#### **4.4. Consiliul Academic**

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792 <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p>COD: PO-30</p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Finalizarea Studiilor de Licență</b></p>	<p>EDIȚIE: 1</p>
		<p>REVIZIE: 0</p>
		<p>DATA: .... 03.2012</p>
		<p>PAG. 4 din 7</p>

– verifică procedura;

#### 4.5. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic

– elaborează, modifică, retrace procedura.

– monitorizează aplicarea procedurii.

#### 4.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;

– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

#### 4.7. Responsabilii calității

– aplică și respectă procedura;

– difuzează procedura în cadrul compartimentului;

– organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

### 5. Descrierea activitatii

## 5. METODOLOGIA DE ORGANIZAREA A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚA

- iunie - iulie 2012 și februarie 2013

**5.1.** Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MECS 4033/2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă.

**5.2.** În cazul întreruperii studiilor, studenții care au obținut cel puțin jumătate din totalul de credite prevăzute în planul de învățământ pot primi un act de studiu, numit "atestat de studii universitare generale", conform reglementărilor legale în vigoare.

**5.3.** Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

**5.4.** Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

**5.5. a.** Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la decanatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b. În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvente și ale instituției organizatoare. **UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA**  
Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792 [www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

c. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele iunie-iulie și ianuarie-februarie. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL  
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Finalizarea Studiilor de  
Licență**

COD: PO-30

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: .... 03.2012

PAG. 5 din 7

d. Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

**5..6.** Studiile în învățământul universitar ciclul I (licența Bologna – 3 și 4 ani) precum și absolvenții de la specializarea Medicină Veterinară, 6 ani, se încheie cu examen de licență.

**5.7.** Examenul de absolvire și examenul de licență constau din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă.

**5..8. a.** Se atribuie un număr total de 15 credite pentru examenul de licență/absolvire (7 credite pentru probă și 7 credite pentru susținerea lucrării) și 30 credite pentru pregătirea și susținerea disertației;

b. Cele două probe menționate la Art.10.7. se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

**5..9. a.** Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor profesionale, modul de susținere (scris, oral, proba practica) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

b. La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.

**5..10.** Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

**5..11. a.** Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.

b. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

c. Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

d. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

e. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

f. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerași pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.


**5/12. a.** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

b. Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

c. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**5.13.** Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul anului universitar terminal, în baza unei liste orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților. Cerere acandidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, șeful de catedră și se aprobă de către Decanul facultății.

**5.14.** Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afisarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</p> <p><a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: PO-30</b>
		<b>EDIȚIE: 1</b>
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Finalizarea Studiilor de Licență</b>	<b>REVIZIE: 0</b>
		<b>DATA: .... 03.2012</b>
		<b>PAG. 6 din 7</b>

depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate

**5.15.** Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările senatului, stabilite conform legii.

**5.16.** Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

**5.17. a.** Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație și a tezei de doctorat presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

**b.** Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului.

**c.** Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

**5.18.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**5.19.** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

**5.20.** Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

**5.21.** Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedeste că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**5.22. -** Diplomele și suplimentele/ anexele la diplome pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj astfel:


**a)** Absolvenților învățământului superior de lungă durată care au promovat examenul de diplomă li se eliberează "Diploma de inginer, Diploma de doctor, medic veterinar și licențiat în biologie și suplimentul la diplomă, iar celor care nu au promovat examenul de diplomă li se eliberează, la cerere, "Certificatul de studii universitare de lungă durată - fără examen de finalizare a studiilor".

**b)** Absolvenților învățământului postuniversitar de masterat care au promovat examenul de disertație li se eliberează "Diploma de master" și Suplimentul la diplomă.

## 6. Inregistrari/Documente/Formulare

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Procesele-verbale privind rezultatele examenului de diplomă
5. Deciziile privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor
6. Cerere de înscriere la examenul de licență/diplomă
7. Proces - verbal privind rezultatele examenului de diplomă

## 7. Diagrama de flux a procesului

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</b></p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mnaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792</p> <p><a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<p><b>COD: PO-30</b></p>
	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Finalizarea Studiilor de Licență</b></p>	<p><b>EDIȚIE: 1</b></p>
		<p><b>REVIZIE: 0</b></p>
		<p><b>DATA: .... 03.2012</b></p>
		<p><b>PAG. 7 din 7</b></p>

Inscriere la examen de licența-\_\_\_\_\_ Aprobarea de către Decan \_\_\_\_\_  
Sustinerea examenului licența \_\_\_\_\_ Inregistrare  
Decanat \_\_\_ Note \_\_\_\_\_ Obținerea diplomei.

### **8. Anexe**

- 1.Cerere de înscriere la examenul de licența/diplomă
- 3.Proces verbal licența oral
- 4.Proces verbal licența proiect diploma
- 5.Proces verbal licența centralizator