



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

COD PO-31

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Prorector Didactic Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghițaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792**

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-31

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERĂȚIONALĂ
Finalizarea Studiilor
Universitare
de Masterat**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 2 din 6

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ... 03.2012	Elaborare procedură operatională PO-31 Ed.1 Rev.0/... .03.2012	Prorector Didactic Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-31

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Finalizarea Studiilor
Universitare
de Masterat**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 3 din 6

- 1. Scopul procedurii**
- 2. Domeniul de aplicare al procedurii**
- 3. Documente de referință**
- 4. Responsabilități**
- 5. Descrierea activității**
- 6. Înregistrări/Documente/Formulare**
- 7. Diagrama de flux a procesului**
- 8. Anexe**

1. SCOP PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca pentru examenele de finalizare a studiilor din sesiunea iunie-iulie 2012 și februarie 2013.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr 1/2011 a educației naționale în conformitate cu prevederile Art.120, 137, 140, 143, 145, 146,

3.2. Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare

3.3. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

3.4. H.G. nr. 966/2012 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior,

3.5. H.G. nr. 88/ 2005 privind organizarea studiilor universitare de licență,

3.6. Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate,

3.7. Ordinului MECTS 4033/2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.

3.8. Regulamentul propriu elaborat privind modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin pe baza Ordinului MECTS 4033/2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior ;

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1. Senatul universității

– aprobă procedura.

4.2. Rectorul universității

– impune aplicarea procedurii;

– alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

4.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– avizează procedura;

– elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792**

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-31

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Finalizarea Studiilor
Universitare
de Masterat**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 4 din 6

4.4. Consiliul Academic

– verifică procedura;

4.5. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic

– elaborează, modifică, retrage procedura.

– monitorizează aplicarea procedurii.

4.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;

– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

4.7. Responsabilii calității

– aplică și respectă procedura;

– difuzează procedura în cadrul compartimentului;

– organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

5. Descrierea activității

5. METODOLOGIA-CADRU DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR – EXAMEN DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ, DIPLOMĂ, DISERTATIE.

- iunie - iulie 2012 și februarie 2013

5.1. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MECTS 4033/2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, disertație.

5.2. În cazul întreruperii studiilor, studenții care au obținut cel puțin jumătate din totalul de credite prevăzute în planul de învățământ pot primi un act de studiu, numit "atestat de studii universitare generale", conform reglementărilor legale în vigoare.

5.3. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

5.4. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

5.5. a. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la decanatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b. În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

www.usamvcluj.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-31

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Finalizarea Studiilor
Universitare
de Masterat**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 5 din 6

- c. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele iunie-iulie și ianuarie-februarie. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.
- d. Candidații la examenul de disertație prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.
- 5.6.** Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.
- 5.7.** a. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.
- b. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- c. Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- d. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- e. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- f. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- 5.8.** Tema lucrării de disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul anului universitar terminal, în baza unei liste orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților. Cerere acandidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, șeful de catedră și se aprobă de către Decanul facultății.
- 5.9.** Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afisarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate
- 5.10.** Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările senatului, stabilite conform legii.
- 5.11.** Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.
- 5.12.** a. Depunerea lucrării de disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.
- b. Depunerea lucrării de disertație presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului.
- c. Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.
- 5.13.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- 5.14.** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-31

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Finalizarea Studiilor
Universitare
de Masterat**

REVIZIE: 0

**DATA:
03.2012**

PAG. 6 din 6

promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

5.15. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.16. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

5.17. - Diplomele și suplimentele/ anexele la diplome pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj astfel:

Absolvenților învățământului de masterat care au promovat examenul de disertație li se eliberează "Diploma de master" și Suplimentul la diplomă.

6. Inregistrari/Documente/Formulare

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor;
2. Lista de difuzare;
3. Procesele-verbale privind rezultatele examenului de disertație;
5. Deciziile privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor;
6. Cerere de înscriere la examenul de disertație;
7. Proces - verbal privind rezultatele examenului de disertație;

7. Diagrama de flux a procesului

Inscriere la examen de disertație-_____Aprobarea de către Decan_____
Sustinerea examenului disertație_____Inregistrare
Decanat_____Note_____Obținerea diplomei.

8. Anexe

1. Cerere de înscriere la examenul de disertație;
2. Proces verbal privind rezultatele examenului de disertație;
3. Decizia privind numirea comisiilor de finalizare studii master;