



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MAJORARE SALAR ÎNCADRARE 10%

## COD PO-52

EDIȚIA : 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008

DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICAT	APROBATA
Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)  Responsabil (DAC) Dr. Ing. Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector Conf. Dr. Pop Ioana	RECTOR  Prof. Dr. Doru Pamfil
VALABILĂ DIN DATA DE 19.11.2012		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

COD: PO-52

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: ..... 2012

PAG. 1 din 7

## INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ..... 2012	Elaborare procedură operationala  PO- Ed.1  Rev.0/ ..... 2012	Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)    Responsabil Departament (RDAC) Dr. Ing. Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)  Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca   Prof.Dr. Pamfil Doru

Cod F-PS-01-03, ed.2, rev. 1

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Anexe



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

COD: PO-52

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: ..... 2012

PAG. 2 din 7

## 1. Scopul procedurii

Procedura descrie condițiile de acordare a majorării salariului de încadrare cu 10 % pentru personalul didactic de predare din cadrul USAMV Cluj-Napoca pe o perioada de 1 an universitar, în funcție de punctajul obținut în fișa de autoevaluare A din anul precedent, pentru un procent de 15% pentru categorie didactică din totalul de cadre didactice din universitate.

## 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică personalului didactic de predare din cadrul USAMV Cluj-Napoca în conformitate cu prevederile din Legea nr.1/2011, Legii 284/2010, Legii 63/2011 și Legea 283/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile cuprinse în Carta USAMV Cluj-Napoca.

## 3. Documente de referință, definiții și presurtări

3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii

3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;

3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

3.4. Legea nr.1/2011, Legea 284/2010, Legea 63/2011 și Legea 283/2011, cu modificările și completările ulterioare

3.5. Carta USAMV Cluj-Napoca

### 3.6. Definiții:

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

☑ **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).

☑ **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea

☑ **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.

☑ **Procedură de lucru/operatională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca

### 3.7. Prescurtări:

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

CACRU - Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

RM - Reprezentant Management

RSIMC – Responsabil Sistem Integrat de Management al Calitatii

PACRU – Prorector Asigurarea Calității și Resursa Umană

PS - Președinte Senat

RDAC – Responsabil Departament Asigurarea Calității

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

**COD: PO-52**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 3 din 7**

SIMC – Sistem Integrat de Management al Calității  
MSIMC- Manualul Sistemului Integrat de Management al Calității  
FAAD – Fișă Autoevaluare Activitate Didactică A și B  
FAADA - Fișă Autoevaluare Activitate Didactică A  
FAI – Formular Audit Intern  
CAI – Corpul de Auditori Interni  
RACF – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Facultate  
RACD – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Departamente  
DD – Director Departament  
CD – Cadrul Didactic  
PO- Procedura operațională  
PV- Proces Verbal  
GM- Gradație de Merit  
RU – Resurse Umane  
DRU – Director Resurse Umane  
SR- Secretariat Rectorat  
LPMSÎ – Listă propuneri majorare salar de încadrare



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

COD: PO-52

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: ..... 2012

PAG. 4 din 7

#### 4. Responsabilități

4.1 Personalul didactic de predare din învățământul superior, cu performanțe deosebite reflectate în fișa de autoevaluare A, cu o vechimea de minim 1 an în învățământul superior, poate beneficia de majorarea salariului de încadrare cu 10 procente, acordată în funcție de punctajul obținut în urma auditului încrucișat al fișelor de autoevaluare A.

4.2 Majorarea salariului de încadrare se acordă la un procent de 15% cadre didactice, pentru fiecare grad didactic, din numărul total al posturilor didactice de predare ocupate la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate și reprezintă 10% din salariul de încadrare al funcției didactice al persoanei îndreptățite.

#### 5. Descrierea activității

5.1 Majorarea salariului de încadrare 10% se acordă pe o perioadă de 1 an universitar. Personalul didactic de predare care a beneficiat de majorarea salariului de încadrare poate beneficia din nou de această mărire dacă îndeplinește condițiile menționate anterior.

5.2. Aceste majorari salariale se fac la inițiativa Consiliului de administrație, în funcție de bugetul universității și în limitele impuse de acest buget. Dacă într-un an calendaristic bugetul nu permite aceste majorari salariale în anul respectiv nu se acordă astfel de majorari salariale.

5.3 Atribuirea majorării salariului de încadrare 10% se face în funcție de punctajul obținut în urma auditului încrucișat al fișei de autoevaluare A. Procedura presupune parcurgerea următoarelor faze:

- a. La cererea Consiliului de administrație a universității, Departamentul pentru Asigurarea Calității întocmește o listă privind cele mai bune punctaje, obținute în fișa de autoevaluare A din anul precedent, pentru primele 15 %, din fiecare categorie, de grade didactice cu normă de predare și contract pe perioadă nedeterminată.
- b. Listele cu cele mai bune punctaje obținute pe categorii de cadre didactice fac referire la cadrele didactice din toată universitatea și nu fac diferență și nu limitează apartenența la facultate sau un departament.
- c. Consiliul de administrație poate hotărâ stabilirea unor baremuri minimale pentru punctajul realizat în cadrul fiecărei categorii de cadre didactice (profesor, conferențiar, șef lucrări/lector, asistent) pentru acordarea majorării salariale.
- d. Lista finală cu propunerile privind majorarea salariului de încadrare cu 10%, aprobată de Consiliul de administrație, este supusă validării Senatului universitar.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

COD: PO-52

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: ..... 2012

PAG. 5 din 7

- e. În urma validării listei de către Senatul universitar, rectorul emite ordinul de atribuire a majorării salariale, iar Departamentul de Resurse Umane duce la îndeplinire ordinul și publică listele pe site-ul universității.

### 5.3 Beneficiari ai măririi salariului de încadrare cu 10%:

a. personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, care au vizibilitate națională și internațională și contribuie prin activitatea lor la o mai bună clasificare și ierarhizare a universității și a programelor de studiu.

b. acordarea majorării salariale la cadrele didactice cu performanțe deosebite nu limitează obținerea gradației de merit, ambele putând fi cumulate.

c. cadrele didactice care au beneficiat deja de măririi ale salariului de bază cu maximum de 30 % nu mai pot beneficia de alte măririi salariale, conform legislației în vigoare.

### 5.6 Dispoziții finale

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat în urma căruia s-a luat decizia majorării salariului de încadrare cu 10%. Contestațiile se depun la Rectoratul universității în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

## 6. Înregistrări/Documente/Formulare

NR. CRT.	ÎNREGISTRAREA	SUPPORT	COMPLETEAZĂ	LOC PĂSTRARE	DURATA
1.	Lista de propuneri privind majorarea salariului de încadrare cu 10%	Formular F-PO-52-01	DAC	DAC RUSAMV	3 ani

## 7. Anexe

7.1. Anexa 1: Formular F-PO-52-01 Lista de propuneri privind majorarea salariului de încadrare cu 10%



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)**

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

**COD: PO-52**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 6 din 7**

Anexa 1: Formular F-PO-52-01

Lista de propuneri privind majorarea salariului de încadrare cu 10%

Nr.Crt.	Nume si prenume	Grad didactic	Punctaj Fisa A pe anul evaluat

Rector,  
Prof.Dr Doru Pamfil