



Planul operational 2015

Evaluarea activității didactice și științifice a structurilor USAMV Cluj-Napoca este în atribuția Departamentului de Asigurare a Calității, conform legislației naționale și europene, standardelor și indicatorilor ARACIS.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) duce la îndeplinire deciziile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) care are un regulament propriu aprobat de Senat și este condusă de Prorectorul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană.

Regulamentul CEAC a fost aprobat de Senat, iar regulamentul specific Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC) a fost și el revizuit și aprobat.

Fiecare facultate are o comisie proprie de Calitate, condusă de decan și formată din Responsabilii pentru Asigurarea Calității pe Facultate (RACF), Responsabilii pentru Asigurarea Calității pe Departamente (RACD) și câte un reprezentant al studenților.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se va face și anul acesta în modul on-line. Astfel fiecare student are link-at în contul de Intranet fișa de evaluare (în limba română, franceză și engleză - în funcție



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

<http://www.usamvcluj.ro/calitate/dac/>

E-mail: calitate@usamvcluj.ro



de limba de predare). Aceste fișe au fost făcute în formulare on-line respectând conținutul fișelor aprobate.

Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți sunt postate pe site-ul DAC în cadrul rapoartelor semestriale.

Se va introduce o nouă fișă care va fi completată de absolvenții programelor de studii înainte de ridicarea diplomelor. Această fișă se va numi « Inserția absolvenților USAMV Cluj-Napoca pe piața muncii ». Va avea două formate : un format se va adresa absolvenților de licență și un format absolvenților de master. Datele vor fi prelucrate de DAC și vor fi puse la dispoziția conducerii universității.

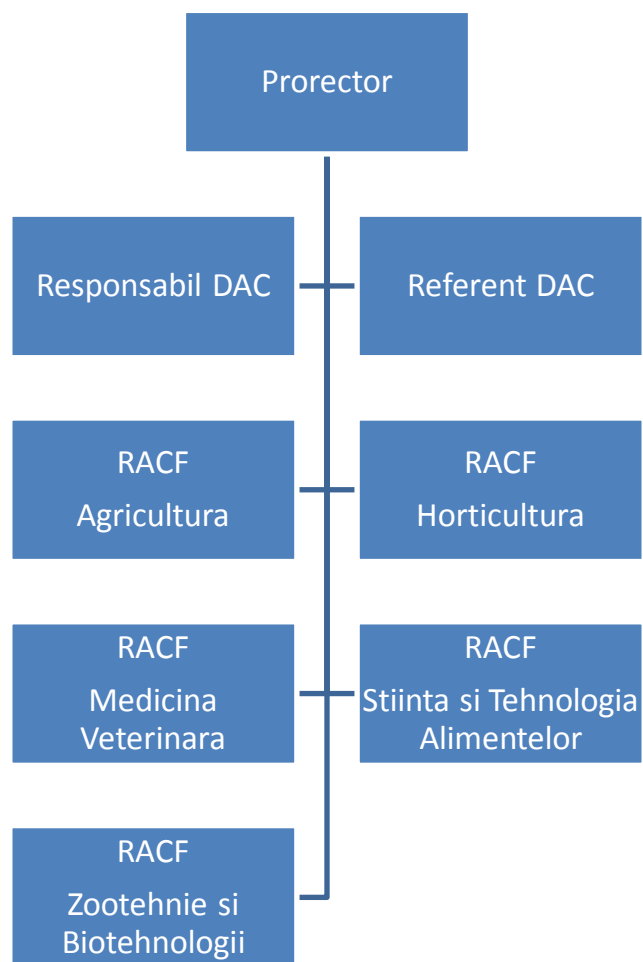
Se va introduce o nouă fișă de evaluare a activității doctoranzilor. Aceasta va fi propusă de școala doctorală și implementată de DAC.

Fisa de evaluare a activității de către directorul de departament precum și fișa de evaluare colegială și-au păstat formatul.

Fișele de autoevaluare A și B care cuantifică activitatea didactică și de cercetare, vor fi reanalizate de CEAC și vor suferi modificări dacă indicii de calitate la nivel național vor impune acest lucru. În cadrul departamentului de Informatizare s-a redefinit structura on-line a bazei de date aferentă fișelor. Această bază de date se construiește anual din punct de vedere informatic. Procesul de completare a fișelor va fi disponibil la sfârșitul lunii mai. Perioada de completare pentru cadrele didactice va fi generoasă. Perioada de completare și apoi cea de auditare



se va desfășoară conform unui calendar postat pe site-ul DAC și aprobat de CA. Auditarea se face din doi pași conform procedurii aprobate de Senat.



Rezultatele autoevaluărilor cadrelor didactice vor fi postate pe site-ul DAC, apoi vor fi analizate în sesiunile de departament, consiliile facultăților și prezentate public în raportul anual al Rectorului.

Evaluarea satisfacției cadrelor didactice vis-a-vis de activitățile desfășurate



de sistemul administrativ: se va continua procesul început în urmă cu 2 ani prin care cadrele didactice își exprimă satisfacția relativ la relația de servicii cu personalul nedidactic prin completarea fișei de evaluare anuală. Aceste rezultate vor fi analizate în scopul îmbunătățirii dialogului dintre personalul nedidactic și personalul didactic, studenții. În acest an fișele vor fi completate în sistem on-line. Astfel în colaborare cu Departamentul de Informatizare se va realiza chestionarul on-line.

Se va completa Manualul sistemului integrat de management al calității cu noi proceduri impuse de desfășurarea activităților din universitate.

Prorector,
Prof.Dr. Ioana Pop