



PLANUL OPERAȚIONAL

2014

I. Baza legală de activitate

Evaluarea prestației didactice și științifice a structurilor USAMV Cluj-Napoca (departamente, facultăți, departamente de cercetare etc.) se face de către Departamentul de Asigurare a Calității, potrivit legislației naționale și europene, standardelor și indicatorilor ARACIS. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) duce la îndeplinire deciziile Consiliului pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (CACRU) care are un regulament propriu aprobat de Senat și este condus de către Prorectorul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană.

Regulamentul CACRU a fost aprobat în Ședința de Senat din 05 aprilie 2012 iar regulamentul specific Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC) a fost revizuit și aprobat la aceeași dată, 05 aprilie 2012. CACRU include prorectorul pentru ACRU, decanii facultatilor, responsabilii cu asigurarea calitatii de la fiecare facultate (RACF), directorul departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (DDCITT), responsabilul DAC, seful Biroului de Politici Resurse Umane, Directorul ID și câte un reprezentant al studenților din fiecare facultate. Fiecare facultate are o comisie proprie de Calitate, condusă de către decan împreună cu Responsabilii pentru Asigurarea Calității pe Facultate (RACF) și Responsabilii pentru Asigurarea Calității pe Departamente (RACD).

DAC are rol în respectarea standardelor, stabilirea criteriilor și organizarea sistemelor de autoevaluare, evaluare și auditare a calității procesului academic, de cercetare și management. DAC colaborează cu decanii facultăților, cu responsabilii RACF și RACD, pentru monitorizarea procedurilor de evaluare și organizează procedurile de autoevaluare a activității cadrelor didactice, de audit intern/extern și de evaluare a activității didactice de către studenți.

II. Procesul de autoevaluare a cadrelor didactice

Se va genera în sistemul Intranet fișa anuală privind activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice, astfel că introducerea datelor noi în fișa de autoevaluare A și B se va realiza din luna mai a anului în curs.

Se va modifica structura sistemului informatic astfel încât auditorii să poată completa detalii justificative relativ la validarea/invalidarea activității declarate de cadrele didactice.

Se va modifica procedura privind sistemul de auditare a procesului de autoevaluare a cadrelor didactice.

IV. Evaluarea satisfacției cadrelor didactice vis-a-vis de activitățile desfășurate de sistemul administrativ

Se va continua procesul început în anul precedent prin care cadrele didactice își exprimă satisfacția relativ la relația de servicii cu personalul nedidactic prin fișa de evaluare anuală. Aceste rezultate vor fi analizate în scopul îmbunătățirii dialogului dintre personalul nedidactic și personalul didactic, studenții.

V. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Va continua procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Se va completa baza de date din soft-ul implementat în anul 2013 cu noi informații. Procesul are loc de două ori pe an. Prima evaluare începe după sesiunea din iarnă și evaluează cadrele didactice pentru prestația aferentă semestrului I. A doua evaluare are loc în luna octombrie și evaluează activitatea cadrelor didactice din semestrul al doilea. Rapoartele cu rezultatele sunt postate pe site-ul universității și distribuite conform procedurii din manualul sistemului integrat de management al calității.

VI. Manualul sistemului integrat de management al calității

Manualul Sistemului Integrat de Management al Calitatii va fi aplicat tuturor proceselor din cadrul USAMV, cu exceptia activitatii financiar contabile.

Manualul va fi utilizat de catre managementul si personalul USAMV pentru mentinerea sistemului de management si pentru realizarea politicilor si obiectivelor calitatii.

Manualul va fi completat cu noi proceduri în scopul îmbunătățirii tuturor activităților desfășurate în interiorul universității.

V. Evaluarea directorului de departament și evaluarea colegială

Se vor propune noi fișe pentru evaluarea directorului de departament, respectiv pentru evaluarea colegială. Aceste fișe vor fi însoțite de procedurile aferente, proceduri care vor fi atașate sistemului de management integrat al calității.

VI. Evaluarea instituțională

Se va elabora dosarul de evaluare instituțională în vederea acreditării instituționale la interval de 5 ani. Evaluarea anterioară a avut loc în anul 2009.