



PLANUL OPERAȚIONAL

2013

I. Baza legală de activitate

Evaluarea prestației didactice și științifice a structurilor USAMV Cluj-Napoca (departamente, facultăți, departamente de cercetare etc.) se face de către Departamentul de Asigurare a Calității, potrivit legislației naționale și europene, standardelor și indicatorilor ARACIS. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) duce la îndeplinire deciziile Consiliului pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (CACRU) care are un regulament propriu aprobat de Senat și este condus de către Prorectorul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană.

Regulamentul CACRU a fost aprobat în Ședința de Senat din 05 aprilie 2012 iar regulamentul specific Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC) a fost revizuit și aprobat la aceeași dată, 05 aprilie 2012. CACRU include prorectorul pentru ACRU, decanii facultatilor, responsabilii cu asigurarea calitatii de la fiecare facultate (RACF), directorul departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (DDCITT), responsabilul DAC, seful Biroului de Politici Resurse Umane, Directorul ID și câte un reprezentant al studenților din fiecare facultate. Fiecare facultate are o comisie proprie de Calitate, condusă de către decan împreună cu Responsabilii pentru Asigurarea Calității pe Facultate (RACF) și Responsabilii pentru Asigurarea Calității pe Departamente (RACD).

DAC are rol în respectarea standardelor, stabilirea criteriilor și organizarea sistemelor de autoevaluare, evaluare și auditare a calității procesului academic, de cercetare și management. DAC colaborează cu decanii facultăților, cu responsabilii RACF și RACD, pentru monitorizarea procedurilor de evaluare și organizează procedurile de autoevaluare a activității cadrelor didactice, de audit intern/extern și de evaluare a activității didactice de către studenți.

II. Auditarea externă efectuată de TUV AUSTRIA-ROMANIA

În acest an va avea loc vizita de audit extern (de supraveghere) din partea TUV Austria-Romania în scopul menținerii certificării universității și a implementării sistemului SR EN ISO 9001:2008. La sediul Departamentului DAC vor fi analizate în detaliu, Manualul calității și documentele aferente (proceduri de sistem și operationale) și vor fi evaluate în teren modalitățile de implementare și punere în practică a cerințelor sistemului la diferite departamente și servicii.

III. Autoevaluarea cadrelor didactice

Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, se va realiza în acest an cu ajutorul unui software, care va permite o scanare optimizată a fișelor precum și o interpretare optimă a rezultatelor evaluării activității didactice de către studenți.

Se va genera în sistemul Intranet fișa anuală privind activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice, astfel că introducerea datelor noi în fișa de autoevaluare A și B se va realiza din luna martie a anului în curs.

Se va modifica structura sistemului informatic astfel încât conținutul fișelor vor putea fi văzute în interiorul sistemului la toate cadrele didactice.

Pentru auditarea activității de autoevaluare se va implementa o nouă procedură în vederea optimizării acestui proces.

IV. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Se va implementa un nou software pentru automatizarea generării fișelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Va fi implementată baza de date cu statele de funcții pentru automatizarea asocierii numelui cadrului didactic la disciplina normată în anul/semestrul în curs. Procesul are loc de două ori pe an. Prima evaluare începe după sesiunea din iarnă și evaluează cadrele didactice pentru prestația aferentă semestrului I. A doua evaluare are loc în luna octombrie și evaluează activitatea cadrelor didactice din semestrul al doilea. Rapoartele cu rezultatele se vor posta pe site-ul universității și distribuite conform procedurii din manualul sistemului integrat de management al calității

V. Evaluarea satisfacției cadrelor didactice vis-a-vis de activitățile desfășurate de sistemul administrativ

Se va continua procesul început în anul precedent prin care cadrele didactice își exprimă satisfacția relativ la relația de servicii cu personalul nedidactic prin fișa de evaluare anuală. Aceste rezultate vor fi analizate în scopul îmbunătățirii dialogului dintre personalul nedidactic și personalul didactic, studenții.

VI. Manualul sistemului integrat de management al calității

Manualul Sistemului Integrat de Management al Calitatii va fi aplicat tuturor proceselor din cadrul USAMV, cu excepția activității financiar contabile.

Manualul va fi utilizat de către managementul și personalul USAMV pentru menținerea sistemului de management și pentru realizarea politicilor și obiectivelor calitatii.

Manualul va fi completat cu noi proceduri în scopul îmbunătățirii tuturor activităților desfășurate în interiorul universității.