



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Str. Mănăstur , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România

Tel.: 0264-596384; Fax: 0264-593792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)



## PLAN OPERAȚIONAL - 2024

### FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Planul Operațional al Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din cadrul USAMV Cluj Napoca pentru anul 2024 a fost elaborat în acord cu Planul Strategic pentru perioada 2024 – 2029. Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în acest document se vor derula activități specifice pentru: procesul educațional, cercetarea științifică și relații internaționale, parteneriatul cu studenții și relația cu mediul economic.

#### I. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL

##### 1. Îmbunătățirea calității și a eficienței educației și formării

- Implementarea sistemului modular de organizare a activităților didactice;
- Analiza sesiunilor de examene și realizarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a procesului didactic;
- Realizarea/actualizarea de materiale didactice pentru disciplinele din planurile de învățământ;
- Evaluarea abilităților obținute de studenți la sfârșitul anului de studiu;
- Extinderea facilităților de predare, învățare și evaluare, cu accent pe infrastructura IT și multimedia;
- Evaluarea internă a infrastructurii didactice pentru optimizarea utilizării ei și realizarea unui plan de întreținere, reparații și dezvoltare;

- Reorganizarea activității de practică a studenților în stațiile pilot și practica la agentul economic prin stagii de internship;
- Inițierea unor parteneriate inter- și trans-disciplinare de predare – cu cadre didactice sau cercetători din alte universități Clujene, din alte centre universitare din România sau din Europa (în cadrul Programelor ERASMUS sau Invited Lecturer);
- Inițierea cursurilor cu *Profesor invitat* susținute de specialiști recunoscuți în domeniu;
- Consultarea angajatorilor privind competențele tehnice și manageriale ale absolvenților și transpunerea cerințelor în planurile de învățământ.

**Responsabili:** Prodecan Didactic,  
 Directori de Departamente,  
 Responsabil calitate,  
 Termen: Permanent

## **2. Revizuirea și restructurarea conținutului și modului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master**

- Actualizarea metodologiei pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master;
- Propunerea tematicilor proiectelor de diplomă în anul III, respectiv a lucrărilor de disertație;
- Avizarea tematicilor în departamente și consiliul facultății;
- Înscrierea și repartizarea studenților pe tematici de cercetare și coordonatori cu respectarea reglementărilor interne;

**Responsabili:** Prodecan Didactic,  
 Directori de Departamente,  
 Responsabili Programe de Studiu,  
 Termen: noiembrie 2024

## **3. Realizarea unei strategii de dezvoltare a resursei umane pentru selecția de personal nou și de formare și perfecționare a celui existent;**

- Evaluarea sustenabilității financiare a programelor de studii;
- Realizarea unei strategii pe termen scurt, mediu și lung privind dinamica personalului didactic și didactic auxiliar din FSTA;

- Scoaterea la concurs a unor posturi didactice și aplicarea unor criterii de evaluare a activității științifice a competențelor, a abilităților de comunicare și a cunoașterii a cel puțin unei limbi de circulație internațională;
- Dezvoltarea continuă a resursei umane existente prin stimularea performanței și a prestigiului profesional precum și prin participarea la cursuri de specializare și perfecționare;
- Creșterea numărului de conducători de doctorat din domeniul Ingineria Produselor Alimentare prin susținerea cadrelor didactice performante în vederea obținerii atestatului de abilitare.

**Responsabili:** Decan, Prodecan Didactic,  
Directori de Departamente,  
Termen: Permanent

**4. Îmbunătățirea continuă a conținutului procesului didactic prin analiza și compatibilizarea Planurilor de învățământ și a Fișelor disciplinelor în conformitate cu tendințele naționale și europene, în vederea asigurării unor competențe corelate cu cerințele pieței.**

- Analiza și compatibilizarea planurilor de învățământ de la fiecare program de studiu cu planurile de învățământ a cel puțin 5 universități de profil (una din țară și două din străinătate), cu performanță recunoscută internațional în domeniul programului de studiu analizat, activitate din cadrul *Evaluării interne anuale* a programelor de Studii
- Analiza și compatibilizarea planurilor de învățământ de la fiecare program de studiu cu standardele aprobate de ARACIS;
- Analiza standardelor și liniilor directe pentru programelor de studii din domeniul fundamental Științe ingineresti în vederea evaluării periodice și acordării certificării EUR-ACE, certificare care oferă internaționalizarea profesiei de inginer, recunoașterea internațională a calității programelor de studii, facilitarea dezvoltării de programe în comun (joint) sau cu diplomă dublă (double degree).
- Ofertarea unor cursuri facultative din curricula celorlalte Facultăți ingineresti ale Universității noastre (Agricultură, Zootehnie sau Horticultură) în vederea obținerii de competențe complementare;
- Identificarea, la nivel european, a unui program de studii, nivel licență, din Domeniul IPA, din aria unor profesii și competențe noi, cu mare impact socioeconomic, în special din Universitățile noastre partenere și evaluarea

posibilității implementării în Facultatea STA atât în limba română cât și în limba engleză;

**Responsabili:** Decan, Prodecan Didactic,  
Directori de Departamente,  
Termen: aprilie 2024

**5. Reorganizarea Departamentelor Facultății, pe criterii transparente și obiective, în vederea asigurării dezvoltării și sustenabilității acestora de către Programele de studii existente, precum și din perspectiva specializării oferite de către aceste programe:**

- Evaluarea normării activității didactice a personalului, cu referire la ponderea acestuia la diferitele programe de studii;
- Stabilirea și monitorizarea, de către fiecare Departament, a proiecției de dezvoltare a resursei umane, referitor la promovări și angajări, pe baze sustenabile financiar, prin corelarea cu veniturile conform cifrei de școlarizare aprobată anual și cu alte venituri extra-bugetare;
- Evaluarea ponderii normelor cadrelor didactice de la alte facultăți ale USAMV Cluj-Napoca care susțin activități didactice și au norma întreagă/parțială acoperită cu ore de la Facultatea STA.
- Organizarea disciplinelor care au obiective didactice înrudite sau care utilizează spații/echipamente/aparatura/ comune - în zona de lucrări practice, în Grupe de discipline coordonate de către un Șef de disciplină;

**Responsabili:** Decan, Prodecani,  
Directori de Departamente,  
Termen: 30 septembrie 2024

## II. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII

### 1. Creșterea calității științifice, stimularea performanței, a prestigiului personal și instituțional

- Valorificarea rezultatelor cercetării prin creșterea numărului publicațiilor ISI și BDI, a brevetelor de invenție și prin premiarea rezultatelor;
- Susținerea participării la conferințe naționale și internaționale de prestigiu;
- Creșterea calității și vizibilității secțiunii „Food Science and Technology” a simpozionului internațional al USAMV „Perspective ale Agriculturii Mileniului III” și a Simpozionului studentesc;
- Indexarea buletinului „Food Science and Technology” în Scopus, Web of Science;
- Mentoratul doctoranzilor, masteranzilor de către cadre didactice tinere sau post-doctoranzi, în metodologia cercetării și a prezentării rezultatelor, accesare de fonduri, în elaborarea de lucrări științifice în vederea publicării lor în reviste cotate BDI/ISI;
- Inițierea doctoratelor în cotutelă cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate;
- Implicarea și responsabilizarea studenților pentru activitatea de cercetare prin participarea lor alături de doctoranzi la activități în cadrul cercurilor studentești, la sesiuni științifice și concursuri naționale și internaționale, proiecte naționale și internaționale.

**Responsabili:** Prodecan cercetare,  
Directori departamente,  
Termen: Permanent

### 2. Valorificarea infrastructurii de cercetare

- Exploatarea infrastructurii Stațiilor Pilot în proiecte de cercetare cu componentă tehnologică;

- Inventarierea și evaluarea echipamentelor și aparatelor de laborator în vederea valorificării acestora prin proiecte de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și servicii analitice;
- Dezvoltarea de colaborări cu centre de cercetare din universități partenere din țară sau străinătate în vederea constituirii de parteneriate pentru proiecte viitoare;
- Colectarea de tematici de cercetare la nivel de laboratoare, centre, unități de cercetare, bazate pe expertiza specifică a colectivelor de cercetare (domeniile de cercetare de excelență, domeniile de cercetare performante și domeniile de cercetare aflate în proces de consolidare);
- Instruirea personalului didactic și auxiliar, precum și a doctoranzilor, în vederea exploatarea cât mai eficiente a echipamentelor și aparaturii din cadrul laboratoarelor/centrelor de cercetare;
- Stimularea angajării de cercetători pe perioadă determinată, în baza resurselor atrase din granturi de cercetare proprii;

**Responsabili:** Decan, Prodecan cercetare,  
Șefi de Laboratoare de Cercetare  
Termen: Permanent

### **3. Managementul activității de CDI**

- Stimularea participării cu propuneri de proiecte naționale și internaționale, prin organizarea de grupuri de lucru inter- și trans-disciplinare cu colegi din celelalte facultăți ale USAMV;
- Integrarea cercetării fundamentale cu cercetarea aplicativă și realizarea transferului tehnologic prin constituirea unor grupuri de cercetare (în care să fie implicați și doctoranzi, masteranzi și studenți) care să abordeze teme interdisciplinare;
- Inițierea de contracte în dublu-parteneriat cu IMM-uri, pentru derularea cercetărilor doctorale aplicative.

**Responsabili:** Decan, Prodecan cercetare,  
Directori de Departamente,  
Termen: Permanent

### **4. Relații internaționale: stimularea de proiecte de cercetare pe termen lung, naționale și internaționale**

- Creșterea numărului de cadre didactice și studenți implicați în mobilități internaționale;
- Dezvoltarea relațiilor cu alte facultăți din cadrul european și extra-european prin creșterea numărului de contracte bilaterale și depunerea de proiecte de mobilități în competițiile 2020-2024;
- Susținerea doctoranzilor și post-doctoranzilor în aplicarea pentru granturi/burse pentru efectuarea de stagii de cercetare în universități și institute de cercetare din străinătate;
- Consolidarea/dezvoltarea de parteneriate/proiecte de cercetare cu cercetători din Diaspora.

**Responsabili:** Decan, Prodecan cercetare,  
 Responsabil Erasmus  
 Termen: Permanent

#### **5. Relația cu mediul de afaceri**

- Abordare antreprenorială în valorificarea „know-how-ului” prin contracte de prestări servicii pentru analize de laborator, planuri de management al calității și siguranței alimentelor;
- Organizarea ”Festivalului Alimentului” cu invitați din mediul economic;
- Actualizarea serviciilor de cercetare și consultanță la nivel de laborator/centru/platformă/facultate;

**Responsabili:** Decan, Prodecani,  
 Directori de Departamente,  
 Termen: Permanent

### III. OBIECTIVE OPERATIONALE SI SPECIFICE ÎN DOMENIUL PARTENERIATULUI CU STUDENȚII

#### 1. Realizarea unei strategii de marketing universitar pentru creșterea vizibilității și atragerea de studenți la programele de studii de licență și master ale domeniului IPA.

- Modernizarea site-ului facultății în limba română și engleză;
- Pătrunderea pe segmente noi de învățământ preuniversitar prin organizarea de evenimente comune;
- Pătrunderea pe canale noi de promovare și atragerea unui număr cât mai mare de elevi performanți prin activități de popularizare a ofertei de studii a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor;
- Expansiunea geografică națională și internațională prin media (Facebook, Instagram, etc) și printr-o revistă de informare și popularizare a STA;

**Responsabili:** Decan, Prodecan Didactic,  
Directori de Departament,  
Secretar admitere, Comisia de promovare  
Termen: permanent

#### 2. Organizarea concursului de admitere 2024 la studii universitare de licență și masterat pe domeniul de studii Ingineria Produselor Alimentare.

- Actualizarea tematicii examenului de admitere la programele de studii de master din domeniul Ingineria Produselor Alimentare
- Locurile ofertate pentru concursul de admitere, conform capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, pe fiecare program de studiu și ciclu de învățământ:

Facultatea	Ciclu de învățământ/ Domeniul	Program de studiu	Durata (ani)	Capacitatea anuala de școlarizare (aprobată ARACIS)
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	Licență/zi/ Ingineria Produselor Alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	4	100
		Controlul și expertiza produselor alimentare	4	90
		Ingineria produselor alimentare	4	90
	Licență/ID/ Ingineria	Tehnologia prelucrării produselor agricole	4	50



	Produselor Alimentare			
	Master/zi/Ingineria Produselor Alimentare	Managementul calității alimentelor (Food quality management)	2	150
		Sisteme de procesare și controlul calității alimentelor	2	
		Siguranța alimentară și protecția consumatorului	2	
		Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară	2	
		Gastronomy Nutrition and Dietetics (EN)	2	

**Responsabili:** Decan, Prodecani,  
Director Departament,  
Comisia de admitere  
Termen: iulie – septembrie 2024

### 3. Relatia personalului didactic și administrativ cu studenții

#### 3.1. Consolidarea parteneriatului student-cadru didactic în activitățile didactice, de cercetare și administrative:

- Implicarea mai activă a studenților în diverse acțiuni de voluntariat (cu ocazia admiterii, a Festivalului Alimentului, a Simpozionului USAMVCN, a Zilei Mondiale a Alimentației, Zilele carierei) și gestionarea unei baze de date a voluntarilor facultății (pe bază de contract de voluntariat);
- Sprijinirea activităților organizației ASTA și a altor organizații studențești din Facultate, pentru realizarea obiectivelor propuse (acțiuni caritabile, spectacole), Implicarea asociației în prezentarea ofertei de studii a facultății;
- Organizarea de workshopuri, conferințe pe teme specifice cu invitați din mediul economic, evidențiindu-se avantajele de tipul „win-win”, conferințe de caracterul biunivoc al relațiilor: Universitate – Mediu economic; Student – Mediu Economic;
- Optimizarea numărului de studenți/grupă la disciplinele tehnologice și în laboratoarele analitice în scopul creșterii calității învățământului;

- Elaborarea unui regulament privind inițierea unor „Programe de stimulare a studenților performanți” cu posibilitatea efectuării Practicii anuale în cadrul unor Laboratoare de Cercetare din țară și străinătate;
- Elaborarea unor programe remediale la disciplinele la care se constată o promovabilitate scăzută (sub 51%) în vederea creșterii promovabilității și scăderii ratei de abandon școlar, în special pentru studenții din anii I și II;
- Asigurarea participării studenților la concursurile organizate în cadrul Universităților partenere din consorțiu (Agronomiada, Ecotrophelia, etc.);
- Asigurarea de către cadrele didactice a asistenței și suportului necesar în realizarea de activități studentești cu impact: simpozionul studentesc, mese rotunde, workshop-uri, expoziții cu produsele studenților (Saloane inventică, Festivalul alimentului etc.);
- Selectarea și sprijinirea studenților cu rezultate de excepție în vederea obținerii unor burse de studii sau mobilități, în străinătate, finanțate din programe europene (ERASMUS, ERASMUS MUNDUS, etc.);
- Identificarea ofertelor de burse și granturi prin Oficiul Național al Burselor de Studii;
- Atragerea studenților și masteranzilor în procesul de cercetare științifică și diversificarea ofertei de cercuri științifice studentești;
- Realizarea unor sondaje de opinie în rândul studenților privind îmbunătățirea procesului didactic, a condițiilor de studiu și a altor probleme cu care se confruntă, în vederea consilierii lor;
- Organizarea și susținerea unor acțiuni interactive cu participarea unor angajatori, absolvenți și consilieri pe probleme de carieră;
- Conștientizarea și motivarea studenților de a participa la evaluarea activității cadrelor didactice și a calității actului didactic în vederea îmbunătățirii continue a acestuia;
- Intensificarea întâlnirilor îndrumători de an – studenți în vederea prelucrării regulamentelor, a colectării/ soluționării problemelor, a ideilor de îmbunătățire etc.

- Sprijinirea programului „Alumni” în vederea organizării unei baze de date și participarea absolvenților de succes, din diverse domenii de activitate (economic, învățământ, cercetare), la acțiuni de popularizare a facultății, dezbateri cu viitorii absolvenți etc.

**Responsabili:** Decan, Prodecan studenți,  
Directori de Departament,  
Decani de an,  
Termen: permanent

### ***3.2. Reconsiderarea importanței activităților de practică productivă și crearea unor condiții corespunzătoare de efectuare a acestora:***

- Asigurarea derulării unei practici eficiente în Stațiile Pilot prin implicarea studenților în obținerea unor produse inovative și realizarea transferului de cunoaștere la nivel antreprenorial;
- Organizarea activității de Practică productivă în Stațiile Pilot atât pentru anii II (sem.2) cât și pentru anii 3 (sem.1), precum și realizarea unui mentorat de către studenții din anii terminali, în vederea creșterii implicării studenților în activitățile de microproducție (organizare, producție și marketing);
- Evaluarea gradului de satisfacție al studenților față de instruirea practică și analiza chestionarelor de feed-back aplicate în vederea îmbunătățirii activității de practică;
- Facilitarea organizării de târguri de practică cu partenerii economici în vederea prezentării ofertelor de practică, încheierea de convenții de practică și dezvoltarea unor stagii de internship;
- Dezvoltarea și menținerea activă a unei rețele de colaboratori ai Facultății STA: Agenți economici, Unități ale administrației locale, Clustere din domeniu, Unități de învățământ preuniversitar și universitar din țată și străinătate;
- Revizuirea Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii de domeniu și de specialitate;
- Facilitarea efectuării practicii de vară la SDE Cojocna, secția de produse lactate;

**Responsabili:** Decan, Prodecan studenti,  
Directori de Departamente, Decani de an,  
Termen: permanent

### **3.3. *Îmbunătățirea condițiilor de studiu și sociale ale studenților***

- Asigurarea corectitudinii și transparenței în rezolvarea problemelor sociale (cazare, acordarea bursei, repartizarea taberelor) prin implicarea activă a studenților;
- Acordarea celor patru categorii de burse: de performanță, de merit I, II și sociale în conformitate cu prevederile legale la minim o treime din numărul studenților cu studii finanțate de la bugetul de stat;
- Asigurarea transparenței în rezolvarea tuturor problemelor care-i privesc pe studenți, indiferent de forma de învățământ pe care o urmează;
- Asigurarea unui dialog permanent cu studenții și reprezentanții lor prin realizarea unor întâlniri periodice ale prodecanului cu probleme studențești cu șefii de an și decanii de an;
- Asigurarea unor condiții de cazare în cămine în conformitate cu Normativele sanitare și de igienă în acest domeniu;
- Atragerea firmelor în oferirea de burse studenților, popularizarea lor în mass-media, organizare de mese rotunde;
- Amenajarea campusului FSTA în vederea îmbunătățirii confortului studenților pe perioada pauzelor;
- Efectuarea excursiilor de studii/ vizite la partenerii economici pentru consolidarea cunoștințelor teoretice.

**Responsabili:** Decan, Prodecan studenti,  
Directori de Departamente, Decani de an,  
Termen: permanent

### **4. *Îmbunătățirea infrastructurii destinate activităților didactice și de cercetare:***

- Amenajarea unei săli de curs la ICAR, pentru 70 – 80 studenți, dotată cu videoproiector, tablă, mobilier, în vederea utilizării eficiente a timpului și evitării deplasărilor zilnice, în special pentru studenții din anii III și IV;
- Dotarea cu videoproiector a tuturor sălilor de seminar și laboratoarelor;

- Alocarea/Construirea/Amenajarea de Laboratoare care nu au un spațiu adecvat și își desfășoară activitățile în spații improprii;
- Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier adecvat pentru sălile la care li s-a schimbat destinația;
- Inventarierea necesarului de reparații și stabilirea unui grafic al realizării acestora;
- Propunerea unei reparații capitale a sediului ICAR;
- Crearea condițiilor optime de igienă și confort în toate spațiile Facultății, pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare;
- Completarea achiziției de echipamente pentru stațiile pilot de microproductie, conform Planului de dotare pe termen mediu și lung;
- Amenajarea unui spațiu destinat comercializării produselor inovative realizate în stațiile pilot și laboratoarele facultății.

**Responsabili:** Decan, Prodecani,  
Directori Departamente  
Termen: Permanent

**Decan,  
Prof.dr. ing. Elena Mudura**

