



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprob,
RECTOR,
Prof. dr. Cătoi Cornel



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA DE CĂTRE ȘCOALA DOCTORALĂ A UNOR MODULE ȘI STAGII DIN CADRUL PROGRAMULUI DE MASTERAT

COD PO-62

EDIȚIA : 1

REVIZIA 0

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Dr. Adela Pinteș	Director CSUD	10.2018	<i>A. Pinteș</i>
1.2.	Verificat	Jurist Silvia Mihali	Șef Oficiul juridic		<i>Silvia Mihali</i>
1.3.	Analizat	Comisia de monitorizare	Monitorizare și control		
1.4.	Avizat	Prof. dr. Ioana Pop	Președinte Comisie de monitorizare		<i>Ioana Pop</i>

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

RECUNOAȘTEREA DE
CĂTRE ȘCOALA
DOCTORALĂ A UNOR
MODULE ȘI STAGII DIN
CADRUL
PROGRAMULUI DE
MASTERAT

EDIȚIA - I

REVIZIA - 0

COD: PO-62

PAG. 2 din 9

Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

[Pentru documentare se consulta pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură		10.2018
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Școala doctorală de Științe Agricole și Inginerești				
3.2.	Aplicare	1	Școala doctorală de Medicină Veterinară				
3.3.	Informare		Prorectorat didactic FA, FH, FZB, MV, STA				
3.4.	Evidență	1	Secretariat Școala Doctorală				
3.5.	Arhivare	1	DAC	Secretar DAC			
3.6.	Aprobat		CA Consiliul Școlii Doctorale				
3.7.			CA	Rector			

4. Scopul procedurii

Procedura descrie modul în care Școala Doctorală recunoaște unele module și stagii efectuate în cadrul programului de masterat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

RECUNOAȘTEREA DE
CĂTRE ȘCOALA
DOCTORALĂ A UNOR
MODULE ȘI STAGII DIN
CADRUL
PROGRAMULUI DE
MASTERAT

EDIȚIA - I

REVIZIA - 0

COD: PO-62

PAG. 3 din 9

Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică studenților doctoranzi care doresc recunoașterea unor module și stagii din cadrul programului de masterat.

În conformitate cu prevederile articolului 60, paragraful 4 din Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681 din 20 iunie 2011, creditele obținute prin parcurgerea unor programe de master, master de cercetare sau doctorat sau a unor stagii de cercetare desfășurate în universități sau unități de cercetare de prestigiu din țară sau în străinătate pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la solicitarea conducătorului de doctorat.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular.

6.2. Legislație primară:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare);

OUG 75/2011 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul nr. 6153/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii;

Metodologia privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii din 21.12.2016 (Ordinul nr. 6153/2016);

Ordinul nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat - actualizat 2018;

Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat din 15.12.2016 (Ordinul nr. 6102/2016) - actualizată 2018

Ordinul nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație - actualizat 2018.

6.4. Legislație terțiară

Manualul Calității;

Carta USAMV CN;

RC 24 Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMV Cluj-Napoca.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
 Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

RECUNOAȘTEREA DE
CĂTRE ȘCOALA
DOCTORALĂ A UNOR
MODULE ȘI STAGII DIN
CADRUL
PROGRAMULUI DE
MASTERAT

EDIȚIA - I

REVIZIA - 0

COD: PO-62

PAG. 4 din 9

Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operationala	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publica.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publica
4.	Activitate	- totalitatea atributiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de omogenitate si similaritate ridicat; cunostintele necesare realizarii activitatii sunt din domenii limitate, personalul utilizat putand avea astfel o pregatire profesionala sensibil unitara; activitatea cuprinde atributii omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabila	- totalitatea atributiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de complexitate si omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli si metode de lucru general valabile in vederea indeplinirii, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta, a obiectivelor compartimentului/entitatii publice.
6.	Proces	- o succesiune de activitati logic structurate, organizate in scopul atingerii unor obiective definite, care utilizeaza resurse, adaugandu-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

RECUNOAȘTEREA DE
CĂTRE ȘCOALA
DOCTORALĂ A UNOR
MODULE ȘI STAGII DIN
CADRUL
PROGRAMULUI DE
MASTERAT

EDIȚIA - I

REVIZIA - 0

COD: PO-62

PAG. 5 din 9

Exemplar nr. 1

7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
10.	RA	Responsabil de activitate
11.	PP	Proprietar de proces
12.	SC	Sef compartiment
13.	SB	Sef birou
14.	RC	Regulament intern
15.	HS	Hotarare de Senat
16.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
17.	D	Decizii (Consilii)
18.	CSUD	Consiliul studiilor universitare de doctorat
19.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
20.	SDDAI	Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
21.	SDMV	Școala Doctorală de Medicină Veterinară
22.	CSD	Consiliul școlii doctorale
23.	PSUA	Program pregătire bazat pe studii universitare avansate
24.	SD	Student doctorand
25.	SSD	Secretariat Școală Doctorală

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

În cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca funcționează două școli doctorale: Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești (SDSAI) și Școala Doctorală de Medicină Veterinară (SDMV). Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești pregătește doctoranzi în domeniile: Agricultură, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

În USAMV Cluj-Napoca toate cursurile din planurile de învățământ ale școlilor doctorale (obligatorii și opționale) sunt noi și nu se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de licență sau de master care se desfășoară în USAMV Cluj-Napoca.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PSUA) se desfășoară pe parcursul anului I al ciclului de pregătire doctorală. Doctoranzii anului I trebuie să promoveze examene la discipline obligatorii, opționale și la modulul de pregătire complementară care totalizează minimum 30 de credite transferabile în cazul domeniilor Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală (1 semestru), și minimum 60 de credite în cazul domeniului Medicină Veterinară (2 semestre). Doctoranzii au posibilitatea obținerii de credite suplimentare prin participarea la alte cursuri opționale sau la activitatea de întocmire a unui proiect de cercetare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

RECUNOAȘTEREA DE
CĂTRE ȘCOALA
DOCTORALĂ A UNOR
MODULE ȘI STAGII DIN
CADRUL
PROGRAMULUI DE
MASTERAT

EDIȚIA - I

REVIZIA - 0

COD: PO-62

PAG. 6 din 9

Exemplar nr. 1

Doctoranzii din anul I (SDSAI și SDMV) urmează pe parcursul semestrului I două cursuri obligatorii comune, susținute de același corp didactic: Documentare Științifică (2 ore de curs, 1 oră lucrări practice săptămânal, 5 credite) și respectiv Etică și Integritate Academică (1 oră de curs săptămânal, 2 credite). Planul de învățământ pentru semestrul I, anul I SDSAI mai conține disciplinele: Principii ale Metodologiei Cercetării în Ingineria Resurselor Vegetale și Animale (2 ore de curs, 1 oră seminar săptămânal, 6 credite) și Metodologia Elaborării Tezei de Doctorat (1 oră de curs, 1 oră seminar săptămânal, 5 credite). În mod similar, Planul de învățământ pentru semestrul I, anul I SDMV conține disciplinele: Principii ale Metodologiei Cercetării Medical Veterinare (2 ore de curs, 1 oră seminar săptămânal, 6 credite) și Metodologia Elaborării Tezei de Doctorat (1 oră de curs, 1 oră seminar săptămânal, 5 credite). Aceștia li se adaugă una (SDSAI) și respectiv două (SDMV) discipline de specialitate obligatorii din domeniu, propuse de către conducătorul de doctorat

8.2. Documente utilizate

- Planuri învățământ;
- Discipline obligatorii;
- Discipline opționale;
- Modul de pregătire complementară;
- Cursuri opționale;
- Cerere recunoaștere cursuri.

8.3. Resurse necesare

Planurile de învățământ care conțin toate activitățile didactice din cadrul PSUA (discipline obligatorii, opționale și modulul de pregătire complementară) precum și oferta de cursuri opționale organizate de către USAMV Cluj și Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pot fi consultate pe site-ul IOSUD USAMV Cluj-Napoca (<http://www.usamvcluj.ro/index.php/doctorat/informatii-utile/10-programe-academice/827-anul-i-2017>).

8.4. Modul de lucru

Studentii doctoranzi care au obținut credite în circumstanțele menționate în Codul Studiilor Universitare de Doctorat adresează o cerere de recunoaștere a cursurilor către școala doctorală în care își desfășoară activitatea. Cererea va fi însoțită de documente justificative: diploma/suplimentul de diplomă și fișele disciplinelor vizate pentru recunoaștere. Documentele sunt analizate de către membrii Consiliului Școlii Doctorale la care studentul este afiliat și, după caz, CSD/CSUD va aproba sau respinge cererea de recunoaștere. Decizia va fi adusă la cunoștința studentului doctorand, a conducătorului de doctorat și a cadrelor didactice responsabile de disciplinele vizate.

În conformitate cu prevederile articolului 60, paragraful 4 din Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681 din 20 iunie 2011, creditele obținute prin parcurgerea unor programe de master, master de cercetare sau doctorat sau a unor stagii de cercetare desfășurate în universități sau unități de cercetare de prestigiu din țară sau în străinătate pot fi recunoscute ca echivalente cu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

RECUNOAȘTEREA DE
CĂTRE ȘCOALA
DOCTORALĂ A UNOR
MODULE ȘI STAGII DIN
CADRUL
PROGRAMULUI DE
MASTERAT

EDIȚIA - I

REVIZIA - 0

COD: PO-62

PAG. 8 din 9

Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Nr.componente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4	Scopul procedurii	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	4
8	Descrierea procedurii	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	7
11	Cuprins	8

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro</p>	RECUNOAȘTEREA DE CĂTRE ȘCOALA DOCTORALĂ A UNOR MODULE ȘI STAGII DIN CADRUL PROGRAMULUI DE MASTERAT	EDIȚIA - I
		REVIZIA - 0
	COD: PO-62	PAG. 9 din 9
	Exemplar nr. 1	

ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrări în aval)

