

## FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT

## A. INFORMAȚII GENERALE

<b>Cod final de înregistrare:</b>	CNFIS-FDI-2023-F-0036
<b>Denumire instituție:</b>	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
<b>Titlu proiect:</b>	Creșterea calității actului academic printr-un sistem integrat bazat pe formare, digitalizare și asigurare a standardelor de etică și deontologie universitară
<b>Domeniu vizat:</b>	5. Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice
<b>Bugetul aprobat:</b>	320.000 LEI

## B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE

**Obiectivele proiectului:**

USAMV Cluj-Napoca continuă și în acest an să își îmbunătățească sistemele de management a calității precum și sistemele de etică și deontologie universitară existente deja în Universitate. Din acest obiectiv general, în acord cu planul strategic de dezvoltare al universității se desprind următoarele obiective specifice:

- OS1. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice/personal administrativ prin participarea la cursuri postuniversitare în domeniul utilizării tehnologiei moderne și obținerea unor certificate profesionale specifice  
 OS2. Standardizarea bunelor practici existente, bazate pe competențe practice pentru studenții la nivel licență, în sensul continuării implementării unui sistem integrat de centralizare a competențelor practice pentru fiecare student din USAMVCN.  
 OS3. Îmbunătățirea infrastructurii IT se va concentra pe îmbunătățirea tehnologiei disponibile pentru personalul didactic, personalul auxiliar, studenți și infrastructura IT  
 OS4. Promovarea respectării eticii și deontologiei academice la nivel instituțional prin identificarea, inventarierea și ierarhizarea situațiilor, comportamentelor și faptelor care ar conduce la încălcarea normelor și Codului de etică  
 OS5. Perfecționarea continuă în domeniul eticii a membrilor Comisiei de etică și Bioetică.

**Activități asumate:**

- OS1. A.1.1. Participarea cadrelor didactice implicate atât în sistemul de management al calității, cât și cadre didactice direct implicate în procesul educațional, la evenimente naționale/internaționale, ce vizează calitatea învățământului superior (L1-L9).  
 OS1. A.1.2. Participarea personalului administrativ financiar din Departamentul Economic la cursuri de perfecționare specifice (L4-L9).  
 OS1. A.1.3. Elaborarea documentației pentru menținerea certificatului de audit ISO 9001-2015 (L2-L9)  
 OS2. A.2.1 Elaborarea caietelor de abilități practice reprezentând un ghid de activitate practică pentru studenții USAMVCN. Competențele profesionale vor fi construite progresiv, din activități concrete și specifice desfășurate de studenți pe parcursul întregului ciclu de licență, sub îndrumarea cadrelor didactice (L1-L6).  
 OS2. A.2.2. Continuarea implementării caietelor de abilități practice, ca sistem centralizat al competențelor practice ale studenților la nivel licență (L4-L9).  
 OS3 A.3.1 Continuarea modernizării infrastructurii educaționale instituționale, efectuarea unor lucrări de igienizare și reparații a spațiilor didactice (L1-L9).  
 OS3 A.3.2 Achiziția de servere, echipamente de rețea performante, precum și aparatura necesară pentru educație modernă și incluzivă (L1-L9).  
 OS3 A.3.3. Managementul infrastructurii IT prin achiziția de licențe software SaaS (Software as a Service) în cloud (L1-L9)  
 OS4 A.4.1. Aplicarea de chestionare/interviuri la diferite nivele și structuri ierarhice din USAMVCN (L1-L9)

OS4 A.4.2. Organizare de mese rotunde la nivel de compartiment/facultate atât cu cadrele didactice, personalul angajat cât și cu studenții. (L1-L9)

OS5 A.5.1. Cursuri de perfecționare acreditate pentru membrii Comisiei de Etică și Bioetică (L1-L9)

OS5 A.5.2. Participarea la conferințe internaționale de profil (VESA) (L1-L9).

A 6 Activitate transversală de management. Managementul și implementarea proiectului este o activitate transversală se derulează pe întreaga perioadă (L1-L9) a proiectului. Echipa este constituită din: 1 manager proiect (coordonarea proiectului, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare), 1 responsabil financiar (gestionarea financiar-contabilă, raportări), 4 ETL (responsabili implementare proiect).

**Rezultate/indicatori asumați:**

A.1.1 - Minim 2 evenimente online/on-site cu participarea cadrelor didactice implicate în controlul calității

A 1.2. Minim 1 eveniment online/on-site cu participarea personalului administrativ financiar

A 1.3. Obținerea certificării anuale ISO 9001-2015

A 2.1. 1 model de caiet de abilități practice/specializare elaborat

A 2.2. 800 caiete pentru studenții anului I, la toate specializările distribuite

A.3.1. 2 spații modernizate

A 3.2. Achiziția desktop-uri, laptop-uri și tablete. Extinderea rețelei Wi-Fi disponibile personalului didactic/auxiliar, studenților și conectarea la rețeaua de mobilitate internațională EDUROAM;

A 3.3. - 3 licențe software SaaS achiziționate

A 4.1. chestionare/interviuri

A.4.2. Prezentări de caz dar și de bune practici (în urma rezultatelor obținute la obiectivul A.4.1.)

A.5.1. Participare la 2 cursuri acreditate

A.5.2. Participare la 1 conferință internațională VESA

## C. BUGET PROIECT APROBAT

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	Total valoare Solicitată ME (LEI)	Total valoare Cofinanțare (LEI)	Total valoare Aprobată ME (LEI)	Total valoare Cofinanțare Dimensionată (LEI)
I.	Cheltuieli de personal	40.000,00	0,00	32.000,00	0,00
I.1.	din care*, cheltuieli de management	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Cheltuieli materiale	360.000,00	60.000,00	288.000,00	48.000,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		400.000,00	60.000,00	320.000,00	48.000,00
TOTAL GENERAL PROIECT		460.000,00		368.000,00	

- Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în **structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la ME**, menționate în metodologie și în pachetul de informații).
  - Cofinanțarea va fi dimensionată proporțional cu valoarea finanțării acordate de către ME, distribuția pe capitole de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.
- \*Maximum 20% din cheltuielile de personal.  
 \*\*Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

Nota: Conținutul materialelor elaborate în cadrul proiectelor FDI nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Guvernului României, Ministerului Educației, Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior sau UEFISCDI. În baza autonomiei universitare, autorii și instituția de învățământ superior care implementează proiectul, răspund pentru materialele elaborate și activitățile pe care le desfășoară

Rector  
Cornel Cătoi  
Semnătură



Data: 30.03.2023

Director Economic  
Aurelia Marian  
Semnătură

Director proiect  
Andrea Bunea  
Semnătură