



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I – Scurt istoric.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este unul dintre cele mai vechi așezăminte de învățământ superior din Transilvania și din țară, iar pe parcursul existenței și-a adus o contribuție substanțială în progresul științific și tehnologic din agricultură, horticultură, creșterea animalelor, medicină veterinară și ingineria produselor alimentare din România.

Pe locația actuală a universității a funcționat încă din secolul al XV-lea o școală de agricultură și creștere a animalelor, deservită de călugării mănăstirii Ordinului Benedictin, ale cărei ruine încă se mai păstrează în structura noilor clădiri ale universității.

Istoria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca a debutat odată cu înființarea “Institutului de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăștur” în octombrie 1869. Studiile durau trei ani, iar diploma oferită era de “agronom diplomat”. În anul 1906, acest Institut a fost ridicat la rang de Academie, purtând numele de “Academia de Agricultură Cluj” până la sfârșitul primului război mondial.

Făurirea statului național unitar a inaugurat o nouă etapă în evoluția învățământului superior agronomic clujean, din anul 1922, absolvenții primind “Diplomă de inginer agronom”. În anul 1929, prin reorganizarea și modernizarea învățământului agronomic superior, academia clujeană a luat denumirea de “Academia de Înalte Studii Agronomice Cluj”, iar durata studiilor a crescut la cinci ani.

Între anii 1940-1945, ca urmare a Dictatului de la Viena, Academia clujeană s-a refugiat la Timișoara, sub denumirea de “Facultatea de Agronomie Cluj-Timișoara”. În anul 1945, Facultatea de Agronomie a revenit la Cluj, iar din 1948, conform deciziei Ministerului Învățământului Public nr. 263.327 de Organizare a Învățământului Superior, a funcționat sub denumirea de “Institutul Agronomic Cluj”.

În anul 1959 s-a înființat Secția de Zootehnie, transformată în 1968 în facultate. În anul 1962 s-a înființat Facultatea de Medicină Veterinară. În anul 1977 a luat ființă Secția de Horticultură care împreună cu Secția de Agricultură au format “Facultatea de Agricultură și Horticultură”. Între anii 1978-1987, Institutul Agronomic Cluj a funcționat cu două facultăți:

Facultatea de Agricultură și Horticultură, Facultatea de Zootehnie și Medicină Veterinară. Acestea au fost reunite până la sfârșitul anului 1989 în cadrul unei singure Facultăți de Agronomie.

Instituția s-a restructurat în anul 1990 în patru facultăți: Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Medicină Veterinară. În anul 1992, instituția a luat denumirea “Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca” potrivit HG 812/1992, iar din anul 1995, instituția poartă numele actual de “Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca”, conform HG nr. 586/28 iulie 1995. În 2012 s-a înființat Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor conform HG nr. 707/18 iulie 2012.

Pe măsura dezvoltării, în acord cu evoluția științei și tehnologiei mondiale și cu nevoile societății, universitatea și-a diversificat serviciile de învățământ și cercetare, în paralel cu dezvoltarea bazei materiale și a resursei umane. Pe lângă competențele inițiale universitatea și-a lărgit gama de servicii academice și în alte domenii specifice: montanologie, industrie alimentară, economie agrară, silvicultură, biologie, biotehnologii, peisagistică, măsurători terestre și cadastru, piscicultură, management, turism, ingineria mediului etc.

Anul 2010 a marcat internaționalizarea universității prin autorizarea de către ARACIS a primei extensii în limba română din străinătate. În asociere cu Universitatea Tuscia din Viterbo au fost inițiate studiile de licență, cu diplomă dublă, pentru Agricultură, Horticultură și Zootehnie.

În cadrul strategiei de internaționalizare au fost inaugurate studiile de licență în limba engleză și franceză la Medicină Veterinară și Agricultură și cele de master în limba engleză și franceză la Horticultură, Agricultură și Știința și Tehnologia Alimentelor.

Strategia de dezvoltare a universității în domeniul cercetării avansate a permis organizarea a două școli doctorale și construirea de noi infrastructuri printre care și două institute de cercetare, dotate cu echipamente moderne, vizând creșterea competitivității internaționale.

CAPITOLUL II – Date de identificare a instituției

Art. 2.1. Denumirea universității este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, denumită în continuare cu acronimul USAMVCN.

Art. 2.2. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se identifică prin nume, sediu, cod fiscal, siglă, cod MECTS, cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori de cercetare.

Act de recunoaștere, de atribuire a denumirii legale: HG nr. 586/28 iulie 1995

Sediul universității: Calea Mănăștur 3-5, cod poștal 400372, Cluj-Napoca, România, tel.

0040 264 596384, fax. 0040 264593792, www.usamvcluj.ro

Codul fiscal: 4288381

Codul universității (HG 692/5.09.2018, HG 735/13.09.2018) U18

Număr de înregistrare în registrul potențialilor contractori în cercetare: 23

Manualul de identitate vizuală este aprobat de Senat.

Art. 2.3. Denumirea și sigla universității sunt înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci prin Certificat de înregistrare a mărcii Nr. R102228. Durata de protecție a mărcii este de zece ani cu începere de la data de 28.01.2019 cu posibilitate de reînnoire. (Număr depozit: M 2009 00552, Data depozit: 28.01.2009, Număr marcă: 102228)

CAPITOLUL III – Structura, organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca

III (a) UNIVERSITATEA

Art. 3.1. (1) USAMVCN este instituție publică de învățământ superior și cercetare, integrată în rețeaua învățământului superior de stat. Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile României, cu legislația și reglementările naționale din domeniul învățământului, cu Carta universitară și regulamentele proprii.

(2) USAMVCN a fost evaluată de EUA în anul 2005 și în anul 2012. În 2010, 2014 și 2019 a fost reacreditată de către ARACIS ca „universitate cu grad de încredere ridicată”. USAMVCN a participat în 2011 la exercițiul național de evaluare organizat pe baza metodologiei aprobată prin HG nr. 789/2011. Conform ordinului nr. 5.262 din 5 sept. 2011 emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului USAMVCN a fost nominalizată pe locul 5 în ierarhia „universităților de cercetare avansată și educație”. Facultatea de Medicină Veterinară a fost acreditată internațional de EAEVE în 2014.

(3) În anul 2019 universității i-a fost reconfirmat standardul ISO 9001/2015 pentru învățământ superior, cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, consultanță și management administrativ.

Art. 3.2. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea asumată de cercetare avansată și învățământ, USAMVCN este organizată pe următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, școli doctorale și postdoctorale, institute, centre și laboratoare de cercetare, stațiune didactică experimentală.

(2) USAMVCN are în componență cinci facultăți: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.

(3) Facultățile sunt organizate pe departamente. În cadrul facultăților și a departamentelor activitatea de cercetare se desfășoară în institute, centre și laboratoare de cercetare. Universitatea poate înființa pe perioade determinate sau nedeterminate unități de cercetare distincte.

(4) Toate structurile organizatorice se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului universitar la propunerea Consiliului de Administrație al USAMV CN.

(5) Programele de doctorat sunt organizate în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) constituită din două școli doctorale: Școala doctorală de științe agricole ingineresti (cu domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală) și Școala doctorală de Medicină Veterinară.

Art. 3.3. (1) Pentru susținerea activității didactice și de cercetare, universitatea are în structura sa executivă:

- consilii (Didactic; Cercetare, dezvoltare, inovare; Activități sociale și studentești; Relații internaționale; Consultativ; SDE, CSUD);
- departamente (IDFR, Asigurarea calității, Pregătirea personalului didactic);
- centre (de practică; de consiliere și orientare în carieră; de resurse de informare și documentare; de informatizare; de informare și transparență instituțională; învățare pe tot parcursul vieții; management de proiecte; transfer tehnologic; consultanță);
- clinici universitare conform regulamentului propriu de funcționare;
- birouri (relații internaționale; ERASMUS+; francofonie; imagine și relații publice) și compartimente (expoziții și târguri).

(2) Pentru asigurarea serviciilor administrative și economice universitatea este organizată pe direcții (generală administrativă, economică), birouri (financiar; contabilitate; achiziții, vânzări și închirieri; resurse umane; aprovizionare și desfacere), compartimente (tehnice, administrativ, pază, garaj auto), oficiu juridic, audit intern și secretariate (cu arhivă și registratură).

(3) Structura universității conține și o Bibliotecă universitară, Editura AcademicPres și Clubul Agronomia.

(4) Activitatea de cercetare și cea didactică este susținută de două institute de cercetare, Institutul de Științele Vieții Regele Mihai I și Institutul de Cercetări Horticole Avansate a Transilvaniei, centre și laboratoare de cercetare.

(5) Stațiunea Didactică și Experimentală a USAMVCN este formată din Stațiunea Cojocna, Stațiunea de Cercetări Horticole Cluj-Napoca, Stațiunea Jucu, și Ferma Hoia, Stațiunea Viticolă Apoldia Maior.

Art. 3.4. Structurile de conducere ale USAMVCN și modul lor de subordonare sunt precizate în Organigrama universității (RU 2), care face parte din regulamentul de funcționare și organizare a universității (RU 1).

Art. 3.5. Structurile de conducere în USAMVCN sunt Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;

Art. 3.6. Structurile de conducere în USAMVCN, la nivelul structurilor subordonate, sunt:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul studiilor universitare de doctorat;
- c) Consiliul școlii doctorale;

- d) Consiliul SDE;
- e) Consiliul departamentului;
- f) Consiliul institutului de cercetare.

Art.3.7. Funcțiile de conducere sunt: Rectorul, Prorectorii, Directorul CSUD (asimilat ca și Prorector), Directorul general administrativ, Director general administrativ adjunct, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament, Directorii școlilor doctorale, Directorii Stațiunilor, Directorii clinicilor veterinare, Directorii centrelor de transfer tehnologic, Directorii institutelor de cercetare și Prefectul studenților.

Art.3.8. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control la nivelul universității.

(2) Senatul este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și minimum 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate și departament va avea un număr de reprezentanți în Senat rezultat din cota-parte din totalul cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari din universitate.

(4) Se are în vedere ca gradul de reprezentativitate a cadrelor didactice și cercetătorilor în Senat să fie de minim 10% din totalul lor pe universitate. Reprezentanții studenților vor fi aleși de facultăți în funcție de cotele de reprezentare din universitate.

(5) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul.

(6) Senatul stabilește componența Comisiilor proprii permanente de specialitate (Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității, Comisia de cercetare, inovare și transfer tehnologic, Comisia administrativă, de patrimoniu și management financiar, Comisia de relații internaționale și strategie instituțională, Comisia socială și cu probleme studențești și Comisia pentru cartă, regulamente și incompatibilități) prin care își desfășoară activitatea curentă și prin care controlează activitatea conducerii executive și a modului de îndeplinire a Contractului managerial asumat de Rector. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

(7) Atribuțiile Senatului și a membrilor din Senat sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului (RU 4), în acord cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(8) Din Senatul universitar pot face parte membrii structurilor executive, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori de departament și Prefectul studenților dacă au fost aleși de comunitatea academică prin vot direct. Membrii consiliului de administrație care nu sunt membrii senatului pot fi invitați, de Președinte sau Rector, să participe la ședințele Senatului dar nu au drept de vot. Senatul și Consiliul de administrație pot organiza ședințe de lucru sau reuniuni festive comune.

(9) Senatul poate fi convocat de Rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Senatului.

(10) Reuniunea Senatului este statutară, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din membrii. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, onsite și online.

(11) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității ;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului adoptat la nivel național;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității. Aprobarea ori respingerea (justificată prin prezentarea de obiecții scrise) a metodologiilor și regulamentelor înaintate de Consiliul de administrație se face în plenul Senatului, în termen de maxim 30 de zile de la depunerea acestora la secretariatul senatului;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană.
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n) aprobă, la propunerea rectorului, înființarea de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale.
- o) îndeplinește alte atribuții conform Cartei universitare, în acord cu legislația în vigoare;

(12) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului poate fi reînnoit succesiv, iar cea a studenților o singură dată.

Art. 3.9. (1) **Consiliul de Administrație** al universității este prezidat de Rector și exercită conducerea executivă a universității. Consiliul de Administrație aplică prevederile Cartei, ale regulamentelor și codurilor aprobate de Senat, aplică strategiile de dezvoltare ale universității în conformitate cu legislația în vigoare și contractul de management semnat de Rector cu Senatul.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt: Rectorul, Prorectorii, Decanii, Directorul general administrativ, Directorul CSUD și Prefectul studenților.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor, precum și pentru structurile universitare enumerate la Art. 3.2. și 3.3.

(4) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de Rector (Prorectorii) sau sunt selectați de Rector în urma unui concurs (decanii). Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă experiență și prestigiu academic. Ei vor contribui la implementarea contractului managerial semnat de Rector.

(5) Membrii Consiliului de Administrație, cu excepția Rectorului, sunt validați de către Senat, iar Consiliul de Administrație funcționează după un regulament propriu (RU 6), în conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Consiliul de Administrație are obligația de a stabili responsabilitățile personalului din subordine și a supune aprobării anuale rezultatele fiecărei structuri din subordine. Fișele cu atribuțiile persoanelor din subordine sunt făcute publice pentru a asigura cunoașterea serviciilor oferite și responsabilitățile asumate.

(7) Consiliul de administrație aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice/cercetare și avizează propunerile pentru inițierea unor noi programe de studii.

(8) Consiliul de administrație elaborează metodologiile și regulamentele privind structura, organizarea și funcționarea universității și le propune, prin Rector, spre aprobare senatului universitar.

(9) Mandatul Consiliului de Administrație este de 4 ani, conform legii și contractului de management semnat de Rector cu Senatul universitar.

Art.3.10. (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(2) Rectorul conduce Consiliul de Administrație și poate convoca Senatul universitar.

(3) Rectorul este desemnat prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari și al reprezentanților studenților din Consiliile facultăților și Senat. Modul de desemnare al Rectorului se stabilește cu 6 luni înainte de alegeri printr-un referendum. Rectorul poate fi ales prin vot universal sau prin concurs organizat de Senat, conform LEN nr. 1/2011.

(4) Rectorul ales semnează un Contract de management pe 4 ani cu Senatul universitar.

(5) Rectorul propune anual Senatului un proiect de buget și prezintă execuția lui odată cu raportul anual al Rectorului privind starea universității, document public, raportat la MEN.

(6) Rectorul negociază și semnează contractul instituțional cu MEN.

(7) Mandatul unui Rector este de 4 ani, cu posibilitatea de înnoire conform legii.

(8) Rectorul ales, după ce este confirmat prin ordin al ministrului educației, numește Prorectorii, menține în funcție sau selectează prin concurs Directorul general administrativ și organizează concursul pentru Decani.

(9) Rectorul are în subordine directă și următoarele structuri organizatorice: Direcția Economică, condusă de Directorul economic, Oficiul juridic, Comisia de etică universitară, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Controlul financiar preventiv, Auditul intern, Biroul achiziții, vânzări și închirieri, Biroul resurse umane, Secretariatele universității, Controlul Managerial (Comisia de monitorizare) și Consiliul Director al SDE.

(10) Șefii structurilor subordonate Rectorului (Art.3.10(9)) sunt numiți prin ordinul Rectorului în urma concursului.

(11) Atribuțiile Rectorului sunt specificate în Regulamentul Consiliului de Administrație (RU 6), în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Drepturile și obligațiile Rectorului sunt precizate în Contractul de management semnat cu Senatul universitar, în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Carta universitară și regulamentele USAMVCN.

(13) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

- a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

Art.3.11. (1) Prorectorii sunt numiți de Rector în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate în programul managerial.

(2) Numărul de Prorectori este stabilit de Rector, pentru mandatul 2020-2024, conform organigramei, acoperind următoarele domenii: didactic, și asigurarea calitatii, informatizare și imagine, cercetare-dezvoltare-inovare, activități sociale și studențești, relații internaționale, , relația cu mediul socio-economic.

(3) Prorectorii sunt direct responsabili în fața Rectorului și pot fi însărcinați cu drept de semnătură, cu asumarea răspunderii publice și personale. Evaluarea prestației Prorectorilor se face anual în cadrul Consiliului de Administrație cu ocazia întocmirii raportului anual al Rectorului privind starea universității.

(4) Structurile organizatorice aflate în subordinea Prorectorilor sunt prezentate în organigramă (RU 2). Prorectorii numesc coordonatorii structurilor organizatorice din subordine.

Pentru ocuparea posturilor cu angajare pe perioadă nedeterminată, cu funcție de bază, se organizează concurs.

(5) Atribuțiile Prorectorilor sunt specificate în Regulamentul Consiliului de Administrație și în fișa postului pentru posturile de conducere (RU 6). Fișa postului pentru funcțiile de conducere poate fi modificată și completată pe durata mandatului.

Art.3.12. (1) **Directorul CSUD** este selectat prin concurs public, face parte din Consiliului de Administrație și are funcție asimilată de Prorector.

(2) **Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD)** este structura de conducere care organizează școlile doctorale și postdoctorale și este format din Directorul CSUD, Directorii școlilor doctorale, patru conducători de doctorat, un reprezentant al mediului academic național, și trei reprezentanți ai doctoranzilor. Directorul CSUD conduce ședințele CSUD.

(3) Directorul CSUD duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație care sunt obligatorii pentru Consiliul CSUD, pentru școlile doctorale și școlile postdoctorale din subordine.

(4) Studiile universitare de doctorat funcționează după un regulament propriu (RU 24) care face referire și la organizarea școlilor doctorale. Școlile postdoctorale sunt organizate și funcționează în cadrul CSUD după un regulament propriu (RU 25).

Art.3.13. (1) **Directorul General administrativ** este membru de drept al Consiliului de Administrație și are sarcinile stabilite prin Regulamentul Direcției General Administrative (RU 11).

(2) Directorul General administrativ poate fi numit de Rector pentru a-și continua activitatea pentru un nou mandat sau Rectorul poate organiza un concurs de alegere a unui nou Director general administrativ cu participarea unui reprezentant al MEC.

(3) Directorul General administrativ trebuie să-și dea acordul în scris pentru susținerea executivă a planului managerial al Rectorului.

(4) Directorul General administrativ este responsabil pentru structurile din subordine organizate ca Direcție General Administrativă (DGA).

(5) DGA are în atribuții buna gestionare, întreținerea și dezvoltarea patrimoniului universității.

(6) DGA are în structură: Director General Administrativ adjunct, Stațiunea Didactică Experimentală a USAMV Cluj-Napoca, Birou aprovizionare și desfacere, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului, Compartiment tehnic, Compartimentul administrativ, Compartimentul pază, Parc auto.

(7) Coordonatorii/șefii structurilor subordonate DGA sunt numiți prin decizia Rectorului, în urma unui concurs public.

Art.3.14. Funcțiile executive din Organigramă, aflate în subordinea Rectorului, Prorectorilor sau a Directorului General administrativ sunt evaluate anual pentru asigurarea calității serviciilor universitare și pentru analiza modului de îndeplinire a contractului managerial asumat de Rector.

Art.3.15. În structura organizatorică a universității există următoarele Consilii:

(1) **Consiliul didactic**, condus de Prorectorul cu activități didactice și are un regulament propriu (RU 7).

(2) **Consiliul cercetării, dezvoltării și inovării** condus de Prorectorul cu cercetarea și își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu (RU 8).

(3) **Consiliul cu activități sociale și studențești** este condus de Prorectorul cu activități sociale și studențești și are un regulament propriu (RU 9).

(4) **Consiliul de relații internaționale**, condus de Prorectorul cu relații internaționale, având un regulament propriu (RU 21).

(5) **Consiliul consultativ**, condus de Prorector în relația cu mediul socio-economic având un regulament propriu (RU 10).

(6) **Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)** este condus de Directorul CSUD având un regulament propriu (RU 24).

(7) **Consiliul Școlii doctorale** este condus de Directorul Școlii doctorale, cu regulament propriu (RU 24).

(8) **Consiliul Școlii postdoctorale** condus de Directorul CSUD, cu regulament propriu (RU 25).

(9) **Consiliul Stațiunii Didactice și Experimentale** este condus de Rector având un regulament propriu (RU 36).

Art.3.16. În structura organizatorică a universității mai există următoarele departamente:

(1) **Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)** este o structură a universității care funcționează conform reglementărilor naționale în domeniu și pe baza unui regulament de organizare și funcționare propriu (RU 14).

Departamentul este condus de Prorectorul cu asigurarea calității, informatizare și imagine. DAC are în atribuții evaluarea calității la nivelul universității și autorizarea/acreditarea/reacreditarea instituțională ARACIS, evaluarea calității programelor de licență/master/doctorat/postdoctorat și autorizarea/acreditarea/reacreditarea acestora, stabilirea indicilor de evaluare anuală a personalului didactic, autoevaluarea cadrelor didactice, și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, raportarea anuală a performanțelor didactice și științifice a cadrelor didactice, verificarea îndeplinirii standardelor minime obligatorii anuale ale cadrelor didactice, implementarea strategiilor și a măsurilor de remediere a deficiențelor constatate în urma

evaluărilor. Departamentul are în sarcină asigurarea calității conform standardelor naționale și internaționale.

(2) Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR) este o structură a universității care este organizată și funcționează în baza legislației naționale și a regulamentului propriu (RU 16).

DIDFR asigură logistica și cadrul de implementare a programelor de studiu la formele de învățământ la distanță (ID) și frecvență redusă (FR), la ciclul de învățământ universitar de licență.

DIDFR este condus de un Director care este propus de Prorectorul cu activități didactice și numit de Rector.

(3) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o structură implicată în formarea inițială, formarea psihopedagogică și didactică, a studenților în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice precum și în formarea continuă a personalului didactic. Departamentul este implicat în acordarea gradelor didactice precum și activități specifice de cercetare.

DPPD este condus de un Director care este subordonat Prorectorului cu activități didactice și de calitate și are un regulament propriu (RU 18).

Art.3.17. În structura organizatorică a universității există următoarele Birouri:

(1) Biroul Imagine și Relații Publice (BIRP) funcționează după un regulament propriu (RU 20) având un Șef birou, funcție ocupată prin concurs, numit prin decizia Rectorului. Este în subordinea Prorectorului cu asigurarea calității, informatizare și imagine.

BIRP are în sarcină relațiile universității cu publicul și cu mass-media. Purtătorul de cuvânt al universității este numit de Rector.

BIRP este responsabil pentru comunicatele de presă difuzate și de asigurarea zilnică a revistei presei privind imaginea USAMVCN.

Biroul este responsabil de publicarea anunțurilor publicitare și colaborează cu celelalte structuri din universitate pentru organizarea admiterii și a evenimentelor care implică imaginea universității. Elaborează protocolul specific fiecărei activități festive din cadrul USAMVCN și răspunde de organizarea și derularea în condiții optime a acestor activități. Anual BIRP prezintă un raport privind impactul imaginii USAMVCN pe plan național și internațional.

(2) Biroul de relații internaționale (BRI) se află în subordinea Prorectorului cu relațiile internaționale și are un regulament propriu (RU 21).

(3) Biroul ERASMUS+ este subordonat Prorectorului cu relațiile internaționale.

(4) Biroul Francofonie este subordonat Prorectorului cu relațiile internaționale.

(5) Auditul intern este subordonat Rectorului.

Art.3.18. În structura organizatorică a universității există următoarele Centre:

(1) **Centrul de Management Proiecte** este subordonat Prorectorului în relația cu mediul socio-economic și funcționează după un regulament propriu (RU 22).

(2) **Centrul de Transfer Tehnologic**, subordonat Prorectorului în relația cu mediul socio-economic care funcționează după un regulament propriu (RU 22).

(3) **Centrul de practică** funcționează pe baza regulamentului de organizare a practicii studenților (RU 17).

Centrul este condus de un Responsabil numit de Prorectorul cu activități sociale și studențești care are în subordine centrul.

Centrul de organizare a practicii studenților are rolul de a crea condiții optime de efectuare a practicii prin identificarea celor mai potrivite centre de practică, de a planifica și organiza stagiile de practică și de a asigura calitatea pregătirii practice a studenților în acord cu obiectivele formative ale programelor de studiu. Centrul asigură cursurile formative de practică și derulează contracte de practică în colaborare cu agenții economici sau cele obținute prin proiecte în competiții naționale și internaționale.

(4) **Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC)** este organizat și funcționează pe baza regulamentului propriu (RU 19).

CCOC are rolul de a achiziționa, prelucra și furniza informații privind cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii, de a evalua și consilia studenții în alegerea unei cariere. CCOC își propune să dezvolte abilități privind încrederea în sine a studenților și adulților în luarea unor decizii privind traseele posibile de urmat în carieră. Personalul (director, psihologi, consilieri) este subordonat Prorectorului cu activități sociale și studențești, care numește Directorul CCOC.

(5) **Centrul de învățare pe tot parcursul vieții** este condus de un responsabil și este subordonat Prorectorului cu activități didactice. În cadrul centrului sunt gestionate programele de perfecționare și conversie profesională, atestate prin certificate.

(6) **Centrul de consultanță** este o structură aflată în subordinea Prorectorului în relația cu mediul socio-economic și funcționează după un regulament propriu (RU 29). Prorectorul în relația cu mediul socio-economic numește câte un responsabil pentru fiecare facultate.

Centrul de consultanță este implicat în activitățile de servicii oferite în domeniile specifice universității, fermierilor, specialiștilor, firmelor, asociațiilor și publicului din țară și străinătate. Ofertele de consultanță trebuie făcute publice, iar centrul are sarcina de a identifica și publica lista specialiștilor universității care oferă servicii de consultanță. Centrul de consultanță prezintă anual un raport Consiliului de Administrație privind activitatea desfășurată și propunerile pentru anul următor. Activitatea de consultanță este o prioritate în strategia universității pentru creșterea vizibilității pe plan național și internațional, în domeniul științific, didactic și al serviciilor.

(7) **Centrul de informatizare** este o structură aflată în subordinea Prorectorului cu asigurarea calitatii, informatizare și imagine care numește un coordonator. Centrul funcționează după un regulament propriu aprobat de Senat (RU 30) și asigură serviciile IT pentru gestionarea rețelei de informatizare și comunicare a universității. În sarcinile centrului se regăsește actualizarea informației din site-ul universității, asigurarea comunicării prin Internet și funcționarea și securitatea calculatoarelor din universitate. Soluțiile tehnice propuse de Centrul de informatizare privind sistemele de funcționare, licență și siguranță a calculatoarelor folosite în universitate trebuie respectate de toți membrii comunității universitare, în acord cu legislația actuală și regulamentele proprii.

(8) **Compartimentul pentru expoziții și târguri** este condus de un coordonator și se află în subordinea Prorectorului cu activități cu asigurarea calității, informatizare și imagine. Compartimentul se ocupă de organizarea participării la târguri și expoziții în profilul universității sau pentru promovarea programelor de studii. Coordonatorul colaborează cu câte un reprezentant de la fiecare facultate, precum și cu studenții voluntari din asociațiile studențești.

(9) **Institutele de cercetare** se află în subordinea Prorectorului cu cercetarea. Institutele sunt coordonate de câte un director care se ocupă de strategia cercetării, evaluarea acesteia astfel încât să demonstreze eficiența de funcționare. Institutele de cercetare (ISV, ICHAT) au regulamente de funcționare proprii.

(10) **Colegiul terțiar nonuniversitar** se află în subordinea Prorectorului Didactic și este condus de un Director.

Art.3.19. (1) Direcția Economică are în structură trei birouri, respectiv Biroul financiar și casieria, Biroul de contabilitate, Biroul financiar-contabilitate SDE.

(2) Direcția economică este condusă de Directorul Economic, subordonat direct Rectorului, și care conduce compartimentele subordonate conform unui regulament intern (RU12).

(3) Direcția economică asigură desfășurarea activităților financiar-contabile legate de fondurile bugetare, structurale și veniturile proprii ale universității conform hotărârii Consiliului de Administrație, a hotărârii Senatului, în baza autonomiei universitare și conform legislației în vigoare.

Art.3.20. (1) Școlile doctorale din cadrul IOSUD sunt structuri organizatorice care derulează programele de studii universitare de doctorat și proiectele câștigate în competițiile naționale și internaționale.

(2) Organizarea și desfășurarea studiilor doctorale în cadrul Școlilor doctorale și IOSUD are un regulament propriu (RU 24).

(3) CSUD este responsabil pentru organizarea programelor de studii doctorale derulate de Școlile doctorale.

(4) CSUD gestionează și programele de Școală postdoctorală conform regulamentului școlii postdoctorale (RU 25).

(5) Școlile doctorale își aleg Directorul Școlii doctorale prin vot direct și secret din totalitatea conducătorilor de doctorat.

(6) Consiliul Școlii doctorale are în componență 25% reprezentanți ai doctoranzilor.

Art.3.21. (1) Comisia de etică universitară este o structură organizatorică aflată în subordinea Rectorului și funcționează după un regulament propriu (RU 26).

(2) Președintele comisiei este numit de către Rector. Din comisie face parte un reprezentant al sindicatului, un reprezentant al TESA și un reprezentant al studenților.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Anual, Comisia de Etică prezintă un raport de activitate Rectorului, pentru a putea fi inclus în raportul anual al Rectorului, cu referiri concrete la modul de soluționare a problemelor semnalate Comisiei de etică.

(4) Codul de etică este aprobat de către Senat și trebuie respectat de membrii comunității universitare.

Art.3.22. (1) Biblioteca USAMVCN este parte integrantă a universității și are un rol decisiv în procesul de formare inițială și perfecționare profesională a studenților, a cadrelor didactice, cercetătorilor, a personalului TESA și a participanților la educația continuă și la reconversia profesională.

(2) Biblioteca are în gestiune fondul de publicații al universității, inclusiv cele aflate în subgestiunea departamentelor și disciplinelor, gestionează abonamentele la reviste, la bazele de date științifice, gestionează bazele de date cu suporturile de curs on-line.

(3) Biblioteca asigură cadrul necesar documentării și este responsabilă pentru achizițiile de publicații.

(4) Biblioteca este condusă de către Șef serviciu bibliotecă care este subordonat Prorectorului cu activități didactice și funcționează după un regulament propriu (RU 32) aprobat de Senat, în conformitate cu legislația în domeniu.

Art.3.23. (1) Editura AcademicPres funcționează în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare (RU 32).

(2) Conducerea operativă a editurii este asigurată de un Director subordonat Prorectorului cu activități didactice.

(3) Editura AcademicPres publică cu prioritate revistele universității, cărțile și manualele didactice proprii și documentele solicitate de Consiliul de Administrație și Senat.

Art.3.24. (1) Clubul Agronomia este o structură organizatorică a USAMV Cluj-Napoca care funcționează în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament aprobat de Senat (RU 33).

(2) Clubul Agronomia asigură infrastructura și cadrul de organizare al activităților culturale, artistice și recreative ale studenților și cadrelor didactice din universitate.

(3) Conducerea operativă a clubului este asigurată de administratorul clubului aflat în subordinea Prorectorului cu activități sociale și studențești.

(4) Conducerea activității clubului este asigurată de Consiliul de administrație al clubului "Agronomia" format din Prorectorul cu activități sociale și studențești, Director General administrativ, Administratorul de club, Prefectul studenților și câte un reprezentant al cadrelor didactice pentru fiecare facultate. Consiliul alege un președinte de club.

(5) Activitatea clubului "Agronomia" se desfășoară pe două componente distincte: Clubul studențesc "Agronomia" și Clubul cadrelor didactice "Agronomia", fiecare cu un responsabil din componența Consiliului de Administrație al Clubului.

(6) Pe lângă studenții proprii la activitățile clubului și la formațiile culturale ale clubului participă și elevi din anii terminali ai studiilor liceale și studenți ai altor universități aflate în Uniunea Universităților Clujene.

(7) Clubul Agronomia încurajează dialogul cadrelor didactice și cercetătorilor cu studenții și cu colegii lor de la alte universități.

(8) Clubul Erasmus

Art.3.25. (1) Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV Cluj-Napoca (SDE USAMV) este o structură organizatorică din cadrul USAMVCN, care are în dotare o importantă bază materială destinată învățământului, cercetării universitare și transferului tehnologic.

(2) SDE USAMV funcționează în regim de autofinanțare și este condusă de Consiliul SDE prezidat de Rectorul USAMVCN și are un regulament propriu (RU 36).

(3) Consiliul SDE este format din membrii Consiliului de Administrație (Prorectorul cu activități didactice, Prorectorul cu cercetarea, Prorectorul cu activități sociale și studențești, Prorectorul cu asigurarea calității, informatizare și imagine, Prorectorul în relația cu mediul socio-economic, Prorectorul cu relațiile internaționale, Decanii, DGA și DGA adjunct), Directorul Stațiunii Cojocna, Directorul SCH, Directorul Stațiunii Jucu, Directorul Fermei Hoia, Directorul Stațiunii Viticole Apoldia Maior și alți reprezentanți ai comunității universitare. Conducerea operativă a SDE este asigurată de Directorul General Administrativ.

(4) SDE USAMVCN are ca misiune asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii inițiale și de specialitate a studenților, de suport logistic pentru cercetările în domeniile specifice USAMVCN, transfer tehnologic, servicii, consultanță și activități economice.

Art. 3.26. (1) Căminele studențești sunt subunități aflate în proprietatea și administrarea USAMVCN destinate asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

(2) Consiliul de Administrație prin Prorectorul cu activități sociale și studențești, Directorul General administrativ, Directorul General Administrativ adjunct, Șef serviciu social, Prodecanii cu activități sociale și studențești, Prefectul studenților și Consiliul de cămin studențesc coordonează întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia. Căminele au propriul regulament (RU 34) aprobat de Senatul universitar.

Art. 3.27. (1) Restaurantul studențesc “Agronomia” este unitatea de alimentație publică în proprietatea și administrarea USAMVCN având regulament propriu de funcționare (RU 35).

(2) Restaurantul studențesc “Agronomia” și punctele de alimentare aferente acestuia se află în subordinea USAMVCN. Activitatea restaurantului este coordonată de un Consiliu al restaurantului aflat în subordinea Prorectorului cu activități sociale și studențești. Consiliul restaurantului are în componență și câte un reprezentant al studenților de la fiecare facultate.

III (b) FACULTATEA

Art. 3.28. (1) Facultatea reprezintă unitatea structurală de bază a universității. Ea include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postdoctorale, centre și laboratoare de cercetare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii și cicluri de studiu universitare.

(2) Facultatea utilizează personal propriu (cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, doctoranzi, postdoctoranzi) cu contract pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie și responsabilitate în domeniul științific, didactic și financiar.

(4) Facultatea își desemnează conducerea academică prin alegerea Consiliului facultății potrivit prevederilor Cartei și Regulamentului de alegeri.

(5) Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe cicluri de studii/programe de studiu, ani de studiu, serii de predare, grupe și subgrupe.

(6) Fiecare facultate asigură desfășurarea activităților didactice, de cercetare, inovare, transfer tehnologic, consultanță și servicii în unul sau mai multe domenii de învățământ. Fiecare domeniu de învățământ are în componență unul sau mai multe programe de studiu.

(7) **Facultatea de Agricultură** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Agronomie, Biologie și Ingineria Mediului.

(8) **Facultatea de Horticultură** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Horticultură, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Inginerie și Management, Silvicultură și Inginerie Geodezică.

(9) **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Zootehnie și Biotehnologii.

(10) **Facultatea de Medicină Veterinară** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniul Medicină Veterinară.

(11) **Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniul Ingineria produselor alimentare.

(12) **Facultatea** poate înființa structuri de cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic.

(13) **Facultatea** își stabilește denumirea, structura, organizarea și funcționarea în conformitate cu prevederile Cartei universitare, cu regulamentele universității, cu legislația în vigoare, cu nevoile didactice și științifice și cu bugetul disponibil.

(14) Toate structurile unei facultăți sunt aprobate, modificate sau desființate la propunerea Consiliului de Administrație sau a Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

(15) **Facultatea** poate să elaboreze regulamente proprii, în limitele legii și ale regulamentelor USAMVCN, prin care să reglementeze desfășurarea procesului de învățământ, a cercetării științifice, a serviciilor și a relațiilor publice.

(16) **Facultatea** este reprezentată de Decan.

Art. 3.29. (1) Consiliul reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și exercită controlul asupra activității directorilor de departament, prodecanilor și decanului.

(2) **Consiliul facultății** este compus din maxim 75% cadre didactice și de cercetare și minim 25% studenți.

(3) **Reprezentanții** cadrelor didactice și de cercetare în **Consiliul facultății** trebuie să fie de minim 20%, ei fiind aleși prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și cercetătorii titulari.

(4) **Departamentele** sunt reprezentate în **Consiliul facultății** proporțional cu numărul de membri votanți ai departamentului din totalul cadrelor didactice titulare din facultate.

(5) **Reprezentanții studenților** în **Consiliul facultății** sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către toți studenții și doctoranzii facultății.

(6) **Consiliul facultății** asigură conducerea facultății în concordanță cu prevederile legii, ale Cartei universitare, cu hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație și cu propriile hotărâri.

(7) **Ședințele Consiliului facultății** sunt conduse de Decan care reprezintă facultatea.

(8) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare și extraordinare, la cererea Decanului sau a 1/3 din membrii săi. Lucrările Consiliului sunt statutare dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(9) Consiliul facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, iar membrii Consiliului nu au limitate mandatele de participare.

(10) Membrii Consiliului departamentului pot fi și membri ai Consiliului Facultății dacă sunt aleși în această calitate.

(11) Prorectorul, dacă nu face parte din Consiliul Facultății în urma alegerilor, poate avea calitatea de invitat permanent în Consiliul Facultății pe care o reprezintă în Consiliul de administrație, fără drept de vot.

(12) Reprezentantul sindicatului participă la ședința Consiliului Facultății cu statut de invitat.

(13) Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului facultății sunt:

- a. aprobă, la propunerea Decanului structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c. controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale de activitate privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- d. avizează cifrele de școlarizare propuse de Decan în funcție de posibilitățile financiare ale facultății și de studiile de prognozare a necesarului de forță de muncă calificată în domeniu;
- e. avizează și propune Consiliului de Administrație taxele de studiu la nivelul facultății;
- f. avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice. Validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- g. aprobă programul de pregătire și perfecționare a personalului didactic al facultății;
- h. propune înființarea de comisii speciale pentru analiza activității Decanului facultății și a Directorilor de departament;
- i. confirmă directorii de departamente și coordonatorii unităților de cercetare. Consiliul facultății poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a Directorului de departament și de unitate de cercetare, în condițiile prevăzute de către Carta universitară;
- j. propune Consiliului de Administrație metodologia facultății privind admiterea la programele de studii precum și metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
- k. stabilește examenele de diferență precum și recunoașterea creditelor obținute în cazul studenților transferați, reinmatriculați etc.;
- l. acordă la propunerea Decanului burse de merit, de studiu și sociale, pe baza criteriilor stabilite de Senat și în limita fondurilor disponibile;
- m. aprobă, la solicitarea studenților, activitățile didactice și științifice neincluse în planul de învățământ, finanțate din taxe;

- n. face propuneri Consiliului de Administrație pentru acordarea de titluri onorifice: Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Senator de Onoare al Universității, Membru de Onoare al Universității, Profesor Emerit și altele;
- o. aplică programul managerial al Decanului care este în acord cu planul managerial al Rectorului;
- p. stabilește strategia cooperării academice și ratifică acordurile de cooperare academică națională și internațională;
- q. propune Senatului, cu acordul scris a cel puțin 2/3 din membrii facultății, destituirea Decanului sau a Prodecanului pentru motive întemeiate. La solicitarea a 2/3 din membrii departamentelor Consiliul facultății poate propune Senatului ridicarea calității de Director de departament;
- r. propune Consiliului de Administrație aprobarea calității de cadru didactic asociat, cadru didactic invitat;
- s. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație sau regulamentele USAMVCN în vigoare.

(14) Consiliul poate decide ridicarea calității unui membru în Consiliul facultății prin votul a cel puțin 2/3 din membrii consiliului. Propunerea trebuie făcută de cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății.

Art.3.30. (1) Decanul coordonează și prezidează activitatea Consiliului facultății;

(2) Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a. reprezintă facultatea în relație cu universitatea, este membru al Consiliului de Administrație și al Consiliului Stațiunii Didactice Experimentale;
- b. semnează împreună cu Rectorul un Contract de management al facultății;
- c. duce la îndeplinire execuția bugetară a facultății în raport cu fondurile atrase și alocate de Consiliul de Administrație;
- d. reprezintă facultatea în relațiile cu instituții, organisme, persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- e. coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate;
- f. aplică reglementările legale și hotărârile Consiliului de administrație în elaborarea și revizuirea a curriculei programelor de studii din facultate;
- g. semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- h. verifică și semnează planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți;
- i. elaborează, împreună cu Consiliului facultății, programele strategice și operaționale, programele de cercetare și urmărește executarea lor;
- j. coordonează politica de personal a facultății;
- k. transmite Consiliului facultății toate informările și deciziile luate de Rector și Consiliul de Administrație și urmărește îndeplinirea hotărârilor Senatului;
- l. decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație și a Rectorului;

- m. îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentul Consiliului de Administrație (RU 6).

Art.3.31. (1) Prodecanul asigură conducerea operativă în cadrul Consiliului Facultății, în domeniul administrației, învățământului, cercetării și a problemelor studentești.

(2) Prodecanul poate suplini Decanul, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice.

(3) Prodecanul este responsabil în fața Rectorului, Consiliului Facultății și a Decanului.

(4) Prodecanul îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul sau Decanul Facultății sau care decurg din regulamentele USAMVCN.

(5) Decanul numește trei Prodecani (un prodecan cu activități didactice, un prodecan cu activitatea de cercetare și un prodecan cu activități sociale și studentești).

III (c) DEPARTAMENTUL

Art.3.32. (1) Departamentul este unitatea academică și funcțională de bază a facultății. Departamentele sunt compuse din discipline apropiate din punctul de vedere al conținutului activităților didactice, al formațiilor de studiu (ani, serii, grupe), al cercetării și al serviciilor oferite.

(2) Departamentul cuprinde cadre didactice, cercetători și personal auxiliar, membrii ai colectivelor disciplinelor care o compun; un departament cuprinde minimum 15 și maximum 30 cadre didactice și cercetători titulari. Structura departamentelor se aprobă în Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Departamentele pot avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli doctorale, postuniversitare, extensii sau unități de microproducție și servicii.

(4) Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți cu majoritatea simplă a cadrelor didactice prezente dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din total.

(5) Departamentele pot fi înființate, divizate, sau comasate la propunerea Consiliului de Administrație și/sau Consiliului facultății cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Departamentul are reprezentanții în Consiliul facultății. Numărul reprezentanților departamentului în Consiliul facultății este în funcție de cota-parte a membrilor departamentului în structura totală a cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultate. Se are în vedere că minim un reprezentant din fiecare departament să fie membru și în Senat.

(7) Departamentul poate fi constituit din cadre didactice, de cercetare și auxiliare care au normă didactică și la facultăți diferite. În această situație, la constituirea departamentului, se va solicita acordul Consiliilor facultăților la care au cadrele activitatea didactică.

(8) Se are în vedere ca profilul comun al departamentului să fie motivația principală pentru constituirea și activitatea departamentului.

(9) În cadrul facultății, departamentul beneficiază de autonomie universitară în domeniul didactic, științific și financiar, în limita bugetului propriu, atras de departament și alocat de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație.

(10) În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- a. inițiază și revizuieste programele de studii și de cercetare;
- b. organizează manifestări științifice;
- c. aprobă propunerile Directorului de departament pentru înființarea de posturi didactice sau de cercetare, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;
- d. propune comisiile de concurs și organizează concursurile pentru ocuparea posturilor;
- e. organizează concursurile pentru cadrele didactice asociate,
- f. propune continuarea activității persoanelor pensionate în regim de plata cu ora, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;
- g. aprobă acordarea de burse de cercetare, specializare, din resursele proprii;
- h. aprobă înființarea de laboratoare și centre de cercetare;
- i. are orice alte atribuții hotărâte de Consiliul departamentului sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

(11) Au drept de vot în departament numai cadrele titulare ale departamentului, respectiv cadrele didactice și cercetători, care au contract pe perioadă nedeterminată.

Art.3.33. Consiliul departamentului

(1) Consiliul departamentului asigură îndeplinirea planului managerial al Directorului de departament și are în componență 5-7 persoane nominalizate de Director, autopropuse sau propuse de departament, în funcție de competențele solicitate. Se are în vedere alegerea în Consiliul departamentului a cel puțin unui înlocuitor al Directorului de departament, Director adjunct, și câte un responsabil pentru domeniul didactic, cercetare și administrativ.

(2) Se recomandă alegerea în cadrul departamentului și a unei persoane ca administrator al departamentului și cu atribuții financiar-contabile pentru asigurarea evidențelor bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.3.34. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea executivă la nivelul departamentului. El execută hotărârile Consiliului de Administrație, a Consiliului Facultății și a Senatului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret de toți membrii titulari din departament și reprezintă departamentul în relațiile cu terții.

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul didactic și al cercetării, de asigurarea calității și de realizarea bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului este una din sarcinile de bază a Directorului de departament care trebuie să asigure minim salariul de bază a personalului din departament.

(5) Anual Directorul de departament prezintă raportul privind îndeplinirea planului managerial/operațional propus care trebuie validat de plenul cadrelor didactice din departament.

(6) Directorul de departament îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare.

(7) Directorul de departament poate fi demis la propunerea scrisă a 1/3 din membrii departamentului, la propunerea Decanului sau a Consiliului facultății, cu votul majorității simple a membrilor departamentului și cu validarea Senatului.

Art. 3.35. (1) **Disciplina** este unitatea constitutivă de bază a departamentului și este alcătuită dintr-un colectiv de cadre didactice, doctoranzi, cercetători și personal auxiliar care prestează o activitate didactică și/sau de cercetare cu un contract pe perioadă determinată sau nedeterminată și care deține unul sau mai multe spații comune.

(2) Atribuirea de spații de învățământ și cercetare în favoarea disciplinei se realizează prin decizia Decanului și cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Fiecare disciplină este condusă de un coordonator de disciplină. O disciplină poate avea unul sau mai mulți titulari de curs.

Art. 3.36. (1) **Coordonatorul (șeful) disciplinei** răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului facultății și a Decanului pentru calitatea întregii activități a disciplinei și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății, a Consiliului departamentului și a Directorului de departament.

(2) Coordonatorul disciplinei este votat odată la 4 ani, de către Consiliul Facultății, durata și perioada mandatului fiind similară cu restul funcțiilor de conducere. De asemenea se face pe baza înscrierii voluntare a candidaților, iar departajarea se face în funcție de performanțele didactice, de cercetare și manageriale (de ex.: punctajul fișei A pe ultimii 4 ani, indice Hirsch, proiecte de cercetare, fonduri atrase etc). Nu pot candida persoane cu abateri disciplinare sau de la etica universitară săvârșite în ultimii 4 ani.

(3) Coordonatorul disciplinei propune departamentului politica de personal a disciplinei, de normare a cadrelor didactice, de dotare, de informare, de cercetare, de perfecționare a personalului și de prestări de servicii, în acord cu hotărârile departamentului, Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și a regulamentelor universității.

(4) Coordonatorul disciplinei întocmește statul de funcții al disciplinei, avizează curricula disciplinei, precum și modalitatea de examinare.

Art. 3.37. Titularul de curs este cadru didactic pe perioada nedeterminată, de regulă, cel puțin șef de lucrări care asigură predarea unui curs al unei discipline de studiu prevăzute în planul de învățământ al unui program de studiu și este responsabil de întocmirea fișei disciplinei și de calitatea resursei umane, respectiv a prestației didactice, și științifice și de lucrările practice.

CAPITOLUL IV – Încetarea funcțiilor de conducere

Art. 4.1. (1) Funcțiile de conducere, prevăzute de prezentul Regulament (art.3.7.), precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încetează în următoarele situații:

- a. prin încetarea contractului de muncă cu universitatea;
- b. prin suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului potrivit Legii nr. 53/2003, actualizată privind Codul muncii;
- c. prin demisie din funcția sau calitatea respectivă;
- d. prin transferul la altă unitate decât cea căreia îi aparține organul deliberativ care a ales persoana în funcție;
- e. prin acceptarea de către titularul funcției a unei funcții de conducere la o altă instituție de învățământ superior;
- f. în caz de indisponibilitate determinată de cauze medicale, care se prelungește mai mult de 6 luni;
- g. în caz de absență din unitate pe o perioadă mai mare de un an, determinată de efectuarea în țară sau străinătate a unor stagii de specializare, de cercetare sau activități didactice în calitate de profesor asociat;
- h. dacă se dovedește că, din cauza unor activități desfășurate în afara universității, titularul funcției de conducere nu poate să îndeplinească atribuțiile specifice postului;
- i. dacă se dovedește că a făcut poliție politică sau este în una din situațiile de incompatibilitate.
- j. în alte situații prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

(2) La inițiativa a 1/3 din membrii Senatului și cu votul majoritar de 2/3 a senatorilor, Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar conform art. 4.1.(1) și în condițiile specificate de contractul de management.

(3) Rectorul poate fi revocat din funcție de Ministerul Educației și Cercetării, în cazul nerespectării art. 124 din Legea nr. 1/2011 în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar și cu consultarea Senatului.

CAPITOLUL V – Reglementări finale

(1) Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat de către Senat, la propunerea Rectorului. Modificările trebuie aprobate de Senatul universitar cu majoritate simplă la o participare a minim 2/3 din membrii Senatului.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 21.11.2018.

(3) Prezentul regulament a fost completat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.10.2020 și ședința Senatului USAMVCN din data de 28.10.2020

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



PRESEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Viorel MITRE



VIZAT Oficiul Juridic,

Cons.jur. Silvia Mihail