



RU 12

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI ECONOMICE

CAPITOLUL I - Misiune

1. asigură contabilitatea instituției;
2. asigură inventarierea patrimoniului instituției;
3. asigură buna desfășurare a activității economice în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară;
4. asigură tratamentul egal și nediscriminarea agenților economici interesați de colaborarea cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

CAPITOLUL II - Structura Direcției Economice

1. Activitate economică:
 - a) Serviciul financiar;
 - b) Serviciul contabilitate.
 - c) Serviciul calculație și control centre de cost;
 - d) Controlul financiar preventiv
2. Relații cu alte departamente:
 - A. Ierarhice- de subordonare: Rector
 - B. de colaborare: a) Interne: - Prorectori și toate structurile din subordine
 - Director general administrativ și toate structurile din subordine;
 - Audit public intern;
 - Serviciul proiecte și dezvoltare instituțională;
 - Controlul managerial intern;
 - Comisia de etică universitară
 - Facultăți
 - Consiliul SDE
 - b) Externe - Ministerul Educației;
 - Ministerul Finanțelor;
 - Institutul Național de Statistică;
 - Direcția Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca;
 - Trezoreria statului;
 - Băncile comerciale;
 - Furnizori și clienți.

CAPITOLUL III – Activități

- a) întocmirea bugetului anual;
- b) înregistrarea sistematică și cronologică a documentelor contabile intrate și ieșite din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară;
- c) întocmirea bilanțelor lunare;
- d) întocmirea bilanțurilor trimestriale și anuale;
- e) întocmirea documentelor contabile, conform legii contabilității;
- f) asigurarea plăților la furnizori și a încasărilor de la clienți;
- g) asigurarea plăților salariale și ale impozitelor și taxelor aferente acestora;
- h) întocmirea situațiilor financiare pe fiecare facultate din universitate;
- i) asigură evidența studenților cu taxă pe facultăți;
- j) utilizarea portalului FOREXEBUG și a sistemului RO e-Factura
- k) întocmirea și transmiterea tuturor situațiilor cu caracter economic cerute de către Ministerul Educației și Ministerul Finanțelor;
- l) pregătirea inventarierii anuale și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii patrimoniului universității.

CAPITOLUL IV- Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.06.2024 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 12.06.2024.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. jur. Silvia MIHALI



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR