



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
DEPARTAMENTULUI DE ASIGURAREA CALITĂȚII (DAC)
în USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL 1. CONSTITUIRE ȘI DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității în USAMV Cluj-Napoca, numit în continuare DAC.

Art.2. Documente de referință

(1) Acte normative naționale:

- a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- b) Metodologia din 11 octombrie 2006 de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS;
- c) Legea nr. 287/2004 a consorțiilor universitare republicată;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 681/29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- e) Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- f) Ordin nr. 4491/06.07.2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005/2006;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 356/2023 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024.
- i) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

(2) Acte normative interne: Departamentul de Asigurarea Calității s-a înființat prin Hotărârea Senatului din 23.03.2007.

(3) Acte normative europene:

- a) Declarația de la Sorbona, 25 mai 1998;
- b) Declarația de la Bologna, 19 mai 1999;
- c) Comunicatul de la Praga, 19 mai 2001;
- d) European University Association (EUA), 31 March 2001;
- e) Comunicatul de la Berlin, 19 septembrie 2003;
- f) Comunicatul de la Bergen, 19 mai 2005;
- g) European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2005;
- h) Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan din 14-15 mai 2015;
- i) Leuven/Louvain-la-Neuve Communiqué - Leuven/Louvain-la-Neuve Ministerial Summit, 2009;
- j) Budapest-Vienna Declaration on the European Higher Education Area – 12th March, 2010;



- k) Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Lyon, May 2011;
- l) Leadership and Governance in Higher Education. Hand book for Decision- makers and administrators, EU Raabe Acad. Publishers, Berlin 2011;
- m) The Road to Academic Excellence. The Making of World-Class Research University. Philip G.;
- n) Altbach and Jamail Salmi, The World Bank, 2011.

Art.3. Definiții

- (1) *Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor
- (2) *Evaluarea instituțională a calității* constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior și programele de studii organizate de aceasta îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta ia forma *evaluării interne*. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma *evaluării externe*
- (3) *Asigurarea calității educației în învățământul superior* reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor. Respectivul acțiuni sunt derulate constant și includ un proces continuu de evaluare a calității educației, atât a organizațiilor furnizoare de educație/instituțiilor de învățământ superior, cât și a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar.
- (4) *Asigurarea calității* reprezintă un proces continuu de evaluare a calității unui sistem, a unei instituții sau a unui program de învățământ superior de către autoritatea sau autoritățile competente pentru a asigura părțile interesate că standardele educaționale satisfăcătoare sunt menținute și îmbunătățite permanent.
- (5) *Asigurarea calității educației în învățământul superior* este un proces continuu de evaluare a calității instituțiilor de învățământ superior/organizațiilor furnizoare de educație și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar organizate de acestea.
- (6) *Departamentul de Asigurarea Calității (DAC)* reprezintă o structură tehnico-administrativă din cadrul Prorectoratului cu asigurarea calității, informatizare și imagine al universității, care asigură implementarea programului de asigurare a calității.
- (7) *Corpul de auditori interni (CAI)* este format din responsabilii cu calitatea la nivel de facultate, secretar, referent, care auditează rapoartele de autoevaluare a programelor de studiu și evaluarea activității didactice și de cercetare. CAI face auditare încrucișată și își desfășoară activitatea în cadrul DAC.

CAPITOLUL 2. OBIECTIVE

Art.1. Prezentul regulament respectă Carta USAMV Cluj-Napoca și ține seama de misiunea universității de a fi centrată pe cercetare avansată și educație, se bazează pe orientarea spre calitate, centrarea pe student și încurajarea performanței în învățământ și cercetare. Pentru atingerea acestor obiective universitatea:

- a). Alocă resurse umane și materiale necesare derulării activității Departamentului de Asigurarea Calității (DAC);



b). Analizează, periodic, stadiul implementării programelor de asigurare a calității și decide măsurile corective ce se impun, pentru îmbunătățirea calității prin colaborarea cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

Art.2. Obiectivele USAMV Cluj-Napoca în domeniul calității sunt:

- a) Evaluarea calității la nivelul universității și autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică instituțională ARACIS;
- b) Evaluarea calității programelor de licență și autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică ARACIS a acestora;
- c) Evaluarea calității programelor de master și autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică ARACIS a acestora;
- d) Evaluarea calității programelor doctorale și acreditarea/evaluarea periodică ARACIS a acestora;
- e) Autoevaluarea anuală a cadrelor didactice;
- f) Evaluarea colegială;
- g) Evaluarea cadrelor didactice de către Directorul de departament;
- h) Evaluarea activității didactice a cadrelor didactice din perspectiva studenților;
- i) Implementarea de strategii de rezolvare a problemelor identificate în urma evaluărilor;
- j) Revizuirea programelor de evaluare conform metodologiei naționale și europene în domeniul asigurării calității.

Art.3. Activități desfășurate în cadrul USAMV Cluj-Napoca pentru realizarea obiectivelor privind asigurarea calității sunt:

- a) Planificarea și organizarea activității de autoevaluare anuală a cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor din Universitate;
- b) Planificarea și organizarea activității de evaluare periodică a serviciilor de management și administrație instituțională;
- c) Planificarea evaluării colegiale;
- d) Planificarea evaluării activității de către Directorul de departament;
- e) Adaptarea sistemului de evaluare a calității în funcție de reglementările naționale (ARACIS) și europene (EUA, ENQA);
- f) Identificarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la serviciile academice;
- g) Identificarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la serviciile de management și administrație instituțională;
- h) Elaborarea raportului de evaluare periodică instituțională conform prevederilor ARACIS;
- i) Construirea de instrumente de evaluare a activității didactice de către studenți;
- j) Actualizarea sistemului electronic pentru aplicarea procedurii de evaluare din partea studenților;
- k) Elaborarea unui raport de evaluare a activității didactice din perspectiva studenților și publicarea acestuia pe site-ul Universității;
- l) Evaluarea externă a Universității;
- m) Colaborarea cu alte universități din țară;
- n) Cooperări internaționale în domeniul evaluării și asigurării calității;
- o) Colaborarea cu Agenția română specializată în asigurarea calității (ARACIS).



Art. 4. La nivel de facultate responsabilitățile privind asigurarea calității sunt următoarele:

- a) Sistemul de asigurare a calității la nivelul facultății este coordonat de Consiliul Facultății (prin decanul facultății) care duce la îndeplinire strategia și obiectivele facultății în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate, atât a aspectelor generale cât și a celor specifice;
- b) Responsabilul pentru asigurarea calitatii din facultate (RACF) colaborează cu DAC privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității la nivel de facultate. RACF este un cadru didactic numit de decanul facultății și validat de Consiliul facultății;
- c) Comisia pentru Asigurarea Calității la nivel de facultate include decanul facultății, responsabilul pe facultate (RACF) și responsabili cu asigurarea calității pe departamente (RACD), comisia fiind validată de Consiliul Facultății și prezidată de decan, asistat de RACF.
- d) RACF informează decanul facultății și membrii consiliului privind evaluarea și deciziile la nivel de DAC și primește sau transmite date, informații, de la responsabilii cu asigurarea calității pe departamente RACD.

Art. 5. La nivelul departamentelor și a serviciilor administrative, responsabilitățile privind evaluarea și asigurarea calității sunt următoarele:

- a) La nivelul departamentelor, responsabilitatea și autoritatea aferentă sistemului de asigurare a calității aparține directorilor de departamente;
- b) La nivelul serviciilor administrative ale universității, responsabilitatea și autoritatea aferentă sistemului de asigurare a calității aparține Directorului General Administrativ;
- c) La nivelul fiecărui birou/serviciu/direcții (economic, achiziții, aprovizionare, financiar, contabilitate, resurse umane, juridic, social, cantină-restaurant, baza sportivă), responsabilitatea aferentă evaluării și asigurării calității aparține șefului de serviciu sau birou.

Art. 6. Principalele elemente ale structurii organizatorice legate de evaluarea și asigurarea calității din USAMV Cluj-Napoca sunt:

- a) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC);
- b) Departamentul de Asigurarea Calității este organismul executiv, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de administrație al Universității și derulează activitățile curente legate de evaluarea și asigurarea calității.

CAPITOLUL 3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.1. (1) Departamentul de Asigurarea Calității, numit în continuare DAC, este o structură tehnico-administrativă din cadrul Prorectoratului cu asigurarea calității, informatizare și imagine.

(2) Departamentul de Asigurarea Calității, pe baza propunerilor Consiliilor Facultății, numește un Corp de Audit Intern ce include câte un reprezentant al fiecărei facultăți (experți auditori interni), un expert în domeniul cercetare-inovare și un expert în domeniul auditului administrativ.



CAPITOLUL 4. ACTIVITATEA DAC

Art. 1. Pentru atingerea obiectivelor Universității privind asigurarea calității, DAC desfășoară următoarele activități:

- a) Evaluarea periodică a activității departamentelor din cadrul facultăților, laboratoarelor din cadrul centrelor de cercetare, urmărește respectarea planurilor operaționale de management al calității la aceste departamente;
- b) Implementarea strategiei și politicilor pentru asigurarea calității în procesul didactic, de cercetare-dezvoltare-inovare și în serviciile administrative;
- c) Implementarea sistemului de asigurare a calității conform cerințelor naționale și internaționale și a legislației în vigoare;
- d) Revizuirea periodică a documentelor sistemului de asigurare a calității:
 - (i) Manualul Calității
 - (ii) Proceduri de Sistem și Proceduri Operaționale
 - (iii) Raportului de Auto - Evaluare Instituțională
 - (iv) Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii.
- e) Aplicarea Planului Strategic și Operațional de Asigurare a Calității își propune: stabilirea și planificarea acțiunilor care să conducă la asigurarea calității în activitățile didactice, de cercetare și a serviciilor; alocarea resurselor materiale și umane; controlul calității prin determinarea efectelor măsurilor planificate și efectuarea corecțiilor în scopul îmbunătățirii continue a activităților didactice, de cercetare și a serviciilor;
- f) Evaluarea periodică a activității angajaților USAMV Cluj-Napoca (autoevaluare, evaluare colegială, evaluarea directorului de departament, evaluarea cadrelor didactice de către studenți) în scopul îmbunătățirii continue a calității;
- g) Verificarea dosarelor de evaluare/acreditare întocmite de facultăți pentru programele de studii, în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice.

CAPITOLUL 5. RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII DAC

Art.1 (1) La nivel de universitate responsabilitățile DAC sunt următoarele:

- a) DAC este departamentul ce duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca, legate de strategia, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente sistemului;
 - b) DAC constituie o structură funcțională, executivă, suport la nivel de universitate. DAC are în componență responsabilii cu asigurarea calității pe facultăți și departamente (RACF și RACD) care duc la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca privind evaluarea și asigurarea calității.
- (2)** Atribuțiile Responsabililor pentru Asigurarea Calității din facultăți și departamente (RACF, RACD), referentului și secretarului DAC sunt precizate în fișa postului acestor funcții.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CAPITOLUL 6. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament a fost modificat și completat în conformitate cu noile dispoziții legale apărute.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 30.10.2023 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 01.11.2023.

(3) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

VIZAT DIRECȚIA JURIDICĂ,
Cons. juridic Silvia Mihali



PREȘEDINTE SENAT
Lector Dr. Mirela FARĂCĂU DRĂGOȘ

