



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), organizat în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Ordinul nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Ordonanța nr.9/13.08.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației, ale Cartei universitare, ale Reglementărilor interne ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Art. 2.

(1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată prorectorului didactic, abilitată să asigure **formarea inițială**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice. Conform Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023:

- a) art. 102, alineatul (3), litera a): Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul preuniversitar se realizează în instituțiile de învățământ superior, prin programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
- b) art. 102, alineatul (14): Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul superior se realizează în instituțiile de învățământ superior prin programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- c) în acord cu art. 103, programele de formare inițială pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar sunt acreditate și evaluate periodic de ARACIS sau de alte agenții de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrate în EQAR, conform art. 248 alin. (3).

(2) DPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera *formării continue* a personalului didactic prin ofertarea de programe de formare continuă a cadrelor didactice, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică.

(3) Potrivit Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, Art. 102 al. (4), programele de formare psihopedagogică sunt organizate de către departamentele pentru pregătirea personalului didactic, certifică competențe didactice și pot fi frecventate pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat în același domeniu de studii sau în regim postuniversitar, în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în acest sens și în limita locurilor alocate prin cifra de școlarizare aprobată prin hotărâre a Guvernului.

(4) În acord cu dispozițiile art. 201 al. (8) din legea învățământului superior nr. 199/2023, în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 3. DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și atribuții specifice;
- b) structuri academice interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- c) studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică;
- d) cursanți înscriși la programele de studii organizate de DPPD;
- e) conducere proprie prin secretariat și director;
- f) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

CAPITOLUL II – Misiune și obiective

Art. 4.

(1) Misiunea sa este de a răspunde la un nivel calitativ înalt cerințelor educaționale – de pregătire și perfecționare în domeniul educației – la nivelul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și al comunității, precum și de a iniția și dezvolta cooperări naționale și internaționale în domeniu.

(2) Direcțiile de acțiune vizate la nivelul departamentului se înscriu pe următoarele dimensiuni: pregătirea inițială a cadrelor didactice, formarea continuă a cadrelor didactice și activități de informare, orientare, consiliere pentru carieră și personală.

Art. 5. Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor obiective:

- a) asigurarea unei **pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice** de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul educației, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui **învățământ formativ**, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de **programe de studii în sfera formării continue și perfecționării** personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) **conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică**, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional.

CAPITOLUL III – Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesiunea didactică

Art. 6. (1) Curriculum-ul DPPD cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice.

(2) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite, în mod standardizat, la nivel național, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 02.05.2018. Planurile de învățământ ale DPPD sunt integrate în Planurile de învățământ ale facultăților de profil.

(3) Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) **Nivelul I (inițial):** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice.

Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de licență.

b) **Nivelul II (de aprofundare):** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

(ii) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii: studii universitare de master, studii universitare de lungă durată; program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite; program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(4) Planul de învățământ al DPPD este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al M.E.N., acesta cuprinde trei componente curriculare;

a) *curriculum-ul nucleu*, alcătuit din **discipline și activitățile obligatorii** pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;

b) *curriculum-ul extins*, alcătuit din **discipline și activitățile didactice obligatorii**, pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;

c) *curriculum-ul opțional*, alcătuit din **două discipline opționale**, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art.7. (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4139/29.06.2022.

(2) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare, cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System) și

Regulamentului de funcționare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile în Universitatea de Științe Agricole și medicină Veterinară Cluj-Napoca aprobat de Senatul Universității.

Art. 8.

(1) Se pot înscrie la programul de studii psihopedagogice studenții și absolvenții studiilor universitare. Admiterea la programul de studii psihopedagogice se realizează pe baza unui **intervi**u, organizat de către o comisie de specialiști și prin depunerea la secretariatul DPPD a unui **dosar personal**, care include:

a) în cazul studenților, care urmează Nivelul I în timpul anilor de studii: actul adițional la contractul de studii.

b) în cazul absolvenților care urmează Nivelul I în regim postuniversitar:

1. documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
2. act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificate conform cu originalul de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
3. foaie matricolă la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificate conform cu originalul de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
4. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificate conform cu originalul de către instituția organizatoare a programului de formare;
5. certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

c) pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, dosarul de înscriere conține în plus față de documentele necesare nivelului I, următoarele:

1. dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
2. diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificate conform cu originalul de instituția organizatoare a programului de formare;
3. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români.

(2) Potrivit ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4139/29.06.2022, programul de studii psihopedagogice oferit de către DPPD poate fi urmat în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în *regim cu taxă*. Regimul studiilor în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat.

(3) Conform LIS nr. 199/2023, art. 104 al. (7) din programul de formare psihopedagogică se finalizează cu certificatul de absolvire a programului respectiv.

Art. 9.

(1) **Practica pedagogică** a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, și universitar.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective (lecții de probă), constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor/activităților didactice;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțional și educațional al instituțiilor de învățământ;
- f) activități de cunoaștere a modalităților și problemelor specifice ale parteneriatului școală- familie-comunitate.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul școlar. Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordul cadru privind îndrumarea activității de practică pedagogică și în concordanță cu Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica.

(6) Potrivit LIS nr. 199/2023, art. 104 alin. (2) și (3) activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de masterat didactic și din cadrul programului de formare psihopedagogică se pot derula pe durata unei perioade de stagiul în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

(7) Pe baza acestor acorduri-cadru, unitățile de învățământ preuniversitar de aplicație și instituțiile de învățământ superior încheie contracte de colaborare cu durata de 1—4 ani școlari, pentru stabilirea responsabilităților instituționale și a condițiilor de organizare și desfășurare a practicii pedagogice.

(8) Conform art. 104, alin. (6) din LIS nr. 199/2023, practica pedagogică din cadrul programelor de studii universitare de masterat didactic sau activitățile de practică didactică din cadrul programului de formare psihopedagogică se organizează în contexte variate, în medii școlare diverse, inclusiv în comunități defavorizate, pe baza unui set de indicatori corelați cu profilul cadrului didactic, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Art. 10. (1) Potrivit Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 106, al. (1) și (2), pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul Științele Educației se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atâ timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență.

CAPITOLUL IV – Organizare, conducere și finanțare

Art. 11.

(1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct prorectorului didactic și funcționează potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de *colectivul de cadre didactice al DPPD*. Acestea funcționează pe baza statelor de funcții de personal didactic, aprobate de senatul universității, potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate a corpului profesoral.

Art. 12.

(1) Conducerea DPPD este asigurată potrivit legii și prevederilor Cartei Universitare.

Departamentul DPPD are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii și cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de Ministerul Educației Naționale;
- c) avizează statul de funcții de personal didactic al DPPD;
- d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei aprobate de Ministerul Educației Naționale;
- e) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- f) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;
- g) asigură cooperarea cu Inspectoratul școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

(2) Departamentul DPPD este condus de directorul DPPD. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, cu norma de bază în una dintre catedrele de specialitate care asigură disciplinele din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar.

- a) directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Departamentului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;
- b) directorul DPPD este membru de drept în Consiliul Didactic.

(3) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentele și actelor normative referitoare la activitatea DPPD, efectuează corespondența cu Ministerul Educației Naționale, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art. 13.

(1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor

veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. Veniturile brute se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la modulele de pregătire psihopedagogică;
- b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- c) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPD;
- d) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPD;
- e) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);
- f) alte venituri.

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD după achitarea obligațiilor față Universitate. Veniturile nete ale DPPD sunt utilizate potrivit următoarelor destinații:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPD;
- e) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

Art. 14

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 18.10.2023 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 24.10.2023.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI



PREȘEDINTE SENAT,

Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRĂGUS



VIZAT Direcția juridică

Cons. juridic Silvia MIHALI