



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)** face parte din structura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

Documentele care stau la baza organizării și funcționării Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

- a) O.M.E.C. nr 3235 din 10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- b) O.M.E.C. nr 3617 din 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- c) Legea învățământului superior nr.199/2023, art.126, art.180, art.193;
- d) Ordinul comun M.M.F.P.S și M.E.C.T.S nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- e) Ordin nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- f) Ordinul nr. 3070 din 14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014.

### Capitolul II. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

**Art. 2.** Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC se adresează:

- a) studenților USAMVCN indiferent de programul de studiu și ciclul de studii pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor de liceu prin parteneriatele încheiate de către USAMV CN cu învățământul preuniversitar;
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

**Art. 3** CCOC are ca obiective:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite;
- e) asistarea absolvenților pentru a face alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și pentru a-și gestiona cariera.

**Art. 4. Activitatea CCOC presupune:**

**(1) Informarea, orientarea și consilierea studenților și elevilor prin oferirea următoarelor servicii:**

- a) informare privind serviciile oferite (întâlniri informative pentru noii studenți, informații privind activitățile desfășurate și datele de contact în format online);
- b) consiliere educațională ;
- c) consiliere și evaluare psihologică;
- d) consiliere în carieră;
- e) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii. CCOC va pune la dispoziția studenților resurse utile: pliante, broșuri, articole, informații referitoare la piața forței de muncă și va transmite în format electronic informații privind ofertele de internship, angajare, practică, prin site-ul și pagina de Facebook destinate specific consilierii în carieră.

**(2) Acțiuni legate de reducerea abandonului universitar, reușita academică, creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, creșterea șanselor de reușită profesională, prin oferirea unor servicii precum:**

- a) autocunoaștere (interese, valori, aptitudini) și dezvoltarea deprinderilor de promovare personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare) ;
- b) dezvoltarea competențelor care cresc șansele de reușită academică și profesională (managementul învățării, stabilirea scopurilor și priorităților, managementul timpului, dezvoltarea abilităților de comunicare și negociere profesională, dezvoltarea capacității de a face alegeri și a lua decizii, formarea de așteptări realiste, asumarea responsabilității pentru propriile acțiuni);
- c) consilierea pentru angajare, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea și să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă / stagii de internship (explorarea alternativelor, analiza anunțurilor de angajare);
- d) însoțire / suport în procesul de căutare / schimbare loc de muncă (analiza nevoilor, analiza locului de muncă actual, învățarea din experiența anterioară);
- e) participare în organizarea unor evenimente care să faciliteze relația dintre potențialii angajatori și grupul țintă (studenți, absolvenți) în colaborare cu conducerea facultăților : Ziua carierei / Ziua Absolventului, prezentări de companii;
- f) participare la activități organizate de organizațiile alumni;
- g) menținerea legăturii cu potențialii angajatori/ofertanți de stagii de practică sau internship ;
- h) participare în realizarea de studii și analize privind abandonul universitar și integrarea absolvenților pe piața muncii.

**(3) Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN împreună cu cadrele didactice ale facultăților, prin informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin sesiuni de prezentare la evenimente tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale, proiecte etc.**

**(4) În exercitarea atribuțiilor sale CCOC are relații de colaborare cu:**

- a) Prodecanii responsabili cu activitățile sociale și studențești ai facultăților ;
- b) Prodecanii responsabili cu activitățile didactice și cu tutorii/consilierii de studii ;
- c) Organizațiile studențești legal constituite din USAMV CN
- d) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- e) Centrul de învățare pe tot parcursul vieții
- f) Centrul de informatizare
- g) Centrul de practică
- h) Comisia pentru relații cu absolvenții
- i) Alte centre de consiliere și orientare în carieră și departamente similare din România și din Uniunea Europeană.

### CAP III. ORGANIZAREA CCOC

**Art. 5.** CCOC din USAMV CN se subordonează academic Senatului universității, administrativ Rectorului prin Prorectorul responsabil cu activități sociale și studentești.

**Art. 6.** Organigrama CCOC se constituie în raport cu specificul activității centrului și cu volumul de activitate. În componența CCOC trebuie să existe: psihologi cu atestat în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; consilieri în carieră; sociologi; cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților USAMV CN. Raportul minim acceptat este de cel puțin un consilier de carieră/ psiholog pentru 2000 de studenți înmatriculați la toate ciclurile de studii.

**Art. 7.** CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit coordonator al CCOC, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport de activitate.

**Art. 8.** Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către USAMV Cluj-Napoca.

**Art. 9.** Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al USAMV CN. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

### CAP IV. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 10.** Prezentul regulament poate fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 11.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de 20.11.2023 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 23.11.2023.

**Art. 13.** De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**RECTOR,**  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



**PREȘEDINTE SENAT,**  
Lector dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ



**Vizat Direcție Juridică,**  
Cons. Jr. Silvia MIHALI