



REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU PATRIMONIU

CAPITOLUL I - Dispozitii generale și misiune

Art.1.

- 1) Comisia pentru patrimoniu este constituită în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, conform Hotărârii Senatului Universității, respectând principiile prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta USAMVCN și legislația în vigoare privind patrimoniul și gestionarea bazei materiale.
- 2) Comisia pentru patrimoniu este subordonată Directorului general administrativ al Universității și are rol consultativ în stabilirea politicilor privind patrimonial și gestionarea bazei materiale a Universității.
- 3) USAMVCN își exercită dreptul de proprietate asupra bunurilor din patrimoniu cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.
- 4) Pentru exploatarea cu maximă eficiență a bunurilor din patrimoniul Universității, acestea pot face obiectul contractelor de asociere, concesiune, închiriere etc.
- 5) Încheierea acestor contracte se va face pe baza unei metodologii sau proceduri aprobate de Consiliul de Administrație pentru fiecare caz în parte și cu respectarea legislației în vigoare.
- 6) Comisia pentru patrimoniu este constituită cu scopul de a identifica și valorifica măsuri eficiente la nivel instituțional care să asigure o mai bună coordonare și implementare a politicilor prioritare în domeniul patrimoniului economic și juridic, având ca obiectiv principal stabilirea modalităților de protejare și dezvoltare a patrimoniului și de identificare a resurselor materiale și a ideilor pentru o administrare judicioasă și eficientă a bazei materiale a Universității.
- 7) Comisia pentru patrimoniu monitorizează și analizează situația patrimonială și de administrare a bazei materiale a Universității.
- 8) În contextul actual de dezvoltare, elaborează și face propuneri de planuri de acțiune în următoarele direcții:
 - a) funcția și elementele care formează patrimoniul Universității;
 - b) dreptul de administrare a patrimoniului Universității;
 - c) stabilirea gestiunilor și a gestionarilor bunurilor materiale;
 - d) exercitarea dreptului de gerare și dispoziție cu privire la terenuri, clădiri și alte active;
 - e) majorarea patrimoniului Universității;
 - f) drepturi reale accesorii ale activelor din patrimoniul Universității;
 - g) înstrăinarea activelor din patrimoniul Universității;
 - h) competențele privind ieșirea activelor din patrimoniul Universității;
 - i) transferul activelor de natura mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a mijloacelor circulante;
 - j) asigurarea bunurilor din patrimoniul Universității;
 - k) administrarea și utilizarea fondurilor alocate de la bugetul de stat;
 - l) inventarierea, evaluarea și reevaluarea patrimoniului Universității;

- m) casarea bunurilor de natura mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a mijloacelor circulante;
- n) răspunderea civila delictuală și răspunderea patrimonială;
- o) modalitățile de utilizare optimă și de dezvoltare a bazei materiale a Universității.

CAPITOLUL II - Structura organizatorică și funcționare

Art.2.

- 1) Coordonarea Comisiei este asigurată de către Directorul general administrativ al Universității.
- 2) Comisia este alcătuită din 5-7 membri cu atribuții și competențe în concordanță cu misiunea acesteia.

Art.3. Funcționarea Comisiei pentru patrimoniu:

- 1. Comisia se reunește trimestrial în sesiuni ordinare, precum și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea coordonatorului sau a 2/3 din membrii săi;
- 2. reuniunile Comisiei se anunță cu cel puțin 7 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 2 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței;
- 3. hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi, consemnându-se în procesul verbal motivația votului pro sau contra.

Art. 4.

- 1) Comisia pentru patrimoniu își desfășoară activitatea în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită:
 - a) întocmește și prezintă Consiliului de Administrație rapoarte de activitate la solicitarea acestuia;
 - b) aprobă, modifică și sisteză derularea programelor, proiectelor și activităților specifice;
 - c) asigură contacte cu organizații și instituții de stat sau private, precum și relații de colaborare cu mediul economic și social din țară și străinătate;
 - d) colaborează în organizarea proiectelor și a activităților specifice cu asociații profesionale;
 - e) informează Consiliul de Administrație despre activitatea prestată;
- 2) Coordonatorul Comisiei are următoarele atribuții:
 - a) convoacă și prezidează lucrările Comisiei;
 - b) inițiază și avizează programe, proiecte și acțiuni în concordanță cu obiectivele Comisiei;
 - c) reprezintă, prin delegare, Universitatea în contactele cu terții pe tematica enunțată mai sus.

CAPITOLUL III - Dispoziții finale

Art.5. (1) Comisia pentru patrimoniu este coordonată de Directorul general administrativ al Universității și funcționează în condițiile unui parteneriat cu instituțiile implicate în realizarea obiectivelor prevăzute în Capitolul I al prezentului regulament.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.03.2019 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 29.03.2019.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CAZOL



PREȘEDINTE INTERIMAR SENAT,
Prof. univ. dr. Viorel MITRE



VIZAT Oficiul juridic
Cons. jr. Silvia MIHALI