



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI IT ȘI DIGITALIZARE

CAPITOLUL I.

Art.1. Cadrul legislativ

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- b) Hotărârea nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României.
- c) Carta USAMV Cluj-Napoca.
- d) Regulamentul de Ordine Internă.
- e) Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii.
- f) Contractul Colectiv la nivel de USAMV

CAPITOLUL II.

Art. 2. Misiune și Obiective

Compartimentul IT și digitalizare are ca obiective:

1. Implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații digitale din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, care să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare din universitate;
2. Implementarea unui sistem informatic integrat de gestionare a procesului educațional, vizând automatizarea proceselor de prelucrare a informațiilor specifice din facultățile și departamentele USAMV;
3. Asigurarea unor comunicații digitale performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul USAMVCN și o continuă modernizare a facilităților Internet și Intranet oferite de rețeaua de comunicații digitale a USAMVNet;
4. Oferirea de facilități IT și servicii digitale performante pentru studenții, cadrele didactice și angajații USAMVCN referitoare la accesul, prelucrarea și comunicarea informațiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din USAMVCN;
5. Oferirea de servicii electronice digitale accesibile și eficiente de informare a comunității publice, asupra programelor academice și a facilităților educaționale ale USAMVCN;
6. Asigură design-ul, proiectarea, implementarea și update-ul website-urilor din domeniul/subdomeniile usamvcluj.ro ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3. Activitatea CITD se desfășoară cu respectarea normelor legale aplicabile cuprinse în Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Codul muncii, Carta Universitară, Contractul colectiv de muncă la nivel USAMVCN, precum și a tuturor celorlalte dispoziții cuprinse în actele normative aplicabile.

Art. 4. CITD asigură dezvoltarea și funcționarea infrastructurii IT și de digitalizare a sistemului educațional și administrativ al USAMVCN.

Art. 5. CITD elaborează și implementează strategia în domeniul ITD (Tehnologia Informației și Digitalizare) la nivelul USAMV, coordonează activitatea ITD, asigură suportul și asistența tehnică pentru utilizatorii

infrastructurii ITD și a aplicațiilor informatice, evaluează achizițiile de servicii de la terți, din domeniul ITD, participă la procedurile de achiziție de produse și/sau servicii informatice, precum și la implementarea componentelor ITD din proiectele derulate pentru introducerea tehnologiilor ITD în procesul educațional, de cercetare și administrație, astfel încât desfășurarea activităților acestora să fie una eficientă.

Art. 6. CITD cooperează cu toate entitățile din organigrama USAMV pentru ducerea la îndeplinirea strategiilor în domeniul ITD.

Art. 7. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca asigură instruirea personalului și a studenților la cele mai noi tehnologii digitale și IT la un nivel care să permită fructificarea tuturor oportunităților din domeniu.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA, MANAGEMENTUL ȘI ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

Art. 8. Compartimentul IT și Digitalizare, prescurtat CITD răspunde pentru executarea sarcinilor de serviciu încredințate, potrivit fișelor posturilor și regulamentului de organizare și funcționare intern.

Art. 9. (1) Conducerea CITD este asigurată de coordonatorul CITD. Coordonatorul CITD coordonează întreaga activitate a personalului din subordine și reprezintă CITD în relațiile cu conducerea USAMVCN, cu celelalte structuri ale USAMVCN, cu instituții și organisme din țară și din străinătate, în limitele de competență stabilite și în baza mandatului încredințat de conducerea USAMVCN.

(2) Coordonatorul SITD predă parolele serverelor într-un plic sigilat rectorului și prorectorului de resort. Dacă aceste parole se modifică coordonatorul are obligația să comunice noile parole în termen de 24 de ore. Plicurile se vor depune în seiful universității.

(3) Toate adresele de email instituționale ale facultăților/departamentelor administrative, împreună cu parolele se vor afla de asemenea centralizate într-un plic sigilat și predat rectorului/prorectorului de resort.

Art. 10. Atribuțiile Coordonatorului CITD:

(1) analizează îndeplinirea sarcinilor, coordonarea, planificarea și stabilirea măsurilor organizatorice și tehnice necesare desfășurării activităților prin ședințe de lucru.

(2) evaluează lunar, semestrial, anual sau ori de câte ori este nevoie, problemele privind activitatea serviciului, modul în care sunt îndeplinite obiectivele, atribuțiile și acțiunile prevăzute în programele și planurile de muncă, stabilind măsuri pentru îmbunătățirea calității și eficientizarea activității.

(3) identifică principalele direcții de dezvoltare ITD, propune și stabilește împreună cu conducerea USAMVCN strategia de dezvoltare a infrastructurii ITD.

(4) împreună cu șeful ierarhic superior stabilește planul de activități al CITD, îl monitorizează și se asigură de îndeplinirea lui.

(5) propune politica de personal a SITD, stabilește sarcinile din fișele de post pentru angajații serviciului, stabilește indicatorii de performanță și evaluează performanța acestora.

(6) poate identifica surse de finanțare pentru dezvoltarea infrastructurii IT&D din cadrul USAMVCN.

(7) elaborarea/actualizarea procedurilor specifice activității CITD;

(8) face propuneri pentru perfecționarea pregătirii în domeniul ITD a angajaților USAMVCN;

Art. 11. Compartimentul IT și digitalizare colaborează cu disciplina de informatică din USAMVCN, cu toate departamentele universității, cu departamente similare din alte instituții academice, cu sediul de business IT în vederea perfecționării facilităților IT oferite în cadrul USAMVCN și de către USAMVCN pentru comunitatea publică.

Art. 12. Atribuțiile personalului CITD:

(1) asigură reglementarea, coordonarea, controlul și îndrumarea activităților și acțiunilor în domeniul ITD pentru definirea procedurilor ITD interne ale CITD și interdepartamentale la nivel USAMVCN care implică CITD, definirea procedurilor specifice ITD (fluxuri informaționale specifice CITD, audit ITD, proceduri de securitate cibernetică, proceduri GDPR aplicabile în sistemele ITD etc.), managementul

proiectelor coordonate la nivelul CITD, identificarea nevoilor de dezvoltare în zona ITD la nivelul entităților din USAMVCN.

- (2) participă la activitățile grupurilor de lucru/comisii, intra- și interinstituționale, constituite pentru diferite acțiuni/activități în domeniul de competență.
- (3) asigură managementul programelor de dezvoltare și modernizare a sistemelor IT&D din USAMV prin:
 - a) identificarea, fundamentarea și formularea propunerilor de programe și proiecte în domeniul ITD la nivelul CITD;
 - b) identificarea, fundamentarea și formularea propunerilor de programe și proiecte interdisciplinare care au o componentă semnificativă ITD sau a căror arie de manifestare este conexă domeniului ITD;
 - c) identificarea riscurilor inerente asociate obiectivelor și activităților specifice CITD și a măsurilor de diminuare a acestora;
 - d) supravegherea în permanență a îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate în conformitate cu contractul semnat;
 - e) participarea la recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor menționate în facturile emise de contractanți și la activitatea de întocmire a documentației de recepție și preluare în inventar în cadrul CITD;
 - f) întocmirea și actualizare evidenței repartizării și utilizării bunurilor achiziționate, conform destinației și scopului prevăzute în program/contracte din cadrul CITD;
 - g) verificarea și promovarea spre aprobare a listele cu mijloace ITD propuse pentru casare, declasare și scoatere din funcțiune, pentru CITD, potrivit competențelor de aprobare stabilite;
 - h) gestionarea acordurilor-cadru/contractelor subsecvente, contractelor de furnizare/prestare bunuri și servicii din cadrul CITD, indiferent de sursa de finanțare;
 - i) furnizarea asistenței în vederea negocierii contractelor ce au componente ITD, acolo unde este cazul, și formularea de recomandări privind elaborarea proiectelor de contract;
 - j) întocmirea documentelor de raportare periodică privind stadiul implementării contractelor, a rapoartelor de monitorizare și evaluare a contractelor, conform procedurilor aprobate;
 - k) schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării proiectelor cu structurile implicate din autorități de contractare și plăți, organismele intermediare, respectiv autoritățile de management;
 - l) evaluarea și monitorizarea stadiului îndeplinirii măsurilor asumate de CITD, a obiectivelor din cadrul proiectelor planificate;
 - m) participarea la acțiuni de prezentare, seminare, simpozioane, cursuri și altele asemenea organizate în țară și în afara țării de către operatori economici și/sau alte persoane juridice, la inițiativa acestora, cu aprobarea conducerii USAMVCN;
 - n) raportarea periodică, lunar, trimestrial, semestrial, anual, și/sau la solicitarea Coordonatorului CITD, a stadiului implementării sarcinilor, atribuțiilor de serviciu, analizelor și statisticilor solicitate.
 - o) dezvoltă în mod unitar și integrat sistemul informatic al USAMVCN, utilizând metodologii și instrumente standardizate și proceduri specifice.
 - p) colaborează cu facultățile și departamentele USAMVCN la elaborarea sistemelor informatice specifice necesare derulării activităților educaționale, de cercetare și administrative.
- (4) răspunde de funcționarea eficientă a rețelelor locale și de buna integrare a acestora în rețeaua USAMVNet;
- (5) asigură instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de conectare din rețeaua locală administrată;
- (6) asigură implementarea unui soft adecvat, respectând contractele de licențiere ale USAMVCN și facultăților/departamentelor, prin care să se ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei;
- (7) asigură configurarea necesară în sistemele de operare din rețelele locale pentru o funcționare optimă a sistemelor informatice ale USAMVCN.
- (8) personalul CITD care deservește facultățile și departamentele USAMVCN sau persoanele desemnate din facultăți/departamente să îndeplinească aceste atribuții trebuie să respecte deontologia profesională IT,

prevederile prezentului regulament, referitoare la responsabilitățile angajaților și prevederile legale din domeniu.

(9) personalul CITD nu va părăsi locul de muncă fără acordul scris al șefului ierarhic superior sau al înlocuitorului acestuia.

Art. 13. Compartimentul ITD din cadrul USAMVCN desfășoară următoarele activități :

- a) coordonează activitatea persoanelor cu rol ITD din cadrul USAMVCN;
- b) contribuie la procesul de elaborare, implementare, mentenanță și susținabilitate a componentelor ITD din proiectele USAMV;
- c) coordonează activitatea de gestionare a echipamentelor ITD din dotarea USAMVCN;
- d) coordonează dezvoltarea, implementarea și funcționarea aplicațiilor informatice USAMVCN;
- e) elaborează sau participă la elaborarea de studii de analiză a nevoilor de sisteme informatice și digitalizare la nivelul USAMVCN;
- f) reprezintă USAMVCN în relațiile cu parteneri naționali și internaționali în problemele specifice ITD;
- g) coordonează procesul de dezvoltare a sistemului Intranet USAMVCN și contribuie la dezvoltarea, implementarea și derularea fluxurilor de lucru informatizate.
- h) participă la procedurile de achiziție de produse și/sau servicii informatice, precum și la implementarea componentelor ITD din proiectele derulate de USAMVCN.
- i) validează soluțiile ITD din cadrul propunerilor de proiecte elaborate de USAMVCN, pentru proiectele care includ achiziționarea, dezvoltarea sau implementarea de soluții informatice.
- j) oferă suport pentru integrarea componentelor ITD din proiectele USAMVCN în infrastructură USAMVCN.
- k) elaborează cerințe tehnice specifice ITD pentru produsele/serviciile informatice de achiziționat.
- l) participă în comisiile de evaluare/recepție pentru etapele de evaluare tehnică/recepție ale procedurilor de achiziție.
- m) asigură managementul flotelor de abonați din rețele publice de telefonie pentru USAMVCN.
- n) coordonează, pe domeniul tehnic, aspecte legate de funcționarea și implementarea serviciilor ce fac obiectul acordurilor-cadru și a contractelor subsecvente de furnizare a serviciilor de hardware/software, networking, internet, securitate cibernetică, telefonie fixă și mobilă încheiate la nivelul USAMVCN.
- o) colaborează cu furnizorii de infrastructură ITD, Internet și de telefonie fixă și mobilă în conformitate cu prevederile reglementărilor și protocoalelor în vigoare, pentru asigurarea necesarului de comunicații pentru USAMV, monitorizează respectarea condițiilor de securitate informațională, asigură recepția pentru echipamentele ITD contractate prin CITD și livrate.
- p) pune la dispoziție informații, rapoarte, situații, centralizatoare ale echipamentelor și aplicațiilor implementate în USAMVCN, asigură participarea la acțiuni de prezentare, seminare, simpozioane, cursuri sau evenimente organizate în țară și în afara țării de către operatori economici și/sau alte persoane juridice, la inițiativa acestora, cu aprobarea conducerii CITD.

Art. 14. Compartimentul IT și digitalizare asigură:

- a) administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații și coordonează administrarea serverelor de comunicații din facultățile /departamentele și campusul USAMV;
- b) administrarea conexiunilor din nivelul superior al rețelei de comunicații digitale USAMVNet și integrarea acestora în Internet (în principal, prin rețeaua educațională națională RoEduNet); accesul fiabil la serviciile Internet și aplicațiile bazate pe acestea pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul USAMVCN;
- c) accesul studenților, cadrelor didactice și personalului USAMVCN la diverse aplicații informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în rețea;
- d) dezvoltarea, modernizarea și securitatea rețelei de comunicații digitale USAMVNet în conformitate cu Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale USAMVNet și Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale din Campusul USAMVCN;

- e) dezvoltarea de facilități electronice digitale de promovare a programelor academice ale USAMV în comunitatea publică prin: site-ul principal www.usamvcluj.ro;
- f) funcționalitatea (administrare servere și aplicații) pentru programele informatice utilizate curent în administrație și pentru Sistemul Informatic Digital care se va implementa;
- g) elaborarea de propuneri către Conducerea USAMVCN, pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionare eficientă a echipamentelor de comunicații digitale și IT din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- h) accesul la serviciile de comunicații digitale pentru personalul USAMVCN pe telefonie fixă și mobilă, conform cu bugetele aprobate în acest scop de Conducerea Universității.
- i) administrarea serverelor pentru sistemele informatice destinate procesului educațional și proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universității și realizate în comun de mai multe facultăți.
- j) instalarea pe echipamentele proprietatea USAMVCN a licențelor software achiziționate de universitate.
- k) administrarea rețelelor locale: instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de conectare, instalarea unui soft de bază adecvat, prin care să se ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei. Se vor utiliza softuri pentru care există drepturi de utilizare prin contractele de licențiere ale USAMVCN sau contracte de licențiere specifice în cazul unor soft-uri dedicate, necesare în anumite facultăți/departamente.

Art. 15. (1) Responsabilitatea asigurării securității în subrețelele (căminele) din campusul universitar al USAMVCN aparține Compartimentului IT și digitalizare.

(2) În cazul apariției unor fraude grave pe Internet produse din subrețelele respective, USAMVCN își rezervă dreptul de a sista serviciile de comunicații oferite căminului până la clarificarea incidentului, având în vedere că în Internet subrețelele din cămine sunt catalogate ca aparținând rețelei USAMVCN

Art. 16. (1) Rețeaua USAMVNet este integrată în rețeaua națională educațională RoEduNet.

(2) Ca membru al comunității RoEduNet, USAMVCN respectă în cadrul rețelei de comunicații digitale USAMVNet statutul și regulamentul de funcționare al RoEduNet, aprobat prin OMEN 3704 / 26.04.2000 (<http://www.roedu.net/regrom.html>).

Art. 17. (1) Informațiile publicate electronic de către USAMVCN pe site-ul propriu <https://www.usamvcluj.ro/> și în subdomeniile acestuia (site-urile publice ale facultăților/departamentelor USAMVCN/stațiunilor) sunt proprietate a USAMVCN.

(2) Caracterul public al acestora reflectă faptul că ele sunt puse la dispoziție de către USAMVCN în beneficiul comunității publice, în scop de informare asupra programelor academice și a activității USAMVCN.

Art. 18. Orice utilizare a informațiilor de pe site-urile publice ale USAMVCN în domeniul [usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro) de către persoane particulare sau organizații în alte scopuri decât cele în care au fost oferite, se face pe propria răspundere a acestora. Într-o astfel de situație, USAMVCN își rezervă dreptul de a solicita aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. Domeniul electronic [usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro) și subdomeniile acestuia sunt gestionate de USAMVCN ca domenii proprii, în conformitate cu înregistrarea corespunzătoare a USAMVCN ca proprietar al acestui domeniu la autoritatea românească în materie de nume de domenii (ROTLD). Drepturile de utilizare ale domeniului [usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro) sunt rezervate pentru USAMVCN.

Art. 20. (1) Informațiile electronice gestionate în sistemele informatice interne ale USAMVCN sunt proprietatea USAMVCN și au caracter privat, intern USAMVCN.

(2) Anumite informații pot fi puse la dispoziția diverselor categorii de utilizatori din USAMVCN (studenți, cadre didactice, management academic, management administrativ), spre beneficiul acestora, prin mecanisme electronice adecvate, în acord cu necesitățile și drepturile electronice ale categoriilor de utilizatori.

(3) Orice tentativă de violare a sistemelor de drepturi acordate utilizatorilor sistemelor informatice din cadrul USAMVCN sau a securității sistemelor informatice respective va fi considerată tentativă de violare a securității rețelei de comunicații digitale USAMVNet și va fi tratată conform prezentul regulament.

Art. 21 Facilitățile hard și soft ale rețelei de comunicații digitale USAMVNet sunt puse la dispoziția utilizatorilor din cadrul USAMVCN (studenți, cadre didactice, angajați), spre beneficiul acestora, în scopuri academice, de cercetare sau în vederea realizării atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu angajamentul utilizatorului rețelei de comunicații digitale USAMVNet, odată cu semnarea unui angajament.

Art. 22. Orice utilizare neconformă cu statutul de utilizator al rețelei USAMVNet sau orice tentativă de violare a securității rețelei de comunicații digitale USAMVNet, a unor sisteme informatice din USAMVCN sau din afara USAMVCN, va atrage măsuri de blocare parțială sau totală a accesului aceluși utilizator la facilitățile electronice oferite în cadrul rețelei de comunicații digitale USAMVNet. Eventuale acțiuni ale unor utilizatori care, pe proprie răspundere, atentează grav la securitatea rețelei Internet vor fi tratate în acord cu legislația în vigoare.

Art. 23. Utilizatorii rețelei de comunicații digitale USAMVNet au următoarele obligații de:

- a. a utiliza, în cadrul rețelei de comunicații digitale USAMVNet, serviciile Internet de informare și comunicare electronică în acord cu statutul academic al rețelei și în condiții de legalitate privitoare la accesul la informații și produse soft;
- a. a lua la cunoștință și semnarea angajamentului utilizatorului rețelei de comunicații digitale USAMVNet;
- b. a accesa / gestiona, în cadrul rețelei de comunicații digitale USAMVNet, informații publice pe Internet sau informații din cadrul rețelei de comunicații digitale USAMVNet în acord cu și cu drepturile de acces asupra acestor informații. Eventuale tentative de accesare a unor informații pentru care utilizatorii care nu au drept de acces vor fi tratate conform legii.
- c. de a folosi în cadrul rețelei de comunicații digitale USAMVNet soft-uri asupra cărora au drept de utilizare, în acord cu clauzele contractelor de licențiere software ale USAMV, ale facultăților sau departamentelor care contractează soft-uri specifice;
- d. de a respecta drepturile fiecărei categorii de utilizatori în folosirea facilităților IT puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul sistemelor informatice implementate în USAMVCN.

Art. 24. Organizarea fluxului de informații necesar pentru actualizarea site-ului principal al USAMVCN <https://www.usamvcluj.ro/> este coordonată, pe domeniile de competență.

Art. 25. Facultățile pot gestiona, prin intermediul responsabililor numiți în fiecare facultate, site-ul propriu sau, în cazul în care nu dispun de personal de specialitate, transmit informațiile pentru actualizare Compartimentul IT și digitalizare.

Art. 26. (1) Compartimentul IT și digitalizare asigură administrarea nivelului superior al rețelei de comunicații digitale USAMVNet și a serverelor de comunicații ale USAMVCN, incluzând serverele de comunicații ale facultăților/departamentelor care nu au personal de specialitate, și serverele pentru control al accesului.

(2) Responsabilitatea asigurării securității în subrețelele (căminele) din campusul universitar al USAMVCN aparține Compartimentul Serviciul IT și digitalizare.

(3) În cazul apariției unor fraude grave pe Internet produse din subrețelele respective, USAMVCN își rezervă dreptul de a sista serviciile de comunicații oferite căminului până la clarificarea incidentului, având în vedere că în Internet subrețelele din cămine sunt catalogate ca aparținând rețelei USAMVCN

(4) Facilitățile hard și soft ale rețelei de comunicații digitale USAMVCN sunt puse la dispoziția utilizatorilor din cadrul USAMVCN (studenți, cadre didactice), spre beneficiul acestora, în scopuri academice, de cercetare sau în vederea realizării atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.05.2024 și a Senatului USAMVCN din data de 28.05.2024.

(2) De la data aprobării prezentului regulament, orice dispoziții contrare se abrogă.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VOĐNAR



VIZAT Oficiul juridic,
Cons. Jr. Silvia MIHALI

A blue ink signature, likely belonging to Silvia MIHALI, written in a cursive style.