



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICPRES CLUJ-NAPOCA

ARTICOLUL I. Dispoziții generale

- (1) Editura AcademicPres funcționează pe baza hotărârii Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, din data de 27.04.2000, în subordinea Prorectoratului didactic.
- (2) Sediul Editurii este în municipiul Cluj-Napoca, str. Mănăstur, nr. 3-5, telefon 0264-596.384/242, fax 0264-593.792.
- (3) Editura funcționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Editura nu are personalitate juridică.
- (5) Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:
 - a) Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată în februarie 2005;
 - c) Legea nr. 205/2001 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ;
 - d) Legea 199/2023 a învățământului superior;
 - e) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, completată prin Legea nr. 285/2004;
 - f) Legea privind susținerea și promovarea culturii scrise nr. 186/2003;
 - g) Ordinul MEC nr. 3944/01.05.2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național;
 - h) Carta USAMV Cluj-Napoca și alte dispoziții legale în vigoare.

ARTICOLUL II. Misiune și obiective

- (1) Editura AcademicPres are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice din USAMV Cluj-Napoca, prin: editarea de cursuri, îndrumătoare de lucrări practice/seminarii, manuale, tratate, monografii, reviste de specialitate etc. necesare procesului de învățământ și de cercetare științifică din universitate. În funcție de posibilitățile editurii și solicitările existente, editează diverse lucrări pentru terți.
- (2) Misiunea Editurii este susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației cultural-artistice prin editarea de publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii.
- (3) Obiectivele specifice ale editurii sunt:
 - a) sprijinirea procesului de învățământ prin dezvoltarea fondului de publicații din domeniile programelor de studii universitare;
 - b) promovarea editării de reviste și volume ale conferințelor pentru creșterea fondului de publicații în sprijinul cercetării științifice;
 - c) promovarea valorilor cultural-artistice din zona geografică de influență pentru crearea de legături valoroase între mediul universitar și mediul socio-economic și cultural la nivel local, național și internațional;
 - d) susținerea procesului didactic și de cercetare prin editarea lucrărilor solicitate de comunitatea academică;

- e) dezvoltarea unui marketing performant privind studiul pieței și distribuirea publicațiilor.

ARTICOLUL III. Organizarea și funcționarea editurii

- (1) În conformitate cu obiectul de activitate al editurii și cerințele impuse de acesta, conducerea Editurii AcademicPres este asigurată de coordonatorul acesteia. Atribuțiile aferente coordonatorului editurii se precizează în fișa postului.
- (2) Conducerea editurii este mandată să efectueze toate demersurile și procedurile legale pe lângă Biblioteca Națională a României și Ministerul Culturii pentru buna funcționare a editurii.
- (3) Asistența juridică a Editurii AcademicPres este asigurată de Oficiul juridic al USAMV Cluj-Napoca.
- (4) Editura funcționează în regim de autofinanțare. Veniturile realizate, inclusiv fondurile obținute din sponsorizări se constituie în venituri proprii.
- (5) În conformitate cu articolul 9, funcționarea editurii este asigurată prin fonduri ce pot proveni din:
 - a) contracte de editare;
 - b) cofinanțare;
 - c) sponsorizări;
 - d) programe academice și de cercetare;
 - e) alte surse.
- (6) Prin aprobarea prezentului Regulament, editura poate să încheie contracte sau convenții de editare cu terți, în orice domeniu prevăzut în autorizația de funcționare prin intermediul universității.
- (7) Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în convențiile de editare.
- (8) Valorificarea lucrărilor apărute la editură este asigurată de către autori și editură.
- (9) Activitatea financiar-contabilă este asigurată de Serviciul de contabilitate al USAMV Cluj-Napoca.
- (10) Editura asigură trimiterea materialelor (operelor) cu titlu de depozit legal la Biblioteca Națională a României și la Biblioteca Județeană Cluj, în numărul de exemplare stipulat în Legea nr. 111/21.11.1995, art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj.
- (11) Odată cu materialele trimise la Biblioteca Națională a României, pentru depozitul legal coordonatorul editurii este obligat (potrivit art. 9 din Legea 111/1995, republicată,) să înscrie în actele însoțitoare următoarele: tirajul, prețul, numărul de comandă, precum și datele bibliografice necesare identificării fiecărui exemplar destinat depozitării și controlului bibliografic național – CBN.
- (12) Editura furnizează Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care le editează, în vederea tipăririi descrierii CIP pe versoul foii de titlu.
- (13) Editura împreună cu serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României va asigura atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN și a publicațiilor în serie – ISSN.
- (14) Atribuțiile editurii includ:
 - a) preluarea manuscrisului de la autor în format tipărit sau electronic;
 - b) analiza lucrării și încadrarea în domeniile editurii – recenzarea sau colectarea recenziilor de la referenții științifici și acordarea bunului de tipar pe fond;
 - c) contractarea lucrării;
 - d) acordarea bunului de tipar pe formă și predarea către Tipografie pentru multiplicare;
 - e) dacă editarea unei lucrări impune condiții tehnice care nu pot fi asigurate cu echipamentele existente, editura, de comun acord cu autorul, poate solicita externalizarea tipăririi;
 - f) preluarea tirajului de la Tipografie și predarea către autor;
 - g) asigurarea distribuției tirajului, total sau parțial, printr-un contract separat cu autorul.
- (15) Numerele ISBN acordate autorilor de către Editura AcademicPres sunt valabile pentru o perioadă de maxim 6 luni de la acordare, după care, dacă lucrarea nu a fost publicată, numărul ISBN se realocă.

ARTICOLUL IV. Drepturi de autor

(1) Autorul primește drepturi de autor reprezentând 10% din tirajul comercializat, echivalent în cărți.

ARTICOLUL V. Sponsorizarea

- (1) Editarea unei lucrări poate fi sprijinită prin sponsorizare, la inițiativa autorului sau a universității.
(2) În cazul în care sponsorizarea este obținută de către autor, drepturile de autor se stabilesc conform prevederilor capitolului IV, plus 30% din valoarea sponsorizării, în exemplare din lucrare.

ARTICOLUL VI. Responsabilitatea autorilor

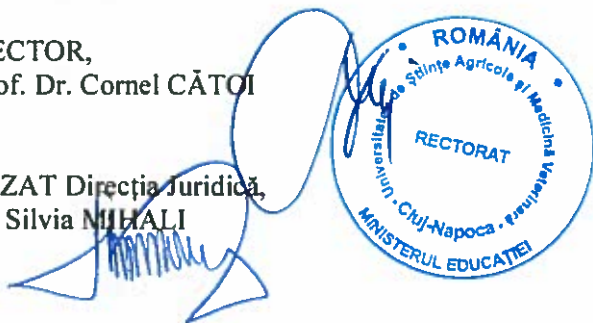
- (1) Autorii sunt răspunzători de conținutul, nivelul științific și originalitatea lucrărilor propuse spre tipărire, în concordanță cu prevederile Legii 199/2023, Art. 18, pct. a) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice, a proiectelor, producțiilor și operelor de creație artistică, a proiectelor de cercetare, a invențiilor și brevetelor, articolelor, cărților și a oricăror lucrări publicate de către editurile care funcționează în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente;
(2) Referenții științifici răspund solidar cu autorul.

ARTICOLUL VII. Dispoziții finale

- (1) Anual, conducerea editurii va prezenta un Raport de Activitate în fața Consiliului Didactic, care va cuprinde date despre materialele publicate și balanța de venituri și cheltuieli.
(2) Prezentul Regulament stipulează cadrul general al activității Editurii AcademicPres.
(3) În funcție de situațiile operaționale ce pot apărea în organizarea și funcționarea editurii, Prorectoratul didactic și Senatul USAMV, prin Comisia academică, resurse umane și asigurarea calității, pot dispune efectuarea modificărilor care se impun.
(4) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.11.2023 și a Senatului USAMVCN din data de 23.11.2023.
(5) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

VIZAT Direcția Juridică,
Jr. Silvia MIHALI



PREȘEDINTE SENAT
Lector Dr. Mirëla Fărăgău-Drăgos

