



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 4

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SENATULUI USAMVCN PENTRU MANDATUL 2024-2029

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN) reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității potrivit dispozițiilor Legii Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Senatul USAMVCN funcționează în concordanță strictă cu legislația în vigoare în baza principiilor autonomiei universitare și asumării răspunderii publice exprimate în Carta universitară.

CAPITOLUL II. Structura, organizarea și atribuțiile Senatului

Articolul 2

(1) Membrii Senatului sunt aleși, fără excepție, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, angajați pe perioadă nedeterminată având contractul individual de muncă activ, precum și al tuturor studenților. Cadrele didactice și cercetătorii titulari cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată își votează reprezentanții în Senat. Studenții își votează reprezentanții în Senat.

(2) Componența și mărimea Senatului sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice. Senatul USAMVCN este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Senatul USAMVCN are în componență un număr total de 49 de membri, respectiv 35 de reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare și 14 reprezentanți ai studenților.

Articolul 3

(1) La începutul mandatului, Senatul își alege prin vot secret un Președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul, cu mediul academic național și internațional. Până la alegerea Președintelui, reuniunile Senatului nou ales sunt convocate de către Rectorul în exercițiu și sunt prezidate de către decanul de vârstă al senatorilor.

(2) Senatul este convocat de Președintele Senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului.

Articolul 4

(1) Mandatul Senatului este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului este reglementată prin Carta universitară, în acord cu Codul studentului, aprobat la nivel național.

(2) În termen de 45 de zile (exceptând perioadele de vacanță și sărbători legale) de la apariția unui loc vacant de membru al Senatului se vor organiza alegeri parțiale, în conformitate cu regulamentul de alegeri în vigoare la data ocupării locului rămas vacant.

Articolul 5

(1) În activitatea Senatului Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) coordonează Comisiile de specialitate ale Senatului;
- b) conduce ședințele Senatului și asigură respectarea ordinii de zi;
- c) acordă luările de cuvânt, moderează și sintetizează punctele supuse dezbaterii și supune votului adoptarea hotărârilor;
- d) asigură transparența în adoptarea hotărârilor Senatului;
- e) conferă titlurile onorifice acordate de Senat: *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa*, *Profesor Emerit*, *Senator de Onoare*, conform Cartei universității și regulamentelor interne;
- f) îndeplinește orice alte activități care îi revin, în calitate de reprezentant al Senatului.

(2) În exercitarea activității sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității, pe tot parcursul exercitării mandatului.

(3) În cazul în care Președintele Senatului nu este prezent sau se află în imposibilitatea exercitării funcției, atribuțiile sale vor fi exercitate de un membru al Biroului Senatului desemnat de Președinte. În eventualitatea imposibilității delegării de Președinte, desemnarea celui care va exercita atribuțiile se face de către Biroul Senatului.

(4) Mandatul de Președinte al Senatului încetează de drept: la finalul mandatului, la împlinirea vârstei legale de pensionare sau în orice altă situație prevăzută de lege. Mandatul Președintelui poate înceta la cerere sau în urma revocării.

(5) Vacantarea funcției de Președinte al Senatului conduce la organizarea de alegeri, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la vacantare.

(6) Pe perioada vacantării funcției de Președinte al Senatului, atribuțiile corespunzătoare vor fi preluate de către un membru ales de către Biroul Senatului.

Articolul 6

(1) Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a) Biroul Senatului;
- b) Comisiile de specialitate ale Senatului;
- c) Secretariatul Senatului.

Articolul 7

(1) Biroul Senatului este format din Președintele Senatului și Președinții comisiilor de specialitate.

(2) Biroul Senatului este creat exclusiv în vederea unei bune funcționări a Senatului, respectiv de a pregăti lucrările și ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare.

(3) Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a) asigură funcționarea activității Senatului între două ședințe ordinare;
- b) întocmește proiectul ordinii de zi pentru fiecare reuniune a Senatului;
- c) stabilește necesitățile de ordin bugetar ale Senatului și le înaintează Rectoratului spre a fi cuprinse în bugetul și în planul de achiziții al Universității;
- d) decide, la cerere sau din oficiu, cu privire la îndreptarea erorilor materiale strecurate în documentele aprobate de Senat;

(4) Biroul Senatului se întrunește în ședințe de lucru ori de câte ori este necesar.

(5) Convocarea Biroului Senatului va fi asigurată de secretariatul Senatului.

Articolul 8

(1) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt organe de lucru specializate ale Senatului, menite să faciliteze adoptarea hotărârilor în sfera lor de competență. Comisiile de specialitate sunt:

- a) Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității;
- b) Comisia de cercetare, dezvoltare și inovare;

- c) Comisia administrativă, de patrimoniu și management financiar;
 - d) Comisia socială și cu activități studențești;
 - e) Comisia de relații internaționale și strategie instituțională;
 - f) Comisia pentru cartă, regulamente și incompatibilități.
- (2) Fiecare membru senator face parte din cel puțin o comisie de specialitate.
- (3) Fiecare comisie de specialitate este condusă de un Președinte de comisie, ales prin vot de către membrii comisiei, dintre aceștia.
- (4) Președintele unei comisii de specialitate poate fi schimbat din funcție la cerere sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii comisiei prin votul majorității membrilor acesteia.
- (5) În activitatea comisiei de specialitate, Președintele comisiei asigură transparența și responsabilitatea în luarea deciziilor și formularea rapoartelor comisiei.

Articolul 9

- (1) În desfășurarea activității lor, comisiile de specialitate pot solicita conducerii executive și administrative a USAMVCN informațiile, sprijinul documentar sau logistic de care au nevoie.
- (2) Materialele și rapoartele elaborate de comisii și semnate de președinții acestora, vor fi înaintate Secretariatului Senatului în vederea aducerii lor la cunoștința membrilor Senatului.

Articolul 10

- (1) Componența comisiilor de specialitate se stabilește pe baza opțiunii Senatorilor și a competențelor acestora. În cazul în care opțiunile formulate nu asigură o configurație echilibrată și corespunzătoare volumului de activitate preconizat, Președintele Senatului propune o redistribuire a Senatorilor.
- (2) Componența fiecărei comisii este supusă validării de către plenum Senatului.
- (3) Președintele Senatului nu face parte din comisiile de specialitate, dar poate participa, fără drept de vot, la lucrările acestora.
- (4) Președinții comisiilor de specialitate pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative sau pe oricine consideră necesar din comunitatea academică.
- (5) În activitatea lor, comisiile de specialitate dau recomandări și întocmesc rapoarte care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.
- (6) Rapoartele comisiilor de specialitate trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor.
- (7) Rapoartele comisiilor de specialitate sunt prezentate în plenum Senatului de către președinții acestora sau de către un membru desemnat în cadrul comisiei.
- (8) Comisiile de specialitate îndeplinesc, la solicitarea Președintelui Senatului, alte atribuții, conform legislației în vigoare, a Cartei și a altor reglementări interne.

Articolul 11

- (1) Pentru rezolvarea unor probleme punctuale apărute în activitatea Senatului, pot fi constituite comisii *ad-hoc* cu caracter temporar care sunt aprobate de plenum Senatului.
- (2) Comisiile speciale *ad-hoc* se constituie la solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului.
- (3) Atribuțiile și durata de funcționare a oricărei comisii speciale sunt stabilite de Senat.

Articolul 12

- (1) Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.
- (2) Secretariatul asistă activitatea Biroului Senatului și realizează comunicarea cu comisiile Senatului, cu senatorii, cu Rectoratul și cu membrii comunității academice.
- (3) Asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora.
- (4) Redactează și transmite convocările pentru plenum Senatului și pentru comisiile Senatului.
- (5) Redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor plenului Senatului.
- (6) Redactează și proiectele de hotărâri ale Senatului și redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora.

- (7) Gestionează și arhivează documentele Senatului.
- (8) Asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului.
- (9) Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele și Biroul Senatului care au legătură cu atribuțiile acestora.

Articolul 13

(1) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea USAMVCN, la propunerea Rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- e) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea USAMVCN, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea Rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul Cadru și regulamentul Comisiei de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al Ministrului Educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea USAMVCN, la propunerea Rectorului;
- l) încheie contractul de management cu Rectorul;
- m) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) validează raportul privind starea USAMVCN, susținut de Rector anual;
- r) aprobă solicitarea cadrelor didactice privind desfășurarea de activități didactice în cadrul altor universități;
- s) aprobă curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare;
- t) stabilește, pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și la frecvență redusă, la propunerea CSUD;
- u) aprobă structura anului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație;
- v) validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, pe baza dosarului transmis de către CSUD;
- w) aprobă înființarea tuturor programelor de studiu;
- x) aprobă solicitările de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, respectiv de continuare a activității, după pensionare, pe durată de un an, a cadrelor didactice din USAMVCN;
- y) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul taxei de școlarizare pentru locurile cu taxă;
- z) aprobă cuantumul taxelor de înscriere, precum și scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați;
- aa) adoptă o strategie de combatere a discriminării la nivelul USAMVCN;
- bb) aprobă participarea USAMVCN în consorții universitare naționale sau internaționale, dacă aceste participări prevăd derularea unor activități care necesită aprobarea Senatului;

- cc) aprobă participarea USAMVCN la înființarea unor asociații, fundații sau societăți, în condițiile legii;
- dd) aprobă înființarea de către USAMVCN, singură sau prin asociere, după caz, a unor societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, precum și alte componente organizatorice dintre cele enumerate de Legea 199/2023 la art. 20, conform prevederilor legale;
- ee) conferă titlul onorific de *Profesor emerit*, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.
- ff) conferă titlul de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa*
- gg) aprobă înființarea/ desființarea/ reorganizarea oricărei structuri din cadrul universității, fără a prejudicia activitatea studenților;
- hh) aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, în condițiile legii;
- ii) aprobă organigrama universității;
- jj) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, invitarea de cadre didactice universitare asociate în cadrul USAMVCN, pe o durată determinată și în funcție de bugetul existent, a unor cadre didactice universitare sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate; în cazul unor specialiști fără grad didactic universitar, prin evaluare, se atribuie pe perioada vizitei gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și internaționale (*visiting professor*);
- kk) aprobă, la propunerea Rectorului sau a Comisiei de etică universitară, retragerea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- ll) aprobă, la propunerea Rectorului sau a Comisiei de etică universitară, exmatricularea studentului la care s-a demonstrat că a fraudat sau a avut tentativa de fraudare a examenului;
- mm) aprobă sancțiunile propuse de Comisia de etică universitară privitoare la membrii comunității universitare;
- nn) ia act de raportul anual al Comisiei de etică universitară;
- oo) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare și a altor regulamente interne.

CAPITOLUL III. Raporturile Senatului cu structurile de conducere din USAMVCN

Articolul 14.

(1) Relația dintre Senat și conducerea executivă a USAMVCN este una de colaborare strânsă, pe baza colegialității academice și a cooperării loiale în implementarea dispozițiilor stipulate în Contractul de management și în Planul strategic al Universității.

2) La ședințele Senatului participă, fără drept de vot, Rectorul Universității.

(3) Senatorii pot adresa întrebări membrilor Consiliului de administrație, prezenți la ședință.

Articolul 15

(1) Rectorul prezintă Senatului în fiecare an, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, Raportul privind starea Universității.

(2) Senatul validează Raportul în baza analizei realizate de comisiile sale de specialitate.

(3) Raportul este un document public.

Articolul 16

(1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile executive ale USAMVCN.

(2) Monitorizarea și controlul ducerii lor la îndeplinire sunt realizate de către comisiile de specialitate ale Senatului. Pentru a facilita realizarea acestei atribuții, structurile universității au obligația de a răspunde solicitărilor Senatului sau comisiilor sale de specialitate.

CAPITOLUL IV. Activitatea Senatului

Articolul 17

- (1) Ședințele Senatului sunt ședințe de plen, (ședințe ordinare și extraordinare) și ședințe festive.
- (2) Senatul USAMVCN se întrunește de regulă lunar, în sesiuni ordinare, conform programării stabilite și în sesiuni extraordinare, de câte ori este necesar.
- (3) Ședințele de Senat se desfășoară în format fizic.
- (4) Ședințele de Senat se pot desfășura și în format on-line sau hibrid, cu acordul majorității simple a membrilor Senatului.
- (5) În situații excepționale și bine justificate, în care Senatul este în imposibilitate de a se întruni în plen, senatorii își pot exprima votul on-line, utilizând platforme informatice de vot sau e-mail.
- (6) Ședințele ordinare sunt organizate lunar și vor fi anunțate prin e-mail de către secretariatul Senatului, împreună cu ordinea de zi.
- (7) Ședințele extraordinare sunt convocate ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 24 de ore înainte.
- (8) Cvorumul ședințelor Senatului este de două treimi din numărul membrilor Senatului.
- (9) Ordinea de zi se supune aprobării plenului Senatului la începutul ședinței.
- (10) Convocarea ședințelor Senatului este obligatorie și se realizează prin convocator scris, anunțarea individuală prin e-mail și/sau telefonic. Prezența se confirmă la secretariatul Senatului.
- (11) Convocatorul de ședință va fi transmis senatorilor împreună cu ordinea de zi cunoscută la acea dată.
- (12) Materialele care urmează a fi dezbătute în cadrul ședințelor pentru care se realizează convocarea, vor fi transmise fiecărui senator, de regulă, prin e-mail cu cel puțin 1 zi înainte de ședință, iar senatorii vor confirma primirea informațiilor.
- (13) Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței.
- (14) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.
- (15) La ședințele Senatului participă, cu statut de observator, având drept de intervenție și opinie dar fără drept de vot, un reprezentant al sindicatului din universitate. Opiniile se consemnează în procesul verbal al ședinței care va fi semnat și de reprezentantul sindicatului.
- (16) La ședințele Senatului participă, ca invitați permanenți, Membrii Consiliului de Administrație.
- (17) Pot participa, cu aprobarea Senatului, de asemenea, ca invitați, și alte persoane.
- (18) Invitații nu au drept de vot.
- (19) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune de lucru sau festive, cu păstrarea atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Articolul 18

- (1) Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor Senatului. Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.
- (2) Adoptarea hotărârilor sunt consemnate în procesul verbal de ședință.
- (3) Votul este direct și poate fi deschis sau secret.
- (4) Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal.
- (5) Votul secret se exprimă prin buletine de vot.
- (6) În situații de excepție și motivat, membrii Senatului, în exercitarea atribuțiilor sale, își pot exprima votul deschis prin mijloace electronice (e-mail).
- (7) Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită a ședinței.
- (8) Membrii Senatului vor manifesta transparență în toate situațiile în care își exprimă votul deschis prin mijloace electronice, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal al ședinței.
- (9) Când un membru al Senatului își exprimă votul deschis prin mijloace electronice (e-mail), acesta semnează ulterior și procesul verbal al ședinței.

Articolul 19

- (1) Ședințele în plen ale Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor oricărui senator.
- (2) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt oricărui senator și moderează intervențiile acestora.
- (3) În cazuri excepționale, Președintele Senatului poate limita dezbaterile pe un subiect, caz în care senatorii care nu au luat cuvântul pot transmite în scris opiniile la Secretariatul Senatului.
- (4) Toate documentele ce vizează aprobarea Senatului trebuie depuse la Secretariatul Senatului pentru consultare, cu minimum 24 de ore înaintea ședințelor ordinare sau extraordinare.
- (5) Pentru lucrările Senatului, în plen sau pe comisii, se întocmește în scris un proces-verbal, în care sunt consemnate într-o formă cât mai clară dezbaterile și hotărârile luate.
- (6) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de toți membrii Senatului, care și-au exprimat votul deschis sau prin mijloace electronice (e-mail) și se depun la secretariat.
- (7) Procesele verbale se păstrează de către secretariat timp de 5 ani și se predau la arhiva USAMVCN.
- (8) Oricare membru al comunității academice a USAMVCN poate solicita motivat, în scris prin Secretariatul Senatului, eliberarea unui extras din procesele verbale ale ședințelor în care s-au discutat probleme care îl privesc personal.
- (9) Hotărârile Senatului sunt comunicate comunității universitare și se afișează pe site-ul web al universității în timp util.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile Senatorilor

Articolul 20

(1) Senatorii au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor de specialitate din care fac parte;
- b) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează.
- c) cel puțin o dată pe an, fiecare senator va prezenta celor pe care îi reprezintă (facultăți, departamente, studenți) activitatea sa în Senat .
- (d) fiecare senator își stabilește un program de audiențe pentru probleme specifice Senatului, care va fi adus la cunoștința celor reprezentați.

(2) Senatorii au următoarele drepturi:

- a) de a-și exprima neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- b) de a solicita convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- c) de a susține în fața Senatului interesele universității;
- d) de a propune Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes ale universității;
- e) în viața publică, senatorii au dreptul de a se exprima neîngrădit asupra oricăror probleme care privesc Senatul și Universitatea, cu obligația de a respecta valorile universității, legile, regulamentele și Carta, Codul de Etică și deontologie universitară al USAMVCN și prezentul Regulament, precum și de a nu aduce atingere libertăților și drepturilor celorlalți membri ai comunității academice.

(3) Calitatea de Senator încetează de drept sau la cerere:

- a) prin încetarea contractului individual de muncă cu universitatea indiferent de motiv sau încetarea calității de student, după caz;
- b) prin alegerea sau numirea într-o funcție incompatibilă cu calitatea de senator;
- c) demisie din Senat la inițiativa senatorului;
- d) excludere;
- e) alte situații prevăzute de lege;
- f) prin deces sau incapacitate civilă;

- (4) Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau nerespectarea Hotărârilor Senatului.
- (5) Excluderea unui membru de Senat se aplică pentru lipsa nemotivată de la activitățile Senatului.
- (6) Un membru al Senatului își pierde calitatea de senator la cumularea a cel puțin trei absențe consecutive și nemotivate de la ședințele de Senat.
- (7) Motivarea absenței la ședința de Senat se depune la secretariatul Senatului sau se transmite prin e-mail înainte de ședință.
- (8) Excluderea unui membru din Senat se discută și se votează în plenul Senatului.
- (9) Excluderea se adoptă cu majoritate simplă dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- (10) Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice.
- (11) Un membru al Senatului își păstrează calitatea dobândită și dacă își schimbă pe parcursul mandatului departamentul, facultatea sau institutul de cercetare.
- (12) În cazul studenților, calitatea de membru al Senatului se pierde conform prevederilor Cartei universitare.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Articolul 20

- (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, respectiv ale Cartei USAMVCN.
- (2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 26.04.2024, dată la care intră în vigoare.



RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

VIZAT,

Cons. juridic Silvia MIHALI



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

Prof. dr. Dan Cristian VODNAR