



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 50

REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE, DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, PERFECTIONARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca organizează programe de studii postuniversitare pentru:

- a) formare și dezvoltare profesională continuă,
 - b) perfecționare, denumite în continuare programe postuniversitare și
 - c) educație permanentă: inițiere, de perfecționare profesională a adulților, specializare, calificare/recalificare
- dispozițiile legale prevăzute în următoarele acte normative: Legea învățământului superior nr 199/2023, art. 7, art. 26 alin. (2), art. 72 alin. (1-7), art. 74 alin. (1-6), art. 180, Ordinul OM 4750 din 12.08.2019 reactualizat 2021, Ordinul MEC nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de înregistrare și organizare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior aprobată prin Ord. MEN 4750/2019, art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Carta USAMV Cluj-Napoca.

II. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI DE PERFECTIONARE

Articolul 2

(1) USAMV-CN organizează programe de studii postuniversitare, în condițiile legii. Pentru desfășurarea respectivelor programe se aprobă, de către senatul universitar, un regulament propriu, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Programele postuniversitare de *perfecționare* reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane și reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare.

(3) Acestea se organizează conform unui standard ocupațional sau pe baza unui program de studii stabilit împreună cu reprezentanții pieței forței de muncă.

(4) Un program de studii postuniversitare funcționează legal dacă este acreditat. Acreditarea se realizează în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior.

(5) Un program de studii postuniversitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Articolul 3

(1) USAMV Cluj-Napoca – denumită în continuare instituție organizatoare de programe postuniversitare - organizează programe postuniversitare numai în domeniile de studii universitare existente acreditate. Acestea pot fi organizate atât în limba română cât și în limba minorităților naționale sau o limbă de circulație largă.

(2) Programele postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Articolul 4

Programele postuniversitare se organizează de către:

- a) instituții de învățământ superior acreditate, inclusiv prin parteneriate între facultăți și departamente din aceeași instituție de învățământ superior;
- b) prin parteneriate între instituțiile de învățământ superior acreditate;
- c) instituții de învățământ superior acreditate și furnizori de formare profesională a adulților autorizați;
- d) instituții de învățământ superior acreditate și angajatori direct interesați.

Articolul 5

(1) Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC, dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

(2) Programele postuniversitare se organizează pentru:

- a) ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, denumită în continuare COR;
- b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională, denumită în continuare CAEN.

(3) Programele postuniversitare se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

Articolul 6

(1) Programele postuniversitare se finalizează cu:

- a) certificat de atestare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- b) certificat de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfecționare.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv, prevăzut în Ordin 4750 din 12 august 2019 art.18 Anexe 1-4 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Articolul 7

(1) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.

(2) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.

(3) Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

Articolul 8

(1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Au dreptul să participe la programe postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

(3) Condițiile de admitere la programele postuniversitare sunt stabilite de către universități în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare aprobat de Senatul universitar.

(4) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

Articolul 9

Programele postuniversitare organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate se desfășoară în baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare aprobat de Senatul universitar.

III. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Articolul 10

Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

(1) Programe postuniversitare *de inițiere* - sunt programe scurte, 2-8 ore, și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

(2) Programe postuniversitare de *perfecționare profesională a adulților* - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării.

(3) Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate.

(4) Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

(5) Programe postuniversitare de *specializare* - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări.

(6) Acestea au la bază standardele ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ ISCO 08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

(7) Programe postuniversitare de *calificare, respectiv recalificare* - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ ISCO-08.

(8) Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se obține calificarea inițială.

Articolul 11

(1) USAMV Cluj-Napoca - furnizor de formare profesională pentru adulți - poate organiza programe de studii postuniversitare de educație permanentă pentru adulți, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă sunt acreditate, în condițiile legii.

(2) Acestea se fundamentează, de regulă, pe ocupații și standarde ocupaționale realizate în condițiile legii.

Articolul 12

(1) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă organizate de către USAMV Cluj-Napoca se realizează în departamentele facultăților, prin Centrul de Învățare pe tot parcursul vieții sau centrele și institutele de cercetare universitare, în domeniile acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar.

(2) Organizarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează prin programe de zi sau cu frecvență redusă.

(3) Stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate.

Articolul 13

(1) Acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

(2) Metodologia pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Articolul 14

(1) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă utilizează creditele transferabile.

(2) Durata minimă a programelor postuniversitare de educație permanentă se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:

a) se poate aloca 1 credit de studii transferabil pentru 25 de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică.

b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - CNC, nu poate fi mai mică de 15 credite de studii transferabile, respectiv 180 de ore didactice.

- c) programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.
- (3) Planurile de învățământ ale programelor postuniversitare trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/de laborator/de proiectare.

Articolul 15

- (1) Au dreptul să participe la formare profesională prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.
- (2) Participanții la programele postuniversitare de educație permanentă au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.
- (3) Instituțiile de învățământ superior care organizează programe de studii postuniversitare încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.
- (4) Modelul contractului de formare profesională, prevăzut la alin. (3), se regăsește în anexa nr. 2.

Articolul 16

- (1) Cadrele didactice/Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:
- a) proprii universității;
 - b) asociate/asociați din alte universități;
 - c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, în conformitate cu cadrul legal în vigoare.

Articolul 17

- (1) Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare de educație permanentă reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității.
- (2) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

Articolul 18

- (1) Inițiatorul Programului, Departamentul sau Centrul de Învățare pe tot parcursul vieții, întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în **Anexa 1**.
- (2) Documentația este depusă la Decanul Facultății, în vederea avizării Programului de către Consiliul Facultății, iar apoi de Consiliul de administrație al universității.
- (3) Organizarea programelor postuniversitare se aprobă de către Senatul universității. Dosarul de aprobare cuprinde, în principal, următoarele elemente:
- a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
 - b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
 - c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;

- d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare formatori;
- e) programa de pregătire;
- f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;
- i) avizul consiliului facultății și avizul consiliului de administrație;
- i) avizul departamentului pentru asigurarea calității din instituția de învățământ superior acreditată.

Articolul 19

- (1) Denumirea Programului va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.
- (2) Planurile de învățământ ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studiu.
- (3) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice universitare/asociate implicate în Program și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

Articolul 20

- (1) Principiile pentru asigurarea calității în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă sunt următoarele:
 - a) asigurarea calității este parte integrantă a gestionării interne a programelor postuniversitare de educație permanentă pentru educația și formarea profesională a adulților;
 - b) asigurarea calității va pune accentul pe efecte și pe rezultatele învățării în corelare cu cerințele pieței muncii.
- (2) Programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin.(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 21

- (1) USAMV Cluj-Napoca prin Centrul de formare profesională continuă are obligația:
 - a) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare, denumit în continuare RNPP, care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare RNCIS;
 - b) de a solicita Ministerului Educației (ME) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire/diplomelor de studii postuniversitare.
- (2) ME va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la ME de către ANC.

V. ADMITEREA

Art. 22

- (1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine facultății din care provine Departamentul sau Centrului de Învățare pe tot parcursul vieții. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la Programe.
- (2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar plic care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:
 - a) Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate;
 - b) Diploma de licență sau echivalentă/diploma de absolvire, în copie simplă;
 - c) Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
 - d) Certificatul de naștere, în copie simplă;
 - e) Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
 - f) Chitanța de plată a taxei de admitere/înscriere;
 - g) Buletin/carte de identitate, în copie simplă.
- (3) Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul sau dând declarație pe propria răspundere.
- (4) Lista cu documentele necesare pentru admitere va fi afișată la sediile și pe pagina web a Facultății/Departamentului/ Centrului de Învățare pe tot parcursul vieții.

Articolul 23

- (1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma Programele, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia decanului Facultății la propunerea directorului Departamentului/ Centrului de Învățare pe tot parcursul vieții.
- (2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.
- (3) Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine Departamentul care a inițiat Programul sau la Centrul de Învățare pe tot Parcursul Vieții.

VI. STATUTUL CURSANTULUI

Articolul 24

- (1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.
- (2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele și legislația în vigoare.
- (3) Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.
- (4) Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.
- (5) Cursantul se poate retrage de la Program, caz în care i se poate restitui parte din taxa achitată doar în următoarele condiții:
 - a) 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;

- b) 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii.
(6) Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

VII. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITAR

Articolul 25

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Articolul 26

- (1) Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale Programelor.
(2) Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, studentul poate fi certificat/atestat.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 27

- (1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.
(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă li se eliberează un certificat de absolvire.
(3) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competență/competențele vizate de programul postuniversitar.
(4) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează suplimentul descriptiv model Europass (conform Ordin 4750 din 12 august 2019 art.18 Anexe 1-4).

Articolul 28

- (1) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale universității, pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul sau Centrul de Învățare pe tot parcursul vieții care a inițiat Programul și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.
(2) Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul sau Centrul de Învățare pe tot parcursul vieții care a inițiat Programele.

Articolul 29

- (1) Activitatea din cadrul Programelor se normează separat conform Legii învățământului superior 199 din 2023.
- (2) Retribuirea personalului implicat în derularea Programelor se face conform reglementărilor în vigoare.

Articolul 30

(1) Secretariatul facultății din care provine departamentul sau Centrul de Învățare pe tot parcursul vieții care a inițiat Programul, va transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către ANC și ME - DGIU:

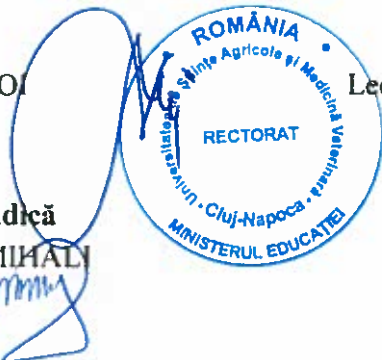
- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS.
- f) numărul de absolvenți.

Articolul 31

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 18.10.2023 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 24.10.2023.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

VIZAT Direcția juridică
Cons. juridic Silvia MIHALI



PREȘEDINTE SENAT,
Lector Dr. Mirela FĂRĂȚĂU DRĂGOS

