



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 52

REGULAMENT / METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform Art. 207 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență nr. 9/2018, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației, a HG 56/2024, privind Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, Ordinului MEC 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, HG 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit Art. 69 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Cartei universității.

Art.1.2. (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În politica de promovare în carieră a personalului didactic titular în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art.1.3. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al universității, la propunerea consiliilor facultatilor.

(1) Prezenta Metodologie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(2) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.1.4. Standardele aferente funcțiilor prevăzute la Art. 1.3. alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității. Acestea sunt stabilite de instituția de învățământ superior, prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prevăzute la Art. 156 alin. (1) din LIS nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și aprobate prin ordin al ministrului educației - Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit Art. 69 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art.1.5. Metodologia este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la Art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

Art.1.6. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al USAMVCN și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe pagina de internet a USAMVCN, și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art.1.7. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a USAMVCN și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679

din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art.1.8. (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform art. 208, alin. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prezentei metodologii.

(3) Conform legii poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: (1) a avut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani (la USAMVCN se va considera calificativul foarte bine clasarea între primii 10% dintre cadrele didactice în fiecare din ultimii 3 ani, conform Fișei unice A) în facultate, (2) nu a avut o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și (3) îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 206 alin. (2), (3) sau (4), după caz din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(4) La USAMVCN, criteriile minimale pentru organizarea unui examen de promovare sunt:

- a) Candidatul se clasează între primele 10% cadre didactice din facultate, conform punctajelor realizate la autoevaluare în ultimii 3 ani, Fișa unică A, după ultima avansare sau concurs;
- b) Punctajul realizat pe baza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității să fie de cel puțin două ori mai mare decât punctajul minim;
- c) Pentru promovare de la asistent universitar la șef de lucrări candidatul trebuie să îndeplinească dublu standardele minimale ale universității pentru postul de șef de lucrări.

Art.1.9. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale

Art.1.10. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 209, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II – EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art.2.1. (1) USAMVCN poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art.2.2. (1) USAMVCN organizează examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către aceasta pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) USAMVCN transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul USAMVCN;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare în carieră, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 208, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Consiliul de administrație al universității, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

CAPITOLUL III – CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

Art.3.1. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în-USAMVCN; Candidatul trebuie să se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa unică A după ultima promovare sau concurs;

c) îndeplinirea dublului standardele minimale ale universității pentru postul de lector universitar/șef de de lucrări universitar specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, prevăzute de RU 37;

- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.2. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în USAMVCN; Candidatul trebuie să îndeplinească calificativul foarte bine, adică se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de RU37;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.3. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea certificatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în USAMVCN; Candidatul trebuie să îndeplinească calificativul foarte bine, adică se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de RU37;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV – ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Art.4.1 (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor conformă cu originalul și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;

- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Art. 209, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a avut o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în ultimii 3 ani;
- j) dovada de la Departamentul de Asigurare a Calității, privind obținerea calificativului „foarte bine“ în ultimii 3 ani - adică clasarea între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs;
- k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate;
- p) certificat de cazier judiciar;
- q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- t) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1;
- u) Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații: (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>); (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat;
- v) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă/adeverință/certificat fac dovada parcurgerii

disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 199/2023, art. 201, alin. 8). Candidații care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică depun o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;

- w) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);
- x) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- y) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de privind persoanele implicate în procedura de concurs.

(2) La dosarul de concurs se atașează un suport electronic cu întreg conținutul acestuia, scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Suportul electronic mai trebuie să cuprindă:

- (i) Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);
- (ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale;
- (ii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);
- (iii) Curriculum vitae al candidatului.

Art.4.2. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.4.3. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art.4.4. (1) Candidații pentru posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

(2) Candidații pentru posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

Art.4.5. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USAMVCN, la secretariatul Rectoratului, cu confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art.4.6. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al USAMVCN, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.4.1. lit. a. Această rezoluție este stabilită de către *Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale* numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de examen. (RU 37)

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la Art. 4.1.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către instituția de învățământ superior și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art.4.7. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați cu privire la data, ora și locul susținerea probelor de examen.

CAPITOLUL V – COMISIILE DE EXAMEN

Art.5.1. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor impuse de Art. 3.1. sau Art. 3.2. sau Art. 3.3.

Art.5.2. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii. USAMVCN va anunța pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

Art.5.3. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri - 3 din exteriorul USAMVCN și 2 din USAMVCN, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

- (3) Componența comisiei de examen include 3 membri supleanți - 2 din exteriorul USAMVCN și 1 din USAMVCN. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.
- (4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (5) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.
- (6) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.
- (7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.
- (8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art.5.4. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

- (2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:
 - a) directorul departamentului;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

Art.5.5. (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

- (2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.
- (4) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

CAPITOLUL VI – EXAMENUL

Art.6.1. (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art.6.2. (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art.6.3. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art.6.4. Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

Art.6.5. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art.6.6. Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III - probe de concurs:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/pe studenți, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art.6.7. (1) Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I - probe de concurs:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

CAPITOLUL VII – CONTESTAȚII

Art.7.1. Contestatiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestatiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art.7.2. În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

Art.7.3. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Art. 177 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Art.7.4. Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, potrivit Art. 69 alin. 2 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.02.2024 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 16.02.2024.


RECTOR
Prof. Univ. Dr. Cornel Cătoi

Oficiul Juridic,
Consilier juridic Silvia Mihal


PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Univ. Dr. Dan Cristian Vodnar

