



## REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE TUTORIAT ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

### ARTICOLUL 1 - Dispoziții generale

(1) Prezentul regulament se referă la activitatea de consiliere academică din USAMVCN, respectând prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, ale Cartei USAMVCN, ale Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul USAMVCN (RU 19), Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul USAMVCN și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RU 40).

(2) Consilierea studenților are scopul de a facilita integrarea acestora în învățământul universitar, de a le oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim traseul educațional. De asemenea, consilierea studenților trebuie să faciliteze integrarea culturală și socială a studenților în vederea reducerii abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar.

Consilierea presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe întreaga perioadă a studiilor, încurajează comunicarea și încrederea studenților față de universitate și mediul academic, promovând principiul învățământului centrat pe student.

(3) Activitatea de Consiliere academică în USAMVCN este obligatorie pentru fiecare facultate, la nivel de licență și master. Sistemul de consiliere academică se fundamentează pe activitatea îndrumătorilor de an sub coordonarea prodecanului didactic al fiecărei facultăți.

(4) Consilierea academică are rolul de a facilita adaptarea și integrarea cât mai rapidă și ușoară la viața academică, reducerea abandonului universitar, optimizarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de învățare, cunoașterea sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular; orientarea și consilierea studenților în vederea planificării și gestionării propriului traseu educațional și de carieră în parteneriat cu CCOC. În acest sens, îndrumătorul de an, cu suportul CCOC, realizează activități de integrare a studenților în viața universitară realizând activități de suport.

(5) Îndrumătorul de an este responsabil de informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare prin sprijinirea studenților în efectuarea unor opțiuni educaționale și profesionale realiste și adecvate potențialului lor aptitudinal. Această informare se poate face prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare, târguri educaționale, vizite tematice etc.

(6) De asemenea, îndrumătorul de an împreună cu prodecanul academic al fiecărei facultăți vor realiza analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora ținând cont de factorii determinanți în alegerea traseului educațional și profesional.

### ARTICOLUL 2 - Desemnarea îndrumătorilor de an

(1) Îndrumătorul de an este desemnat la propunerea Consiliului Facultății

(2) Îndrumătorul de an este un cadru didactic desemnat pentru a asigura suportul îndrumării și integrării studenților în mediul universitar

(3) Lista cu îndrumătorii de an, inclusiv datele de contact ale acestora (e-mail), va fi postată pe pagina web a facultății și adusă la cunoștință tuturor cadrelor didactice din facultate înainte de începerea anului universitar.

(4) Universitatea, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), organizează periodic (o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar) un program de pregătire a îndrumătorilor de an, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor.

### **ARTICOLUL 3. Atribuțiile și îndatoririle îndrumătorului de an**

(1) Atribuțiile și îndatoririle îndrumătorului de an sunt următoarele:

- a) cunoașterea conținutului documentelor interne, de organizare și funcționare a activității, referitoare la student;
- b) transmiterea, către studenți, la începutul semestrului a modalităților de comunicare (programul de consultații și locul unde se desfășoară, adresa de email și/sau numărul de telefon destinat acestor activități);
- c) sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studiu;
- d) familiarizarea studenților din anul întâi cu modul de desfășurare a activităților didactice pe baza sistemului de credite transferabile;
- e) sprijinirea studenților în alegerea responsabilului de an și/ sau de grupă;
- f) îndrumătorii anilor terminali ajută studenții în organizarea cursurilor festive și a altor activități festive și culturale;
- g) orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui traseu curricular;
- h) consilierea studenților pentru:
  - i) programarea examenelor în sesiune, a colocviilor și a verificărilor pe parcurs;
  - j) participarea la cursuri opționale, facultative, cercuri științifice, concursuri profesionale, burse de studiu, bursa locurilor de muncă pentru studenți etc.;
  - k) informarea studenților asupra termenelor de depunere la secretariatele facultăților a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, cămin, bursă, etc.);
  - l) orientarea studenților în ceea ce privește oportunitățile de continuare a studiilor la nivel masterat și doctorat;
  - m) orientarea cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive sau alte evenimente care se pot asocia cu învățarea;
  - n) consilierea studenților în rezolvarea unor probleme administrative curente;
  - o) monitorizarea frecvenței studenților la activitățile didactice;
  - p) direcționarea studenților care necesită/solicită consiliere de carieră sau consiliere psihologică către CCOC;

### **ARTICOLUL 4. Cadrul de desfășurare a activității de tutorat**

Cadrul de desfășurare a activității de tutorat:

(1) Tutoratul constă în activități de comunicare personală a îndrumătorului de an cu studenții care îi sunt repartizați, fie prin întâlniri de grup/individuale, fie pe cale electronică.

(2) Activitatea de tutorat, concretizată prin întâlniri de grup sau individuale, se desfășoară după un program stabilit de către îndrumătorul de an, și adus la cunoștința studenților.

(3) Îndrumătorul de an va promova egalitatea de tratament, va aborda cu egală măsură toate problemele studențești, va respecta diversitatea sub toate formele sale.

(4) Îndrumătorii de an sunt obligați să respecte confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul activității de tutorat a studenților.

#### ARTICOLUL 5. Recompense și sancțiuni

(1) Calitatea activității desfășurate de îndrumătorul de an va fi evidențiată anual în Fișa de autoevaluare a activității cadrului didactic.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 18.10.2023 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 24.10.2023.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI



PREȘEDINTE SENAT,  
Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU DRĂGOȘ



DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Cons. juridic Silvia MIHALI