



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI (SAS)

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Societatea antreprenorială studențească, denumită în continuare SAS, face parte din structura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

Documentele care stau la baza organizării și funcționării Societății Antreprenoriale Studențești sunt:

- a) Ordinul M.E.N. nr 3262 din 16.02.2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România potrivit Art 2. din Legea educației naționale nr. 199/2023.
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (RU 19).

Capitolul II. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art.2. Activitatea SAS se adresează:

- a) studenților USAMV CN indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

Art.3 SAS are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediul socio-economic este în continuă schimbare;
- b) organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze start-upuri;
- c) încurajarea colaborării mentor-student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
- d) organizarea de sesiuni de proiecte de tip start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e) organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f) elaborarea de evenimente periodice prin care să fie prezentate posibilitățile de accesare a unor finanțări nerambursabile;
- g) coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior;
- h) organizarea de cursuri post-universitare în domeniul educației antreprenoriale;

Art.4. Activitatea SAS presupune:

1. Informarea, îndrumarea studenților și absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire prin oferirea următoarelor servicii:

- a) consultanță în antreprenariat;
 - b) evaluarea ideilor de afaceri;
 - c) organizarea de activități specifice mediului de afaceri;
 - d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii antreprenoriale: SAS va pune la dispoziția studenților resurse utile: pliante, broșuri, articole, informații referitoare la contextul economic și va transmite în format electronic informațiile curente privind mediul socio-economic prin site-ul și/sau pagina de Facebook destinate specific societății antreprenoriale studentești.
2. Acțiuni legate de pregătirea studenților și absolvenților pentru conceperea de noi afaceri, prin oferirea unor servicii precum:
- a) autocunoașterea (interese, valori, aptitudini) în vederea orientării corecte a studenților și absolvenților, cât și dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților (managementul timpului, managementul stresului, tehnici de comunicare eficientă, managementul conflictelor, productivitatea muncii) - în colaborare cu CCOC și DPPD, respectiv Departamentul de Științe Economice din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală a USAMV CN;
 - b) organizarea unor evenimente care să faciliteze relația dintre piața muncii și grupul țintă (studenți, absolvenți) în colaborare cu conducerile facultăților, precum:
 - Proiecte de tip start-up
 - Incubatoare de afaceri
 - c) participări la activități organizate de către oameni de afaceri locali;
 - d) realizarea de studii și analize periodice privind condițiile favorabile finanțării unei noi afaceri, actualitatea mediului socio-economic, posibile dificultăți întâmpinate de antreprenori și soluționarea acestora etc., impactul serviciilor de consultanță profesională (în colaborare cu organizațiile studentești și alumni), precum și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
 - e) identificarea, contactarea și menținerea legăturii cu potențialii angajatori/ofertanți de stagii de practică sau internship la nivel managerial;
 - f) realizarea de materiale informative, interviuri cu antreprenori de succes, newsletter, etc.
3. În exercitarea atribuțiilor sale SAS are relații de colaborare cu:
- a) Prodecanii responsabili cu activități sociale și studentești ai facultăților
 - b) Comisiile pentru relația cu mediul socio-economic ale facultăților
 - c) Organizațiile studentești legal constituite din USAMV CN
 - d) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din USAMV CN
 - e) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
 - f) Serviciul Proiecte și Dezvoltare Instituțională
 - g) Centrul de Transfer Tehnologic
 - h) Departamentul de Științe Economice din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
 - i) o Centrul de învățare pe tot parcursul vieții
 - j) Centrul de informatizare
 - k) Centrul pentru organizarea practicii studentești
 - l) Comisia pentru relații cu absolvenții
 - m) Persoane fizice sau juridice implicate în proiecte de antreprenariat ale USAMV Cluj- Napoca ce au ca obiectiv deservirea mediului de afaceri, fermierii locali, producția proprie
 - n) Alte societăți antreprenoriale studentești și departamente similare din România și din Uniunea Europeană.

CAP. III. STRUCTURA SAS

Art. 5. SAS din USAMV CN se subordonează academic Senatului universității și administrativ Rectorului prin Prorectorul cu coordonarea SDE și relația cu mediul economic și Prorectorul cu activități sociale și studențești.

Art. 6. SAS este condus de un Consiliu Executiv, aprobat de Senatul universitar, din care trebuie să facă parte: personal didactic USAMVCN, tutori, oameni de afaceri locali și studenți USAMVCN. Prin hotărârea Senatului universitar, din Consiliul Executiv mai pot face parte: reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri, precum și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SAS USAMVCN.

Art. 7. Consiliul Executiv SAS USAMV CN este condus de un președinte, care trebuie să fie cadru didactic membru al Consiliului, ales prin vot de membrii Consiliului și numit prin decizie a Rectorului USAMV CN.

Art. 8. Președintele Consiliului executiv al SAS prezintă Consiliului de Administrație și Senatului universitar un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul instituției de învățământ superior. Raportul va cuprinde: misiunea SAS precum și obiectivele care trebuie atinse în perioada de raportare, indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora, scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele propuse, raportarea cheltuielilor defalcate pe programe, nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul), propuneri pentru remedierea deficiențelor.

1. Mandatul președintelui este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire pentru încă un mandat.
2. Numărul membrilor Consiliului Executiv este de 19 membri, din care 7 cadre didactice, 5 reprezentanți ai patronatelor și 7 reprezentanți ai studenților (un student reprezentant pentru fiecare facultate și doi studenți doctoranzi) aleși pentru un mandat de 5 ani.
3. Cadrele didactice din Consiliul Executiv sunt reprezentate de: Prorectorul cu coordonarea SDE și relația cu mediul economic, Prorectorul cu activități sociale și studențești și Prodecanii cu activități sociale și studențești din cadrul celor 6 facultăți ale USAMV CN.
4. Reprezentanții patronatelor vor fi propuși de către consiliile facultăților (o propunere pe facultate).
5. După constituire, Consiliul executiv își stabilește procedura prin care se adoptă deciziile și modalitățile prin care se poate modifica prezentul regulament.
6. Calitatea de membru în Comitetul executiv încetează prin:
 - a) demisie;
 - b) la cerere;
 - c) deces;
 - d) condamnare cu executarea pedepsei;
 - e) la data încetării calității de student sau la data încetării CIM cu USAMVCN;
 - f) prin excludere pentru:
 - orice sancțiune aplicată de Comisia de etică USAMV Cluj-Napoca pentru încălcarea Codului de Etică și Deontologie Profesională și a prevederilor legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
 - orice sancțiune disciplinară aplicată în condițiile Codului Muncii;
 - condamnare cu suspendarea executării pedepsei, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

Art. 9. Baza materială necesară desfășurării activităților SAS se asigură de către USAMV Cluj-Napoca.

Art. 10. Finanțarea SAS se face prin bugetul USAMVCN, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS, USAMVCN poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

CAP IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de Administrație al USAMV Cluj- Napoca din data de 23.04.2024 și în Senatul USAMV Cluj-Napoca din 26.04.2024.

Art. 12. Revizuirea și adaptarea Regulamentului se face ori de câte ori este necesar și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.



RECTOR,
Prof.Dr. Cornel CĂTOI

VEZAT,
Cons. juridic Silvia MIHALI



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR